

Nr sprawy: ZP-271.2.2014

SIWZ do przetargu nieograniczonego pn. „Budowa świetlicy wiejskie w miejscowości Brzezina, Gm. Dolice”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DOLICE

ul. Ogrodowa 16, 73 – 115 Dolice

tel. 91/5640129; fax. 91/5640237; e-mail sekretariat@dolice.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do w/w ustawy, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

NAZWA ZAMÓWIENIA

„BUDOWA ŚWIETLICZY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI BRZEZINA, GM. DOLICE”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma i zawartość oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki stawiane wykonawcom i opis sposobu oceny ich spełnienia. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XVI	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział XVII	Załączniki;

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis)

ROZDZIAŁ I Forma i zawartość oferty

1. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta cenowa winna być sporządzona według treści formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ i zawierać wymagane oświadczenia, załączniki, dokumenty itp.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzezina, gm. Dolice”** oraz **„nie otwierać przed (wpisać datę i godzinę wyznaczoną na publiczne otwarcie ofert)”**
 - bez nazwy i pieczętki firmy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1 z dopiskiem “wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek “zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru (KRS), zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; UWAGA! Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są złożyć zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego wystawione na każdego ze wspólników odrębnie oraz dotyczące spółki cywilnej;

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz robót, wykaz osób, uprawnienia, informacja z banku, itp. wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 ÷ 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,

4) solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki stawiane wykonawcom i opis sposobu oceny ich spełnienia. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w pkt 2 i 3 oraz którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ustawy.
3. Wymagane dokumenty, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 2 pkt 4:
 - a) oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - (Załącznik nr 3 do SIWZ)

W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, wymagane dokumenty, o których mowa pod lit. a-e składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1-3:

a) **oświadczenie** (Załącznik nr 4 do SIWZ),

b) w zakresie wykazania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia - wykaz osób załącznik nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej po jednej osobie w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń) - Kierownik budowy
- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wod.-kan., c.o. gazowych - Kierownik robót,
- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektroenergetycznych - Kierownik robót.

Osoba pełniąca funkcję Kierownika budowy musi posiadać doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata na stanowisku Kierownika budowy.

W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, wymagany warunek musi być spełniony łącznie.

c) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, załącznik nr 6 do SIWZ, dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- poświadczenie,
- inny dokument jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jako generalny wykonawca co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie budynków o wartości nie mniejszej niż 500.000,00zł. każda. Przedstawione roboty bez załączonych dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie oraz wykonane w systemie podwykonawstwa nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże wykonanie co najmniej 2 robót, o których mowa wyżej. Zamawiający nie

uzna warunku za spełniony jeżeli każdy z dwu lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże należyte wykonanie po jednej robocie budowlanej o wartości nie mniejszej niż 500.000zł.

d) w zakresie wykazania, że wykonawca znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

- 1) posiada środki finansowe w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł.
- 2) lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł.
- 3) lub łączna wysokość posiadanych środków finansowych i zdolność kredytowa wykonawcy jest nie niższa niż 500.000,00 zł.

W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, wymagany warunek musi być spełniony łącznie.

e) w zakresie wykazania, że wykonawca znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00zł.

W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, wymagany warunek musi być spełniony łącznie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zawierające:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b, c, d wystawione przez te podmioty lub na te podmioty, w/w dokumenty winny być wystawione w terminach wskazanych wyżej dla wykonawców.

Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca

będzie obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 3 i 4.

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 i 4 lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ustawy wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

w rozdziale V pkt 3 ppkt 1 składa się dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. c powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 2.

ROZDZIAŁ VII Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 12.000,00 zł. (słownie złotych: dwanaście tysięcy i 00/100) w terminie **do dnia 20.02.2014 r. do godziny 12⁰⁰**.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami SIWZ Rozdz. XII pkt 3 i może być wniesione w jednej lub kilku formach, tj. w:

1) pieniądzu – **przelewem** na konto Zamawiającego:

Pyrzycko-Stargardzki BS/ o. Dolice Nr 78 9387 1026 2600 0358 2000 0030

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach

bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., nr 42, poz. 275 z późn. zm.) – zdeponowanych w pokoju 15 Urzędu Gminy Dolice w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

3. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wraz z ofertą Wykonawca powinien załączyć dowód wniesienia wadium, tj.:

1) kopia dokonania przelewu na konto zamawiającego,

2) kopia dokumentu wadium wniesionego w formie określonej w pkt 2 ppkt 2.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – **30.09.2014r.**

2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego w stosunku do całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.

