

**ZARZĄDZENIE Nr 97/2025**  
**WÓJTA GMINY DOLICE**  
**z dnia 26.08.2025 r.**

w sprawie wyznaczenia osób w Urzędzie Gminy Dolice oraz w Urzędzie Stanu Cywilnego do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> § 1 pkt. 3 oraz art. 209<sup>1</sup> § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807.) oraz §44 ust 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003 poz. 1650 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do udzielania pierwszej pomocy w Urzędzie Gminy w Dolicach, przy ulicy Ogrodowej 16 i 18, wyznacza się pracowników:

- |  |   |
|--|---|
| 1. <u>w budynku przy ul. Ogrodowej 16</u>      | 2. <u>w budynku przy ul. Ogrodowej 18</u> |
| - Anna Żuk, pok. 13, tel. 915640129/67         | - Marta Kęsik, pok. 5, tel. 915640129/42  |
| - Marzena Guściora, pok. 23, tel. 915640129/54 |   |

w przypadku konieczności zastępstwa wyznaczonych pracowników:

- Karina Królikowska, pok. 3, tel. 915640129/55
- Mariola Hryniewicz, pok. 6, tel. 915640129/53

§ 2. Zakres udzielania pomocy przedlekarskiej obejmuję:

- a) udzielenie osobom potrzebującym pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- b) w razie stwierdzenia konieczności - zawiadomienie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- c) przekazanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- d) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki.

§ 3. Apteczka służąca do udzielania pomocy przedlekarskiej znajduje się w sekretariacie Urzędu Gminy - ul. Ogrodowa 16 (pok.18) oraz w biurze Urzędu Stanu Cywilnego ul. Ogrodowa 18 (pok.5).

§ 4. Do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników w Urzędzie Gminy w Dolicach, przy ulicy Ogrodowej 16 i 18, wyznacza się pracowników:

- |  |  |
|--|--|
| 1. <u>w budynku przy ul. Ogrodowej 16</u>    | 2. <u>w budynku przy ul. Ogrodowej 18</u>  |
| - Klaudia Białek, pok. 29, tel. 915640129/72 | - Julia Załucka, pok. 5, tel. 915640129/42 |
| - Lidia Dietrich, pok. 8, tel. 915640129/27  |  |

w przypadku konieczności zastępstwa wyznaczonych pracowników:

- .. Sylwia Kaczorowska, pok. 7, tel. 915640129/69
- .. Karolina Wygaś, pok. 22, tel. 915640129/49

§ 5. Zadania w zakresie zwalczania pożarów (rozumianego jako szeroko pojęta profilaktyka wystąpienia pożaru) obejmują:

- a) natychmiastowe alarmowanie przełożonego i współpracowników o zagrożeniu pożarowym,
- b) sprawdzanie, czy do wszystkich dotarł sygnał alarmowy, wydawania poleceń przerwania pracy oraz prowadzenie ewakuacji,
- c) zdecydowane i stanowcze reagowanie na jakąkolwiek niesubordynację osób ewakuowanych, np. poruszanie się „pod prąd”, czy próby powrotu do opuszczonych pomieszczeń,
- d) udzielenie bezpośredniej pomocy osobom zdezorientowanym lub kontuzjowanym,
- e) sprawdzenie wszystkich pomieszczeń (pokoje, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze) w celu upewnienia się, że wszyscy opuścili zagrożony obszar (od najdalszego pomieszczenia, kierując się w strony wyjścia ewakuacyjnego),
- f) udanie się do miejsca wybuchu pożaru i podjęcie akcji gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego, jeśli warunki na to pozwalają i pożar znajduje się w fazie zarodkowej,
- g) przekazanie przełożonemu i zarządzającemu ewakuacją informacji o jej przebiegu,
- h) zabezpieczenie pogorzeliska poprzez wyznaczenie dyżurów wytypowanych osób, po zakończeniu działań gaśniczych
- i) ewentualne branie udziału w dochodzeniu po zaistnieniu pożaru, prowadzonym przez odpowiednie służby.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 108/2022 z dnia 14 listopada 2022 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Paweł Nowakowski*