

ZARZĄDZENIE Nr 50/2023

Wójta Gminy Dolice

z dnia 22 czerwca 2023r.

W sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Dolice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 572)) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego stanowiącego własność Gminy Dolice, będącym w dyspozycji Urzędu gminy w Dolicach oraz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Jednostce – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dolicach oraz jednostki organizacyjne Gminy Dolice;
- 2) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Dolice;
- 3) Składnikowi majątku – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiące własność Gminy Dolice będącym w dyspozycji Urzędu Gminy w Dolicach oraz jednostek organizacyjnych gminy służące realizacji zadań statutowych tych jednostek;
- 4) Wartości składnika majątku ruchomego – należy przez to rozumieć wartość rynkową poszczególnych składników mienia określoną przez kierownika jednostki z należytą starannością na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie; chyba że z przepisów szczególnych wynika inaczej;
- 5) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace – należy przez to rozumieć wysokość minimalnego wynagrodzenia ustaloną przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia na dany rok budżetowy na podstawie art. 2 ust.5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj.dz. U. z 2020 r. poz. 220);
- 6) Zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,
 - b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.
- 7) Zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - d) które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony.

§ 3.1. Jednostki wykorzystują składniki rzeczowe majątku ruchomego do realizacji zadań statutowych.

2. Jednostka zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia gospodarowania składnikami mienia w sposób oszczędny i racjonalny,

2) ewidencji majątku,

3) wykorzystania składników majątku dla realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem,

4) utrzymania składników majątku ruchomego w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia,

5) bieżącego analizowania składników mienia z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

3. Za właściwe gospodarowanie składnikami rzeczowymi majątku ruchomego odpowiada kierownik.

4. Składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostki mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań innych jednostek, jeżeli nie ogranicza to wykonywania własnych zadań jednostki i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po ich stronie.

§ 4. 1. W jednostce dokonuje się na bieżąco analizy stanu majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. W tym celu spośród pracowników jednostki kierownik powołuje 3 -osobową komisję ds. oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego.

3. Zgłoszenie składnika majątku do oceny komisji przysługuje kierownikowi referatu lub pracownikowi, któremu mienie zostało powierzone po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.

4. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności albo w trakcie inwentaryzacji, że składniki rzeczowe majątku ruchomego spełniają kryteria, o których mowa w § 2 pkt. 6 lub 7 komisja ds. oceny przydatności składników rzeczowych mienia ruchomego przedstawia kierownikowi jednostki propozycję dotyczące dalszego użytkowania składników majątku ruchomego, albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego i określenia sposobu jego zagospodarowania.

5. Komisja przy ocenie przydatności składników rzeczowych majątku do dalszego użytkowania może występować z wnioskiem o powołanie rzeczoznawcy, biegłego lub zwrócić się o opinię pracowników korzystających z w/w majątku.

6. Komisja po przeprowadzonej ocenie składników rzeczowych majątku ruchomego przedstawia kierownikowi propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w § 5.

7. Z oceny, o której mowa w ust. 5, Komisja sporządza protokół, do którego załącza wykaz zużytych i zbędnych składników tego majątku z podaniem ich wartości księgowej (a w przypadku braku wartości księgowej wartość rynkową) i propozycji sposobu ich zagospodarowania.

8. Przy określeniu wartości składnika rzeczowego majątku ruchomego zakwalifikowanego do sprzedaży należy uwzględnić w szczególności:

1) wartość rynkową podobnej rzeczy,

2) czas użytkowania, trwałość, uszkodzenia, eksploatację, stan techniczny, sprawność,

3) koszt naprawy i ekonomiczne uzasadnienie przeprowadzenia naprawy lub modernizacji.

9.O ostatecznym zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii składników majątku zbędnego lub zużytego oraz sposobie jego zagospodarowania i ustaleniu wartości rynkowej decyduje kierownik jednostki.

10.Komisja ds. oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego może być stała lub okresowa.

§ 5.1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem: sprzedaży, najmu, dzierżawy, użyczenia, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny, z zastrzeżeniem ust.2.

2.Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się deklarowane potrzeby innych jednostek organizacyjnych Gminy Dolice.

3.Składniki rzeczowe majątku ruchomego, które zostały zużyte mogą być poddane likwidacji.

4.Kierownicy jednostek organizacyjnych w przypadku składników majątku o wartości rynkowej powyżej 4 – krotności minimalnego wynagrodzenia za prace uzyskują zgodę Wójta na przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w §5 pkt. 1.