3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi – 39 miesięcy.

4. Przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek-piątek (7³⁰ ÷ 15³⁰).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są Czesław Kopacki i Edyta Miskis, tel. (91) 564-01-29 wewnętrzne odpowiednio 35 i 38, w godz. 10⁰⁰ ÷ 14⁰⁰, fax. (91) 564-02-37, e-mail: ckopacki@dolice.pl lub budownictwo@dolice.pl

Zamawiający zaleca aby wykonawcy wysyłając zapytania lub wnioski dotyczące postępowania drogą elektroniczną kierowali je na obydwie wyżej podane adresy.

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienia.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawca, dołączy do oferty kosztorys ofertowy, w oparciu o który skalkulował złożoną zamawiającemu ofertę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego zawierającego zakres robót przewidziany w udostępnionych przez Zamawiającego przedmiarach robót objętych przetargiem. Cena oferty musi być zgodna z ceną końcową wynikającą z kosztorysu ofertowego. Zamawiający uznaje, że przedstawiona cena oferty zawiera wszelkie podatki i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNNR, KNR i kalkulacje indywidualne, użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla wykonawcy winna być jego własna kalkulacja i rachunek ekonomiczny, w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, **rozdział XVI SIWZ**, wiedzę techniczną i dokonaną wizję lokalną terenu inwestycji.

5. Kosztorys ofertowy powinien zawierać zestawienie wartości działów kosztorysu ofertowego, wg układu działów zawartego w przedmiarach Zamawiającego oraz zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w wersji szczegółowej zawierającej: ilość jednostek obmiarowych, wartość norm i nakładów RMS dla poszczególnych pozycji, cenę jednostkową, wartość wraz z dołączoną tabelą elementów scalonych i zestawieniem zbiorczym robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorysy należy sporządzić oddzielnie dla każdej branży zgodnie z załączonymi do niniejszej specyfikacji przedmiarami.

Zamawiający dopuszcza:

- użycie w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego innych nakładów norm RMS niż wynika to z odpowiednich katalogów nakładów rzeczowych,

- pominięcia lub dodania składnika RMS w poszczególnych pozycjach.

6. Zamawiający dopuszcza pominięcie przez Wykonawcę poszczególnych pozycji robót ujętych w przedmiarach dołączonych przez zamawiającego do niniejszej SIWZ według uznania Wykonawcy, w takim przypadku Zamawiający odmówi zapłaty Wykonawcy za ich wykonanie i uważać będzie, że zostały ujęte w cenach jednostkowych innych pozycji. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wielkości obmiarowych przedstawionych w przedmiarach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN) z zastosowaniem rozliczenia ryczałtowo ilościowego za faktycznie wykonane roboty z zastosowaniem cen (robocizny, materiałów, sprzętu), stawek narzutów (koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk) i podatków wykazanych w ofercie Wykonawcy i kosztorysach – *ilość jednostek obmiarowych faktycznie wykonanych x cena jednostkowa*. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie wynikających z dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu tych robót z przedstawicielem Zamawiającego z zastosowaniem cen (RMS) i stawek (KP, KZ, Z) przyjętych do sporządzenia kosztorysu ofertowego, kosztorys na te roboty zostanie sporządzony w oparciu o odpowiednie katalogi nakładów rzeczowych.

8. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy załączyli do oferty wraz z kosztorysem zestawienie rzeczowo finansowe zadania wykonane zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej specyfikacji.

9. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność zapoznania się przez Wykonawcę z wymaganiami dotyczącymi umów o podwykonawstwo przedstawionych w projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dolice, ul. Ogrodowa 16, pok. nr 15, w terminie do dnia 20.02.2014 r., do godz. 12⁰⁰.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 20.02.2014 r., o godz. 12⁰⁵ w Urzędzie Gminy Dolice, ul. Ogrodowa 16 pokój 15

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dolice.

