Załącznik nr 5 do SWZ

**Umowa – PROJEKT nr**

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZYGOTOWANIA I DOSTAWY POSIŁKÓW DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO ,,ZIELONA KRAINA” W DOLICACH.

Zawarta w dniu ……………2022 r. w Dolicach pomiędzy:

Gminą Dolice z siedzibą w Dolicach przy ul. Ogrodowej 16, 73-115 Dolice,

NIP 854-222-62-07, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy –…………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

…………………………………………………… z siedzibą w ……………………………, ……………………………..,

reprezentowaną przez:

1. ………………………………………

zwanym dalej WYKONAWCĄ o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa przygotowania i dostarczenia gotowych posiłków (catering): śniadania, zupy, dania głównego i podwieczorku dla maksymalnie 100 dzieci w wieku   
2,5 – 6 lat uczęszczających do Przedszkola Publicznego ,,Zielona Kraina” w Dolicach.

2. Usługa będzie wykonana w okresie od 01 grudnia 2022 r. do 31 sierpnia 2023r.  
w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych ( z wyłączeniem 1 miesięcznej przerwy w okresie wakacyjnym).

**§ 2**

1. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem i na własny koszt.

2. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

3. Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.

4. Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w Przedszkolu Publicznym w Dolicach. O liczbie posiłków na dany dzień Wykonawca będzie informowany w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 7.15. Zatem liczba posiłków zamówienia danego dnia może różnić się między sobą.

5.W przypadku, gdy zajęcia w przedszkolu zostaną odwołane, zawieszone lub przewidziana zostanie nauka zdalna uczniów zamawiający, w tych dniach, zastrzega sobie prawo niezamawiania posiłków dla przedszkola od wykonawcy. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za gotowość do świadczenia usługi w wysokości 25% wynagrodzenia jakie przysługiwałoby wykonawcy w przypadku normalnego świadczenia usługi średniej dziennej ilości posiłków w okresie minionych 30 dni.

6. Posiłki powinny być dostarczane i wydawane do Publicznego Przedszkola w Dolicach w następujących godzinach:

7.20 -7.30 – dostawa śniadania

10.45 -11.00 – dostawa zupy

12.45-13.00 - dostawa dania głównego obiadowego

15.15-15.30 - dostawa podwieczorku

7. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin dostarczenia posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.

8.Przygotowywanie posiłków w poszczególnych dniach będzie zgodne z jadłospisem sporządzonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola – zał. nr 1 do umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków.

10. Wszystkie naczynia i pojemniki będą wykonane z materiałów umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.).

11. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

12.Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według podanej ceny.   
W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi niż wskazany w przedmiocie zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

13. Zapotrzebowanie ilości posiłków składa Wykonawcy Dyrektor Publicznego Przedszkola.

14. W sytuacjach awaryjnych (przerwa w dostawie gazu, prądu, wody itp.) powodujących niemożliwość przygotowania posiłków wymaganych niniejszą umową, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na tzw. prowiant zastępczy, którego skład i cenę jednostkową Wykonawca określi we wniosku.

15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy i nadzoru nad jej prawidłową realizacją jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Dolicach.

**§ 3**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyparzenie pojemników wielorazowego użytku.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania we własnym zakresie odpadów (resztek) powstających w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni pojemnik na zagospodarowanie odpadów (resztek) i zobowiązany jest odbierać powstające odpady przynajmniej jeden raz dziennie. Nie dopuszcza się pozostawienia odpadów przed dniami wolnymi od zajęć w przedszkolu.

3. Doposażenie w urządzenia i sprzęt niezbędny do poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca dokona we własnym zakresie.

**§ 4**

W związku z brakiem możliwości dokładnego oszacowania ilości osób uprawnionych do korzystania z posiłków w okresie objętym umową, zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości posiłków w trakcie trwania umowy. **Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na wykonaniu usługi przez wykonawcę nie więcej niż 100 posiłków - nie mniej niż 30 posiłków dziennie, jeżeli taka konieczność wyniknie z absencji, bądź zmniejszenia liczby przedszkolaków.** Zmiany ilości posiłków, o których mowa wyżej nie będą podstawą do zmiany cen posiłku, o których mowa w §7.

**§ 5**

Informacje dotyczące jadłospisu:

1. Z jadłospisu dziennego wyklucza się wędliny z mielonek.

2. Trzy razy w tygodniu ma być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), dwa razy w tygodniu danie jarskie bezmięsne (zawierające produkt białkowy, np.: ryba, jaja kurze, ser).

3. Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci mających alergie. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone. Jadłospis ten powinien być dostarczony Zamawiającemu na 3 dni przed okresem jego obowiązywania.

6. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.

9. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.

10. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r, poz. 2132).

11. Proces przygotowywania oraz dostarczania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.

12. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

13. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że posiłki podzielone zostaną na pakiety:

- pakiet I - śniadanie + zupa + danie główne + podwieczorek,

- pakiet II – zupa.

2. Cena łączna wynosi:

- pakiet I – kwota …………………………. zł. netto ; kwota ……………… zł. brutto, (słownie:………………………).

- pakiet II – kwota ………………….. zł. netto; kwota ……………………………..zł. brutto, (słownie:………………….).

3. Wsad do kotła i wkład własny wynosi:

- pakiet I – wsad do kotła: …………………….. zł brutto + koszt własny Wykonawcy: ………………zł brutto,

- pakiet II – wsad do kotła: …………………….zł brutto + koszt własny Wykonawcy: ……………….zł brutto.

4. Przewidywane łączne maksymalne wynagrodzenie dla Wykonawcy, w okresie realizacji Umowy wyniesie brutto: …………………………….. zł (słownie złotych : ……………………………..).

