

ZARZĄDZENIE NR 117/2022
WÓJTA GMINY DOLICE
z dnia 28 listopada 2022 roku

w sprawie zasad oszczędnego i ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i ogrzewania w budynkach Urzędu Gminy Dolice

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 października 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U z 2022 r. poz.2127 z późn. zm.) , zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję wszystkich pracowników wykonujących pracę w budynkach Urzędu Gminy Dolice do podjęcia następujących działań służących racjonalnemu zmniejszeniu zużycia energii elektrycznej i ciepłej:

- 1) wyłączenia komputerów i monitorów po zakończeniu pracy;
- 2) wyłączenia wszelkich urządzeń elektrycznych, których działanie nie jest konieczne po zakończeniu pracy (kserokopiarki, ładowarki, listwy, UPS -y);
- 3) każdorazowego wyłączenia oświetlenia po opuszczeniu danego pomieszczenia;
- 4) ograniczenia oświetlenia poprzez jego wyłączenie w pomieszczeniach w których nikt w danym czasie nie przebywa;
- 5) wyłączenia drugiego monitora, jeżeli nie jest używany w danym momencie;
- 6) wyłączenia lub hibernowania nieużywanych w danym momencie laptopów i komputerów stacjonarnych,
- 7) nieprzegrzewania pomieszczeń oraz utrzymania w pomieszczeniach temperatury w dopuszczonych prawem granicach i przy zachowaniu zasad BHP oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla osób w nich przebywających:
 - dla pomieszczeń biurowych, w których praca odbywa się w systemie ciągłym do 21°C
 - dla pomieszczeń zapleczy, magazynów, pomieszczeń gospodarczych: 16°C;
 - dla pomieszczeń trwale wyłączonych z użytkowania 14°C;

- dla Sali konferencyjnej i pomieszczeń przynależnych, kiedy nikt w nich w danym czasie nie przebywa 16°C.

- 8) niekorzystania z żadnych dodatkowych źródeł ogrzewania pomieszczeń;
- 9) zadbania o zmniejszenie strat ciepła poprzez zamykanie drzwi okien;
- 10) wietrzenia pomieszczeń w miarę potrzeby krótko i intensywnie;
- 11) zadbania by grzejniki c.o. nie były zasłonięte;
- 12) gotowania tylko niezbędnej ilości wody w czajnikach elektrycznych;
- 13) zbierania plików oraz materiałów do kserowania i drukowania lub kserowania zbiorczego, w celu ograniczenia liczby cykli nagrzewania urządzenia drukującego;
- 14) racjonalnego korzystania z dostępnych materiałów biurowych oraz ograniczenia do niezbędnego minimum wydruków, tj. drukowanie dwustronne w czarno – białej wersji. Wydruki jednostronne i wydruki kolorowe mogą być wykonywane tylko w uzasadnionych przypadkach, niepotrzebne jednostronne wydruki zaleca się wykorzystywać do brudnopisów;
- 15) wprowadzenia minimalnych ustawień chłodzenia lodówek;
- 16) realizacji zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem efektywności energetycznej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech Piłsudski
Przewodniczący Rady Gminy