7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.

9. Informację, o której mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Zamawiający weźmie pod uwagę przy ocenie oferty cenę zaproponowaną za całość zamówienia wynikającą z formularza oferty, która musi być zgodna z kosztorysem ofertowym.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Zamawiający stwierdzi występowanie w kosztorysie ofertowym Wykonawcy innych wielkości obmiarowych niż wynika to z dołączonych do niniejszej SIWZ przedmiarów robót, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to taką ofertę uzna za zawierającą błędy w obliczeniu ceny i będzie podlegała ona odrzuceniu.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

3. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

- a) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami wynikającymi z SIWZ i wzoru umowy, np. polisa i dokumenty ubezpieczeniowe,
- b) w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia harmonogramu realizacji przedmiotu umowy obejmującego terminy (miesięczne) realizacji poszczególnych elementów robót z podaniem przewidywanego przerobu w złotych w każdym miesiącu.

ROZDZIAŁ XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, tj. w:

1) pieniądzu – **przelewem** na konto Zamawiającego:

Pyrzycko-Stargardzki BS/ o. Dolice Nr 78 9387 1026 2600 0358 2000 0030

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) – zdeponowanych w pokoju nr 15 Urzędu Gminy Dolice.

4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie niepieniężnej, z treści dokumentu zabezpieczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń, itp.) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, przy czym:

- a) 100 % w zakresie należytego wykonania robót powinno obejmować okres realizacji umowy + 30 dni;
- b) 30 % w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji jakości robót powinno obejmować okres od upływu terminu obowiązywania rękojmi + 15 dni.
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wszelkich czynności i prac niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia, polegającego na budowie świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzezina, Gm. Dolice wraz z infrastrukturą techniczną i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie w imieniu Zamawiającego.

Budynek wolnostojący, parterowy, niepodpiwniczony, ściany z pustaków ceramicznych, konstrukcja dachu drewniana, nachylenie 8°, kryty blachodachówką. Powierzchnia zabudowy 317,75m², powierzchnia użytkowa 219,50m², kubatura 716,00m³, w budynku przewidziano instalacje: wody ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, gazową, elektryczną i odgromową. Szczegółowy zakres rzeczowy przedstawiono w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, zwanej dalej ST i niniejszej SIWZ.

2. Wykaz dokumentacji projektowej:

Lp	Nazwa Dokumentacji
1.	Projekt budowlany – Branża architektoniczno-konstrukcyjna
2.	Projekt budowlany – Branża sanitarna Instalacje sanitarne – Przyłącze i zewnętrzna instalacja wody, Przyłącze i zewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej, Zewnętrzna instalacja gazu
3.	Projekt budowlany – Branża sanitarna – Instalacje sanitarne – Instalacje wod-kan. c.w.u., c.o., gaz
4.	Projekt budowlany – Branża sanitarna – Instalacje sanitarne – Instalacja hydroforowa
5.	Projekt budowlany – Branża elektryczna – zewnętrzna i wewnętrzna instalacja 0,4 kV
6.	Projekt budowlany - Drogowa – Zjazd

3. Podstawa prawno - techniczna wykonania zadania:

- 1) Decyzja wydana przez Starostę Stargardzkiego
- 2) Projekt budowlany dostarczony przez Zamawiającego,
- 3) Przedmiary dostarczone przez Zamawiającego stanowią materiał pomocniczy
- 4) Obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych podane w Specyfikacji Technicznej (ST).

4. Inne wymagania Zamawiającego dotyczące wykonawstwa robót.

1) Jakość dostarczanych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami określonymi w ustawie o wyrobach budowlanych, normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektowymi oraz wymaganiami zawartymi w ST oraz SIWZ,

Materiał musi posiadać znak CE potwierdzający, że jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej,

2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych wyrobów budowlanych i urządzeń oraz rozwiązań równoważnych niż podane w dokumentacji projektowej na warunkach określonych w umowie i niniejszej SIWZ,

3) Do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu umowy Wykonawca użyje:

a) kotła gazowego z zamkniętą komorą spalania i wbudowanym zasobnikiem ciepłej wody użytkowej o pojemności minimum 20 litrów,

b) na przewodach cyrkulacji ciepłej wody użytkowej należy zastosować pompę cyrkulacyjną,

c) instalację grzewczą należy wyposażyć w pokojowy tygodniowy regulator/programator:

- centralnego ogrzewania (dwuzakresowy),
- podgrzewania cwu,
- pracy pompy cyrkulacyjnej.

