

ZARZĄDZENIE NR 48/2024

WÓJTA GMINY DOLICE

z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 ze zm.) w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów na posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych następujące osoby:

- a) Ewelina Nykiel - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Dolicach
- b) Anna Zalewska- dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Dobropolu Pyrzyckim
- c) Aleksandra Włodarczyk - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Sądowie
- d) Justyna Olesiak - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Kolinie
- e) Anita Ukleja - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Rzeplinie
- f) Barbara Stasiaczyk - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Żalęcinie
- g) Sylwia Kaczorowska - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Brzezinie
- h) Anna Pietrzak - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Warszynie
- i) Sylwia Jakubowska - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Przewłokach
- j) Aneta Wołoszkiewicz - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Krępcowie
- k) Anna Jędrzejczak - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Brałęcinie
- l) Artur Pachurka - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 w Dolicach

§ 2. Zadania operatorów informatycznych obwodowych komisji wyborczych określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi gminnemu ds. informatyki – Pani Marcie Lewandowskiej.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Paweł Nowakowski

Zadania operatora do informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego,
2. wykonywanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego, jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów,
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
5. znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
6. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych,
7. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,
8. przekazanie, w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz liczbie wydanych kart do głosowania,
9. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie,
10. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
11. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie,
12. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazania danych,
13. przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego,
14. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazania danych, przesłanie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

WÓJTA GMINY
DOLICE