

## REGULAMIN

### II pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego

#### § 1.

Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego zwanego dalej przetargiem jest Gmina Dolice.

#### § 2.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie jednej pisemnej oferty z jedną ceną, w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia 07.04.2023 r. do godziny 13:00, zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 2 (do pobrania ze strony internetowej Urzędu). Koperta winna być zaadresowana: Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Przetarg ofertowy nieograniczony na sprzedaż autobusu szkolnego marki MAN. Nie otwierać przed dniem 07.04.2023 r., do godz.13.00**” w Urzędzie Gminy w Dolicach ul. Ogrodowa 16; 73-115 Dolice, pokój nr 18.

#### § 3.

1. Przetarg przeprowadza komisja powołana do sprzedaży autobusu szkolnego.
2. Komisja prowadzi czynności związane z przeprowadzeniem przetargu pod warunkiem obecności co najmniej 50% wszystkich członków komisji.
3. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy Dolice protokołu końcowego z przetargu.

#### § 4.

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie głównej Urzędu Gminy Dolice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) udzielanie informacji oferentom,
- 3) przeprowadzenie przetargu,
- 4) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Dolice,
- 5) zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 5.

1. Do odbycia przetargu wystarczy wpływ jednej oferty.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Sprzedający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Autobus zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę.
3. Nabywca zobowiązany jest zapłacić wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej autobusu.
4. Odbiór następuje po wpłacie oferowanej kwoty pomniejszonej o wpłacone wadium.
5. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia pojazdu w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
6. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna - sprzedaży i przekazaniu przez kupującego potwierdzenia dokonanego przelewu.
7. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez więcej niż jednego oferenta na dany pojazd zostanie dodatkowo przeprowadzona licytacja ustna.
8. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
9. Urząd Gminy w Dolicach nie bierze odpowiedzialności za stan techniczny autobusu szkolnego sprzedawanego w niniejszym przetargu.

#### § 6.

Oferta pisemna w toku postępowania przetargowego (załącznik nr 2) powinna zawierać:

- 1) Imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania lub nazwę (firmy), adres siedziby oferenta, NIP, REGON, telefon kontaktowy,
- 2) Oferowaną cenę,
- 3) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się:

- z warunkami postępowania przetargowego i ich akceptacją,
- ze stanem technicznym przedmiotu przetargu.

#### § 7.

1. Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Zawiera cenę niższą niż cena wywoławcza,
- 2) Oferta nie zawiera danych i dokumentów wyszczególnionych ww. punkcie lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2. O odrzuceniu ofert Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

#### § 8.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać m.in.:

- 1) określenie miejsca, czasu oraz rodzaju przetargu,
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 5) najwyższą oferowaną cenę za przedmiot przetargu,
- 6) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- 7) wysokość ceny nabycia,
- 8) ewentualne wnioski członków komisji.

2. Po odczytaniu protokołu, podpisują go wszyscy członkowie komisji.