4) Przewody spalinowe kotła wykonać według systemu przewidzianego do zastosowania przez producenta kotła,

5) Pion kanalizacyjny K3 fi 50mm PVC należy wykonać z zakończeniem wywiewką ponad dachem analogicznie jak piony K1 i 2,

6) Taras zewnętrzny należy obłożyć płytkami granitowymi płomieniowanymi o wymiarach nie mniejszych niż 250x250mm i grubości 12mm,

7) Parapety zewnętrzne należy wykonać z kształtek klinkierowych w kolorze cokołu,

8) Parapety wewnętrzne należy wykonać z płyt granitowych,

9) Elementy elewacji drewnianej należy wykonać z deski modrzewiowej o grubości min 21mm,

10) Na tarasie od spodu do krokwi należy przewidzieć wykonanie podbitki drewnianej wykonanej analogicznie do elewacji drewnianej,

11) Docieplenie ścian wykonać należy przy użyciu płyt styropianowych FS 20,

12) Obróbki dachu i system odwodnienia należy wykonać z blachy stalowej ocynkowanej i powlekanej w kolorze blachodachówki,

13) Stolarkę okienną i drzwiową PVC należy wykonać z profili minimum pięciokomorowych (ramy i skrzydła). Wymagane nawietrzaki higrosterowalne,

14) Drzwi wewnętrzne należy wykonać z płyty wiórowej otworowej, fabrycznie wykończone, skrzydła wyposażone w zamki z wkładką,

15) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie użyć okładzin ściennych i podłogowych wyłącznie w I gatunku, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru okładzin z minimum pięciu wzorów przedstawionych przez Wykonawcę pod rygorem odmowy zapłaty,

16) Należy przyjąć zgodnie z dokumentacją projektową ceramikę sanitarną w standardzie uznanych producentów np.: Koło, Cersanit lub równoważne;

- umywalki z półnogą,

- miski ustępowe typu Compact z funkcją oszczędnościowego lub z funkcją „STOP”, wykonawca przed ostatecznym zamówieniem kompletu ceramiki sanitarnej winien przedstawić do wyboru dla Zamawiającego 3 równoważne komplety ceramiki,

17) Rury kanalizacji sanitarnej o śr.40 i 50 mm należy prowadzić w bruzdach poziomych.

Rury kanalizacji sanitarnej o średnicy przekroju > 50 mm prowadzić po ścianie i obudować poprzez konstrukcje z GK, gazobetonu lub cegły. Wykończenie obudowy zgodnie projektem architektury.

18) Do wykonania powierzchni zewnętrznych utwardzonych należy użyć obrzeży o grubości 8 cm.

19) Strop podwieszany wykonać w technologii stropu podwieszanego zapewniającego odporność ogniową EI 30.

20) Należy użyć panele ogrodzeniowe z drutu stalowego o średnicy min 5mm, ocynkowane i malowane proszkowo w kolorze zielonym, słupki o przekroju 60x40mm i grubości ścianki min 1,5mm, stalowe ocynkowane i malowane proszkowo w kolorze zielonym, słupki furtki i bramy o przekroju min. 80x80mm i grubości ścianki min. 2mm zabezpieczenie antykorozyjne jw.. Furtkę i bramę wyposażać w zawiasy z regulacją ustawienia, skrzydła bramy wyposażać w elementy umożliwiające zamykanie z użyciem kłódki i dodatkowo w rygle unieruchamiające skrzydła w pozycji otwartej i zamkniętej. Furtka wyposażona w zamek (wkładka patentowa), klamki z szyldami.

5. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji robót objętych zamówieniem.

1) Przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, realizując przedmiot umowy uwzględni w ramach ceny oferty koszty:

a) zorganizowania zaplecza i placu budowy, łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i p.poż., wg projektu organizacji placu budowy sporządzonego przez Wykonawcę i przedstawionego Zamawiającemu do akceptacji. Organizacja placu budowy jest sprawą indywidualną Wykonawcy tak w zakresie wyceny jak i realizacji inwestycji winno jednak odpowiadać przepisom wynikającym z przepisów Prawa Budowlanego oraz informacją zawartą w BIOZ,

b) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 r. – Dz. U. z 2002 roku, Nr 151 poz.1256). Zapewnieniem ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,

c) podłączenia mediów i opłaty za media w trakcie realizacji umowy (woda, ogrzewanie, energia elektryczna) dla potrzeb placu budowy oraz dla potrzeb wykonywania robót budowlanych, w tym 100% kosztów ogrzewania i ewentualnego osuszania budynków,

d) uzyskania zgody i opłat za zajęcia dróg oraz terenów innych właścicieli, chodników, odtworzenia nawierzchni, wykonania przecisków wraz z kosztami uzyskania niezbędnych decyzji,

e) oczyszczenia nawierzchni chodników i dróg sąsiadujących z placem budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a w szczególności ziemi lub błota,

f) napraw i odtworzenia nawierzchni chodników i dróg, w przypadku ich zniszczenia,

g) naprawienia szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,

- h) usług geologicznych i geodezyjnych budowy, w tym również wytyczenie granic terenu budowy, kontrola i badania gruntów, ustalenie niezbędnych punktów wysokościowych w bezpośrednim sąsiedztwie zabudowanego terenu,
 - i) wykonania inwentaryzacji geodezyjnej oraz pełnej dokumentacji powykonawczej (w dwóch egzemplarzach) wraz z „Instrukcją użytkowania budynku ”,
 - j) usług kominiarskich,
 - k) przeprowadzenia wszelkich prób, sprawdzeń i odbiorów, przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych i instalacyjnych,
 - l) oczyszczania i niwelacji terenu,
 - m) wykonania rozbiórek wszelkich pozostałych na terenie placu budowy obiektów i budowli, segregacji i wywiezienia gruzu, wywozu materiałów pochodzących z wykopów, a także odpadów wytworzonych w trakcie budowy, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach z późniejszymi zmianami.
 - n) dostarczyć klucze do pomieszczeń w budynku w niżej podanej ilości:
 - klucze do budynku i pomieszczeń – po 3 szt./zamek,
 - o) przeszkolenia przedstawiciela zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń zainstalowanych w budynku,
 - p) wykonywania w okresie gwarancji, przez autoryzowany serwis producenta płatnych przeglądów gwarancyjnych i konserwacji urządzeń zainstalowanych w budynku (piece co, kuchnie itp.) wg zaleceń i warunków gwarancji producenta, z regulacją c.o. i c.w.
 - r) zakupienie i założenie książek obiektów,
 - s) opłat związanych z odbiorem przyłączy i instalacji wewnętrznych w budynkach,
 - t) wykonanie uchwytów na oflagowanie budynku wg wskazań Zamawiającego.
6. Ilekroć w SIWZ używa się określeń, które wskazują na znak towarowy, patent lub pochodzenie, są one podane jako przykład i dopuszcza się rozwiązania równoważne.
7. Klauzule dodatkowe:
- 1) Wartość faktury końcowej Wykonawcy nie może być niższa niż 30% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - 2) Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą i dalszym podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania robót objętych umową z Podwykonawcą wraz z harmonogramem – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy (nie może przekraczać terminów przedstawionych przez Wykonawcę),
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę robót obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane roboty Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego,

3) W przypadku gdy Wykonawca nie spełni warunku określonego w ppkt 2 Zamawiający zgłosi zastrzeżenie lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

ROZDZIAŁ XVII Załączniki

Załącznik nr 1 – oferta cenowa,

Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 24,

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 22,

Załącznik nr 5 - wykaz osób,

Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych robót,

Załącznik nr 7 – zestawienie rzeczowo – finansowe zadania

Załącznik nr 8 – projekt umowy,

Załącznik nr 9 – warunki uprawnień z rękojmi,

Załącznik nr 10– dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 11 – przedmiary robót,

Załącznik nr 12 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

Załącznik nr 1 do SIWZ FORMULARZ OFERTY

OFERTA PRZETARGOWA

Dla: GMINY DOLICE,

ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI BRZEZINA, GM. DOLICE”

Po zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi dla wyżej wymienionego zadania, zaznajomieniu się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty w tym szczególnie z warunkami: panującymi obecnie na placu przyszłej budowy, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych i innymi warunkami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnieniem ich w kalkulacji ceny ofertowej, my:

1. Nazwa wykonawcy (wykonawców)

adres:

tel: fax: e-mail:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (*niepotrzebne skreślić*).