§ 6.1. Sprzedaż składników majątku ruchomego następuje w trybie przetargu lub aukcji określonych w art.. 70.¹ do 70.⁵ kodeksu cywilnego lub w trybie negocjacji określonym w art. 72 kodeksu cywilnego.

2.Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem sprzedaży przeprowadza komisja w składzie 3- osobowym powołana przez kierownika spośród pracowników jednostki.

3.Ogłoszenie o sprzedaży zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy www.dolice.pl, w miejscu publicznie dostępnym w lokalu jednostki a także w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczenia ogłoszeń.

4.W przypadku sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego o znacznej wartości rynkowej, tj. powyżej 15 -krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę zastosowanie mają odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998).

5.Składnik rzeczowy majątku ruchomego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j.Dz. U. z 2022 poz. 2587) oddany do użytku służbowego na okres co najmniej 1 roku pracownikowi jednostki pozostającemu w stosunku pracy, może zostać sprzedany temu pracownikowi bezprzetargowo, za cenę odpowiadającą wartości ustalonej zgodnie z § 2 pkt 4 :

1)w trakcie trwania stosunku pracy, w przypadku zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego z przeznaczeniem do zagospodarowania przez sprzedaż pracownikowi,

2)w związku z rozwiązaniem stosunku pracy nie jest wymagane zakwalifikowania majątku ruchomego do kategorii zbędnych lub zużytych.

§ 7. Do oddania w najem lub dzierżawę składnika majątku ruchomego przepisy o sprzedaży tego składnika stosuje się odpowiednio § 6.

§ 8. 1. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego innej jednostce organizacyjnej gminy lub innej jednostce sektora finansów publicznych następuje bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

2. Przekazanie w użyczenie innej jednostce organizacyjnej gminy lub innej jednostce sektora finansów publicznych następuje na czas oznaczony lub nieoznaczony nieodpłatnie.

3. Jednostka może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz innej jednostki nie podlegającej gminie, ale z którą gmina współpracuje realizując zadania publiczne – stowarzyszeniu lub innej organizacji pożytku publicznego, a także osobom prawnym działającym na rzecz społeczności lokalnej.

4. Przekazanie w trybie określonym w:

1) ust. 1 – dokonuje się protokołem zdawczo – odbiorczym,

2) ust. 2 – dokonuje się w formie umowy użyczenia,

3) ust. 3 – dokonuje się w formie umowy darowizny.

5. Przekazanie w trybie określonym w ust. 1, 2 i 3 zobowiązuje się do wystawienia dokumentu księgowego PT.

6. Przekazanie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do kierownika jednostki.

7. Wniosek powinien zawierać w szczególności nazwę, siedzibę i adres zainteresowanej jednostki, pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego, a w przypadku organizacji pożytku publicznego również statut.

8. Odbiór składnika majątku następuje na koszt jednostki, której jest on przekazany.

§ 9. 1. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowiących odpady dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699), w szczególności z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 -19 tej ustawy.

2. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego wymienionych w ust. 1 dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, którzy uzyskali zezwolenia na prowadzenie tej działalności na podstawie ustawy o odpadach.

3. Pozostałe zużyte składniki majątku ruchomego mogą być zniszczone.

4. Zniszczenia zużytych składników majątku wskazanych w ust. 4 dokonuje komisja likwidacyjna powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników.

5. Z czynności zniszczenia komisja sporządza protokół o następujących danych:

1) data zniszczenia,

2) nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące oraz wartość składnik majątku ruchomego,

3) przyczynę i sposób zniszczenia,

4) podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, Sekretarzowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Dolice.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

Gmina Dolice posiada środki trwałe, które składają się z nieruchomości oraz rzeczowego majątku ruchomego, który są zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.) posiadany majątek rzeczy ruchomych służy między innymi mieszkańcom Gminy jak i przyjezdnym oraz pracownikom do wykonywania swoich obowiązków. Użytkowany majątek rzeczy ruchomych winien być sprawny, użyteczny i nie zagrażać życiu użytkowników.

Mając na względzie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 poz. 998 ze zm.) wymagane jest usystematyzowanie postępowania w sprawie ustalenia rzeczy zbędnych i zużytych, które już nie są użytkowane bądź zagrażające życiu przez określenie procedury postępowania w celu zagospodarowania bądź zbycia rzeczy majątku ruchomego zbędnego i zużytego przez Gminę Dolice i jej jednostki organizacyjne.

