

## **WÓJT GMINY DOLICE**

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art.13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą nr XII/143/19 Rady Gminy Dolice z dnia 30 grudnia 2019 r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Dolice

**ogłasza**

### **II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu -**

**„ Funkcjonowanie sportu na terenie Gminy Dolice w 2025 roku.”**

#### **Cele konkursu:**

Konkurs ma na celu wybranie ofert i udzielenie dotacji w formie wspierania realizacji zadania publicznego, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu - organizacji sekcji sportowych, turniejów oraz bieżącego utrzymania bazy sportowej na terenie Gminy Dolice.

#### **I. Rodzaj zadania:**

Zadanie przedstawione w ofercie powinno realizować następujące cele publiczne:

- a) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- b) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- c) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- d) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Dolice;
- f) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Dolice;
- g) współzawodnictwo sportowe na wszelkich poziomach.

#### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi: **180 000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

#### **III. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych w poprzednich latach:**

Zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej zrealizowane przez Gminę Dolice i związane z nimi koszty wynosiły: rok 2024 – 535.000,00 zł., rok 2023 – 457.000,00 zł., rok 2022 – 400.000,00 zł.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Dolice, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
2. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**
3. Ofertę na realizację zadania publicznego należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; opublikowane w (Dz. U. 2018 poz. 2057 wzór oferty – załącznik nr 1).

4. Do oferty należy dołączyć:

- a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji prowadzonej przez starostę,
- b. aktualny statut organizacji,
- c. oświadczenie o zapoznaniu się z „ Ogłoszeniem II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu - „Funkcjonowanie sportu na terenie Gminy Dolice w 2025 roku”.

5. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem pełnionej funkcji).

6. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę a Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

7. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe, na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.

8. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej. W takim przypadku podmiot występujący o dofinansowanie musi dokonać korekty kosztorysu.

9. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązuje się do podania adresu e-mail oraz numeru telefonu do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.

10. Przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.

11. Obligatoryjnie wymagany wkład własny oferenta - minimum 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.

12. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

13. W ramach ogólnej kwoty dotacji podmiot ma prawo dokonać przesunięć wydatków w kosztorysie wydatkowania dotacji nie więcej niż 20%, za pisemnie potwierdzoną zgodą Wójta Gminy Dolice, z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

14. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

15. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Dolice. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

16. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w widocznym miejscu na strojach sportowych członków klubów logo Gminy Dolice. Przed zamieszczeniem należy skonsultować oraz uzyskać akceptację Wójta Gminy Dolice, w kwestii wzoru planowanego logo.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania - od dnia podpisania umowy, do dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2025 r. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej jak po poprawnym rozliczeniu dotacji przyznanej w roku poprzednim.

2. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.

3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie następujących rodzajów kosztów:

a. Zakup materiałów:

- sprzęt sportowy oraz wyposażenie niezbędne do realizacji zadania

- puchary, medale, dyplomy i inne nagrody rzeczowe

- napoje, odżywki, lekarstwa

b. Zakup usług:

- wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,

- noclegi, wyżywienie,

- transport,

- opłaty związkowe, wpisowe i startowe,

c. Koszty osobowe:

- płace szkoleniowców (posiadających uprawnienia),

- obsługa sędziowska,

d. Inne koszty:

- ubezpieczenie sportowe uczestników,

- badania lekarskie,

- bieżące utrzymanie obiektów sportowych,

- obsługa administracyjno-księgową (kwota limitowana):

\* kwota dotacji: 5.000 zł - 24.000 zł - maksymalnie: 1200 zł

\* kwota dotacji: 24.000 zł - 50.000 zł - maksymalnie: 5% kwoty dotacji

\* kwota dotacji powyżej 50.000 zł - maksymalnie: 2500 zł + 4% nadwyżki kwoty ponad 50.000 zł

## **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Prawidłowo wypełnione oferty należy składać w Urzędzie Gminy Dolice lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Dolice ul. Ogrodowa 16, 73 - 115 Dolice.

Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **Urząd Gminy Dolice ul. Ogrodowa 16, 73 - 115 Dolice**

**„Konkurs ofert - Funkcjonowanie sportu na terenie Gminy Dolice w 2025 roku.**

**Nie otwierać przed 04.02.2025 r. godz. 10.00”**

2. Termin złożenia oferty: **do dnia 04.02.2025 r. do godz. 10.00.** Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Dolice. Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem oferenta.

## **VII. Tryb i kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dolice.

2. Komisja rozpatrzy oferty według kryteriów formalnych oraz merytorycznych.

### Kryteria formalne:

- czy oferta złożona jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

- czy oferta złożona została na poprawnym formularzu,

- czy do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki wskazane w rozdz. IV ust. 4 niniejszego ogłoszenia,

- czy załączniki spełniają wymagania zawarte w rozdz. IV ust. 5 i ust. 6.

### Kryteria merytoryczne:

- ocena syntetycznego opisu zadania, w tym miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty zgodność oferty z celami publicznymi (wymienionymi w rozdz. I. ogłoszenia) oraz plan i harmonogram działania - 0 – 20 pkt.

- ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego – 0-20 pkt.

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania przyjętych w ofercie – 0-20 pkt.

- wysokość środków własnych oraz wkładu pracy wolontariuszy przy realizacji zadania – 0-20 pkt.

- ocena doświadczenia / potencjału (osób i organizacji) i kwalifikacje (osób) przy udziale których oferent będzie realizował zadanie. Ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej, w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia – 0-20 pkt.

3. Maksymalna ilość punktów: 100 pkt./Minimalna ilość punktów – 70, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji.
4. W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych, Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub przez e-mail o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w w/w terminie oferta zostanie odrzucona.
5. Oferta zostanie odrzucona także wtedy, gdy:
  - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
  - b) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
  - c) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie,
  - d) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu.
6. Komisja w trakcie oceny merytorycznej ofert może analizować dodatkowe informacje lub dokumenty, w szczególności:
  - terminowość i rzetelność w rozliczaniu poprzednich dotacji,
  - sprawozdanie merytoryczne/ finansowe z działalności za 2024 rok.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie – nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od ostatecznego terminu ich składania.
8. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dolice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Wójt Gminy Dolice zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Ogłoszenie zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.dolice.pl](http://www.bip.dolice.pl),
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dolice,
  - 3) na stronie internetowej [www.dolice.pl](http://www.dolice.pl).
3. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: „Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to również stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.  
W związku z powyższym rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym lub poprzez dostęp alternatywny.”

Dolice, 13.01.2025 r.

**WÓJT GMINY**  
*Paweł Nowakowski*