

**ZARZĄDZENIE NR 96/2023**

**Wójta Gminy Dolice**

**z dnia 24.11.2023r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 997 ze zm.) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję organ doradczy Wójta Gminy Dolice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Dolice Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

- 1) Edyta Miskis – przewodniczący komisji;
- 2) Marlena Pietrzak – członek komisji;
- 3) Małgorzata Wojtaś-Frankowska - członek komisji;
- 4) Piotr Kowalski - członek komisji;
- 5) Patrycja Batz - członek komisji;
- 6) Mariola Hryniewicz – członek komisji;
- 7) Anna Jędrzejczak – członek komisji.

2. Komisja będzie działać do odwołania.

§ 2. Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Tracą moc wszystkie dotychczasowe zarządzenia Wójta Gminy Dolice w przedmiocie powołania i odwołania członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

  
Grzegorz Brochocki

**ADWOKAT**

  
Elwira Augustyna

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO — ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1. Regulamin określa:**

- 1) organizację wewnętrzną Komisji;
- 2) przedmiot pracy Komisji;
- 3) tryb działania Komisji;
- 4) zakres wydawanych przez Komisję opinii;
- 5) zasady finansowania prac Komisji.

### **§ 2. 1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.**

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Dolicach ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice.

### **§ 3. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Wójta gminy Dolice**

### **§ 4. Komisja powołana jest do:**

- 1) opiniowania projektów planów miejscowych;
- 2) opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 3) opiniowania projektów planu ogólnego;
- 4) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

### **§ 5. Tryb działania Komisji.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Posiedzenia Komisji są jawne.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
4. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

5. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

6. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

7. Komisja może zaproponować ekspertów do wykonania niezbędnych ekspertyz lub opinii.

8. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami zespołu autorskiego opiniowanego opracowania.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.

2. Komisja dokumentuje swoje stanowisko w formie protokołu, z uwzględnieniem wyniku dyskusji i wpisaniu wszystkich uwag członków komisji.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.

4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.

3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§ 8. Udział w posiedzeniach Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe jest odpłatny, zgodnie ze stawkami określonymi w umowach indywidualnych. Odpłatność nie jest zależna od ilości spotkań ale od wydania opinii. Obszar jest uznany za zaopiniowany gdy Komisja sporządzi i podpisze stosowny protokół.

W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji.

Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku.

Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

