

## INFORMACJA DODATKOWA

### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności

1.

1.1 Nazwa jednostki **SZKOŁA PODSTAWOWA W DOBROPOLU**

1.2 Siedziba jednostki **DOBROPOLE**

1.3 Adres jednostki **73-115 DOLICE**

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki **ZADANIA OŚWIATOWE**

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : **OD 01.01.2022 DO 31.12.22R**

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe.

***Sprawozdanie finansowe zawiera dane obrazujące funkcjonowanie Szkoły Podstawowej w Dobropolu***

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

a) Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Dolicach prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy w Dolicach przy ul. Ogrodowej 16.

b) - Rokiem obrotowym jest rok budżetowy.

- Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

- Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki dokonuje się w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Dolice za rok obrotowy.

c) Jednostka - Urząd Gminy w Dolicach prowadzi księgi rachunkowe według systemu komputerowego pod nazwą **SIGID** autor: **ZAKŁAD SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH „SIGID” Sp. z o.o. w Poznaniu** wersja programu Księgowość Budżetowa jednostki rok 1995.01.17. Umowa odnawialna na każdy następny rok budżetowy. System komputerowy ewidencji księgowej spełnia wymogi art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r.

d) ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Wynik finansowy ustala się metoda porównawczą.

e) Ewidencja zdarzeń gospodarczych – do ksiąg rachunkowych danego okresu wprowadza się każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie. Podstawą dokonania zapisu są dowody księgowe. Przyjmuje się, że do ksiąg rachunkowych danego miesiąca ujmuje się dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczych w tym miesiącu, które wpłyną do Księgowości Urzędu Gminy po opisie merytorycznym do 5-ego (piątego dnia miesiąca) dnia miesiąca następnego, a jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy (w tym sobotę) – do ostatniego dnia roboczego przed tym dniem.

dodatkowe poziomy istotności wynoszące 300,00zł oraz 100,00zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż 10.000,00zł są uznawane za środki trwałe – obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości równej i wyższej niż 300,00zł , ale nie wyżej niż 10.000,00zł są uznawane za środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów amortyzacji. Składniki majątkowe o wartości mniejszej niż 300,00zł nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z Uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej. Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 100,00zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej.

l)Odpisom amortyzacyjnym (umorzeniowym) podlegają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.

ł)Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne finansuje się ze środków na wydatki bieżące ( z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu). Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzone w całości w momencie oddania do użytkowania.

m)umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.

n)Dla umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową.

o)Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące.

p)Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku- jednorazowo na koniec roku budżetowego.

r)W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazania, itp. Odpisów amortyzacyjnych(umorzeniowych) dokonuje się w dniu :

#### **Wycena należności i zobowiązań:**

**1) Należności i zobowiązania oraz inne składniki** aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału.

**2)Wartość należności aktualizuje** się uwzględniając stopień prawdopodobieństwem ich zapłaty.

Odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie odrębnych ustaw obciążają fundusze.

Odpisów aktualizujących należności dokonuje się z uwzględnieniem art. 35b ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (T.j. Dz. U. 2018 poz. 395 z dnia 20.02.2018r.).

Do należności wątpliwych w Urzędzie Gminy zalicza się:

1.1.1 Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp	Wyszególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec roku (3+8-13)
			Nabyce	Przebieg	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przebieg - szkolenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenia (9+10+11+12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Grunt- 0													
2.	1-budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	2435252,86	0				0						2435252,86	
3.	2-objekty inżynierii lądowej i wodnej	55300,21	0				0						55300,21	
4.	3-kotły i maszyny energetyczne	35000,00	0				0						35000,00	
5.	7-środki transportu	0											0	
6.	8-narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenia, gdzie indziej niesklasyfikowane	116717,41						55522,10				55522,10	61195,31	
	<b>SUMA</b>	<b>2642270,48</b>					<b>0</b>	<b>55522,10</b>				<b>55522,10</b>	<b>2586748,38</b>	

1.1.3 Zmiana wartości netto Wartości niematerialno prawnych

LP.	Wyszczególnienie	Wartości netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)	Wartości netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)
		3	4
1	2	0	0
1	Licencja Microsoft Office	0	0
2	Licencja Librus		
3			
4			
5			
6			
7			
8	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	0	0

1.4. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych – nie dotyczy

1.4.1 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych- nie dotyczy

1.5. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto- nie dotyczy

1.6. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – nie dotyczy

W roku 2022  
kwocie 0.

stan początkowy wynosił 0, w trakcie roku poniesiono koszt w

**2.3.** Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie- nie dotyczy

**2.4.** Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.- nie dotyczy

**2.5.** Inne informacje

**3.** Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Alicja  
Kowbaj

Elektronicznie  
podpisany przez  
Alicja Kowbaj  
Data: 2023.04.20  
09:32:33 +02'00'

(główny księgowy)

30.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

*Ewa Zaborawka*  
Kierownik jednostki

Grzegorz  
Brochocki

Elektronicznie  
podpisany przez  
Grzegorz  
Brochocki  
Data: 2023.04.20  
09:28:12 +02'00'

(kierownik jednostki)