(nazwa lidera)

3. Wstępna cena ofertowa - oferujemy zrealizować przedmiot niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę ofertową brutto:

..... zł,

słownie:

w tym podatek VAT

Przedstawiona wyżej cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w przedmiarach robót przedstawionych przez Zamawiającego jako załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i rozdziału XVI SIWZ. Przyjmujemy do wiadomości, że rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski (PLN) z zastosowaniem rozliczenia ryczałtowo ilościowego (*ilość jednostek obmiarowych faktycznie wykonanych x cena jednostkowa*) za faktycznie wykonane roboty z zastosowaniem cen (robocizny, materiałów, sprzętu), stawek narzutów (koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk) i podatków wykazanych w ofercie Wykonawcy i kosztorysach. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie wynikających z dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązujemy się sporządzić kosztorys powykonawczy po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu tych robót z przedstawicielem Zamawiającego z zastosowaniem cen (RMS) i stawek (KP, KZ, Z) przyjętych do sporządzenia kosztorysu ofertowego, kosztorys na te roboty zostanie sporządzony w oparciu o odpowiednie katalogi nakładów rzeczowych.

4. Ceny przedstawione w dołączonych do oferty kosztorysach są stałe i nie będą podlegały waloryzacji w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do (wymagany termin do 30.09.2014r.)

6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty publicznego otwarcia ofert.

7. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi zgodnie z siwz.

8. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

9. Wykonanie niżej wymienionych robót związanych z realizacją zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

-

-

10. Przyjmujemy warunki zamawiającego przedstawione w dokumentach przetargowych w zakresie dotyczącym wykonania robót i uzgadniania dostaw materiałów wykończeniowych i urządzeń wymienionych w dokumentach przetargowych.

11. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto co stanowi równowartość kwoty PLN. w formie, które/ą dostarczymy zamawiającemu przed terminem podpisania umowy

12. Oświadczam/y, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego postępowania przetargowego.

13. Nie znajduję/my się w sytuacji wykluczającej mnie/nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.

14. Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiam wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

15. Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu Wykonawcy jest:

.....

16. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

.....

Miejscowość i data:

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Pieczęć i podpis osoby / osób uprawnionych

**Załącznik nr 2 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....

Wykonawca/wykonawcy

**Gmina Dolice
Ul. Ogrodowa 16
73-115 Dolice**

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI BRZEZINA, GM. DOLICE”

oświadczam/my że:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.907 z późniejszymi zmianami), co potwierdzamy załączonymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn. _ _ . _ _ .2014

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki/*

¹ Składa każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

DOTYCZY: Przetargu nieograniczonego na:
„BUDOWA ŚWIETLICZY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI BRZEZINA, GM. DOLICE”

INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.
„BUDOWA ŚWIETLICZY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI BRZEZINA, GM. DOLICE”

- 1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

.....
Wykonawca/wykonawcy

**Gmina Dolice
Ul. Ogrodowa 16
73-115 Dolice**

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„BUDOWA ŚWIETLICZY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI BRZEZINA, GM. DOLICE”
oświadczam/my że:

zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik nr 5 do SIWZ WYKAZ OSÓB

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI BRZEZINA, GM. DOLICE”

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie *	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą **

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

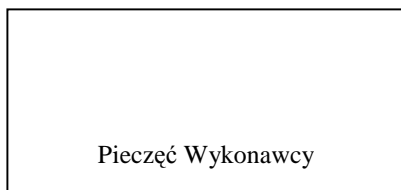
oświadczam(my), że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 6 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH



Gmina Dolice
Ul. Ogrodowa 16
73-115 Dolice

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI BRZEZINA, GM. DOLICE”

Przedkładam/y wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie)

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia, miejsce wykonania</i>	<i>Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN</i>	<i>Termin realizacji</i>	
			<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie.