5. Ceny ustalone w § 6 nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 7**

1. Rozliczenie za wykonaną usługę dokonywane będzie na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi na Zamawiającego i doręczy w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Wykonawca wraz z fakturą dostarczy wykaz ilości posiłków wydanych w poszczególnych dniach w Przedszkolu Publicznym w Dolicach.
3. Płatnikiem należności będzie Przedszkole Publiczne ,, Zielona Kraina” w Dolicach.
4. Należności wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie za posiłki nie przysługuje jeżeli Zamawiający udowodni, że nie spełniają one warunków określonych w § 3 ust.8 niniejszej umowy.

**§ 8**

1. W przypadku nierozpoczęcia działalności w terminie określonym w § 1 ust. 2Wykonawcazapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki i pokryje koszty zakupu, dostawy i wydania posiłków przez innego dostawcę wybranego przez Zamawiającego.

2. W razie niewywiązania się z przygotowywania i dostawy posiłków przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zakupu, dostawy i wydania posiłków wykonanych przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego, lub Zamawiający dokona zakupu posiłku zastępczego w formie „suchego prowiantu” i wyda uprawnionym a Wykonawcę obciąży kosztami zakupu powiększonymi o 50% ich wartości jako koszty związane z zakupem i wydaniem posiłków.

3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:

1) za wydawanie posiłków przygotowanych niezgodnie z wymogami żywienia dzieci, normami ustawowymi i określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia lub jadłospisie , w wysokości 1000 zł *(jeden tysiąc złotych 00/100),* za każdy stwierdzony przypadek niezgodności;

2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),

3) za niedostarczenie Zamawiającemu aktualnej polisy OC, o której mowa w § 9 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot kary umownej z należności wynikających   
z bieżącej faktury.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe z tytułu niezapłaconej faktury w terminie ustalonym niniejszą umową.

6. Jeżeli powstała szkoda przewyższa wartość ustalonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kary umownej   
z wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**§ 9**

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł. Zamawiający ma prawo żądać okazania aktualnej polisy w trakcie trwania niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy na piśmie za wypowiedzeniem, którego okres wynosi 1 miesiąc kalendarzowy, w przypadku, gdy z winy Wykonawcy trzykrotnie wystąpią okoliczności uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

2. Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:

a) Wystąpił brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie usługi,

b) Wykonawca stanie się finansowo niewypłacalny a owa niewypłacalność będzie miała istotny wpływ na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z umowy,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

4. Zamawiający odstępuje od umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w ust.2.

5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych usług.

**§ 11**

Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany treści umowy w przypadkach:

1. zmiany posiłków z jadłospisu na równoważne co do składu i wartości odżywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. o których mowa w art. 455 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).

**§ 12**

Ochrona danych osobowych zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

**§ 14**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) jadłospis,

2) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

3) oferta wykonawcy,

4) SWZ.

**§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

**Zamawiający : Wykonawca:**

Załącznik nr 1

**JADŁOSPIS**

**dla przedszkola „Zielona Kraina”**

**(czterotygodniowy)**

Zgodnie z § 2. ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r, poz. 1154), środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tydzień I** | **ŚNIADANIE** | **ZUPA** | **Ii DANIE** | **NAPÓJ** | **PODWIECZOREK** |
| Poniedziałek |  |  |  |  |  |
| Wtorek |  |  |  |  |  |
| Środa |  |  |  |  |  |
| Czwartek |  |  |  |  |  |
| Piątek |  |  |  |  |  |
| **Tydzień II** |  |  |  |  |  |
| Poniedziałek |  |  |  |  |  |
| Wtorek |  |  |  |  |  |
| Środa |  |  |  |  |  |
| Czwartek |  |  |  |  |  |
| Piątek |  |  |  |  |  |
| **Tydzień III** |  |  |  |  |  |
| Poniedziałek |  |  |  |  |  |
| Wtorek |  |  |  |  |  |
| Środa |  |  |  |  |  |
| Czwartek |  |  |  |  |  |
| Piątek |  |  |  |  |  |
| **Tydzień IV** |  |  |  |  |  |
| Poniedziałek |  |  |  |  |  |
| Wtorek |  |  |  |  |  |
| Środa |  |  |  |  |  |
| Czwartek |  |  |  |  |  |
| Piątek |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

**UMOWA**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu …………..2022 r. pomiędzy:

**Przedszkolem Publicznym „Zielona Kraina” w Dolicach, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 28a, 73-115 Dolice NIP 854-244-00-76,** reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Natalię Mruszczyk(„**Administrator danych**”)

a

………………………………………………….

…………………………………………………..

## reprezentowanym przez:

……………………………………………………..

………………………………………………………

## („Podmiot przetwarzający”)

## (dalej łącznie jako „Strony”)

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie   
   z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot przetwarzania** | Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku z realizacją umowy świadczenia usług nr ……………. z dnia ……….2022r w zakresie przygotowania i dostawy posiłków do przedszkola publicznego ,,Zielona Kraina” w Dolicach. |
| **Czas przetwarzania** | od 01.12.2022r do 31.12.2023r. |
| **Charakter przetwarzania** | Przetwarzanie danych w systemach IT i w formie papierowej. |
| **Cel przetwarzania** | Wydawanie posiłków wskazanym dzieciom, rozliczenie należności za posiłki |
| **Rodzaj danych osobowych** | imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr telefonu kontaktowego rodzica lub opiekuna prawnego |
| **Kategorie osób, których dane dotyczą** | dzieci uczęszczające do przedszkola. |

**§ 3**

**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym   
   z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 5**

**Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innym podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 7**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

Administrator Podmiot przetwarzający