



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Dolice
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	z zakresu czynnego wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>STOWARZYSZENIE LUDZI AKTYWNYCH</p> <p>POMIETÓW 1 73-115 Dolice</p> <p>KRS 0000331537</p> <p>nazwa banku: PS BS O / DOLICE 64 9387 1026 2606 1779 2000 0020</p> <p>Sposób reprezentacji: dwóch członków zarządu działających łącznie:</p> <p><u>DANUTA KREKORA, URSZULA ZUBEK, MONIKA KREKORA-SKROBISZ</u></p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<u>DANUTA KREKORA TEL. 508107715</u>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kultywowanie tradycji lokalnej w działaniach świetlicy w Pomietowie – wiosna 2023			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	15-03-2023	Data zakończenia	12-06-2023

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na prowadzeniu świetlicy wiejskiej w Pomietowie dla mieszkańców Pomietowa. Program jest dostosowany do potrzeb i możliwości odbiorców zadania: m.in. wieczorki integracyjne (pokoleniowe), zabawa dla dzieci, spotkania okolicznościowe. W programie zorganizowanie warsztatów kulinarnych oraz rękodzielniczych, spotkania okolicznościowe, warsztaty plastyczne, a także spotkanie na zakończenie realizacji zadania.

Na terenie miejscowości Pomietów znajduje się świetlica wiejska, która poza działaniami prowadzonymi przez nasze stowarzyszenie jest nieczynna. Mieszkańcy miejscowości (dzieci, młodzież, osoby dorosłe) mają utrudniony dostęp do innych miejsc użyteczności publicznej, w których mogliby brać czynny udział w rozwoju i integracji społeczności lokalnych. Świetlica wiejska jest jedynym i do tego odpowiednim miejscem, gdzie mieszkańcy mogą spędzić wolny czas korzystając z oferowanych zajęć. Wobec powyższego należy zapewnić taką formę rekreacji i formy spędzania wolnego czasu

Celem jest zapewnienie mieszkańcom Pomietowa zajęć świetlicowych stanowiących formę wypoczynku, rozwoju i integracji, zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Pomietowa oraz ich zintegrowanie. Ponadto w trakcie spotkania przekazywane są opowieści, historii dziejów oraz inne spojrzenia na jakże zmieniającą się społeczność Pomietowa.

Zadanie będzie realizowane w świetlicy wiejskiej w Pomietowie. Adresatami zadania są mieszkańcy miejscowości Pomietów – dzieci, młodzież i osoby dorosłe, którzy mają pomysły lecz brak miejsca by rozwijać i kultywować jedność społeczności lokalnej. Przewidywana liczba odbiorców w okresie realizacji zadania wynosi 60 osób (średnio 20 osób miesięcznie).

Wkładem osobowym będzie usługa księgową:– 12 godzin x 75,00 = 900,00

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty kulinarne, rękodzielnicze, plastyczne	4	Dokumentacja foto
Spotkanie okolicznościowe	2	Dokumentacja foto

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent od 2011 roku współpracuje z Gminą Dolice w realizacji zadań publicznych polegających na prowadzeniu zajęć dla mieszkańców. SLA posiada niezbędny sprzęt do realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynagrodzenie za prowadzone zajęcia	1800,00	1800	
2.	zakup materiałów i usług do prowadzonych zajęć, na zabawę dla dzieci, spotkania, gry i zabawy, śr. Czystości, nagrody i inne	3300,00	3300	
3.	wynagrodzenie za warsztaty	1400,00	1400	
4.	obsługa księgową	900,00		900
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7400	6500	900

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

CZŁONEK ZARZĄDU
"STOWARZYSZENIA LUDZI
AKTYWNYCH"
Monika Krekora-Skrobisz

PREZES
"STOWARZYSZENIA LUDZI
AKTYWNYCH"
Danuta Krekora

"STOWARZYSZENIE
LUDZI AKTYWNYCH"
POMIETÓW 1, 73-115 Dolice
NIP 8542358630, Regon 320685869

Data22-02-2023.....

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation of the data and the identification of trends and patterns. It discusses the importance of context and the need to consider external factors that may influence the results.

4. The fourth part of the document provides a detailed analysis of the findings and discusses the implications of the results. It highlights the key insights and offers recommendations for future research and practice.

5. The final part of the document concludes the study and summarizes the main findings. It reiterates the importance of ongoing research and the need to stay current in the field.