....., dn. __ . __ . 2014

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 8 do SIWZ PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu2014 r. pomiędzy:
Gminą Dolice z siedzibą w Dolicach przy ul. Ogrodowej 16, 73-115 Dolice,
NIP 854-222-62-07, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” - reprezentowanym
przez:

Wójta Gminy - Grzegorza Brochockiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Podstawa zawarcia umowy

Podstawą zawarcia umowy jest wybór oferty Wykonawcy o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do kompleksowego wykonania wszelkie prace i czynności niezbędne do realizacji zamówienia i uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, pod nazwą:

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzezina dz. nr 96 obręb Brzezina, gm. Dolice”.

2. Zakres robót oraz szczegółowe warunki realizacji robót składających się na przedmiot umowy, opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dostarczone Wykonawcy w dniu podpisania umowy, SIWZ oraz oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Integralną częścią umowy jest także harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony i dostarczony przez Wykonawcę, zatwierdzony przez Zamawiającego, do bezwzględnego przestrzegania przez Wykonawcę w trakcie trwania budowy.

§3

Terminy umowne

1. Termin przekazania terenu budowy do siedmiu dni od podpisania umowy.

2. Termin rozpoczęcia robót do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

3. Termin wykonania przedmiotu umowy – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie - ustala się na 30 września 2014r.

§ 4. Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy

1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

a) klęski żywiołowe,

b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.

2) Zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:

a) niewypały i niewybuchy,

b) wykopaliska archeologiczne nie przewidywane w SIWZ,

c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.

3) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

4) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,

b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.

5) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1 – 5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

1) Zmiany technologiczne, w szczególności:

a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany, o których mowa w lit a – c mogą być wprowadzane w sytuacjach, odpowiadających przesłankom do udzielenia zamówień dodatkowych.

Zmiany wskazywane w lit c będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.

Każda ze wskazywanych w lit a – c zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez Strony.

2) Zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.

3. Pozostałe zmiany

1) zmiana obowiązującej stawki VAT:

a) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,

b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający zmniejszy wynagrodzenie o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,

2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) :

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 5. Cena

1. Wstępna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości (łącznie z podatkiem VAT) złotych /słownie: / .

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie określonym w przedmiarach robót będących podstawą do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy i uzyskaniem przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN) z zastosowaniem rozliczenia ryczałtowo ilościowego za faktycznie wykonane roboty z zastosowaniem cen (robocizny, materiałów, sprzętu), stawek narzutów (koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk) i podatków wykazanych w ofercie Wykonawcy i kosztorysach – *ilość jednostek obmiarowych faktycznie wykonanych x cena jednostkowa*. W przypadku konieczności wykonania

robót dodatkowych nie wynikających z dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu tych robót z przedstawicielem Zamawiającego z zastosowaniem cen (RMS) i stawek (KP, KZ, Z) przyjętych do sporządzenia kosztorysu ofertowego, kosztorys na te roboty zostanie sporządzony w oparciu o odpowiednie katalogi nakładów rzeczowych.

4. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji zajdzie konieczność wykonania dodatkowych prac, których wykonanie wynika z pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych i niemożliwych do określenia w chwili składania oferty, nie objętych niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać je, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, na podstawie odrębnie podpisanej przez Strony umowy o roboty dodatkowe, zawartej w oparciu o art. 67 ust. 1 p. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 50 % wartości niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wartość robót dodatkowych wyceniona zostanie na podstawie KNR-ów przy zastosowaniu cen jednostkowych R, M, S oraz Kp, Kz, Z wg kosztorysu ofertowego, a w przypadku braku cen jednostkowych M i S w kosztorysie ofertowym, przy zastosowaniu średnich cen SEKOCENBUD-u aktualnych na dzień sporządzenia protokołu konieczności.

6. Wartość robót, od których odstąpiono w trakcie realizacji zamówienia, wyceniona zostanie na podstawie KNR-ów, przy zastosowaniu cen jednostkowych R, M, S oraz Kp, Kz, Z wg kosztorysu ofertowego.

7. Rezygnacja z prac, jak i wykonanie robót dodatkowych nastąpi w oparciu o protokoły konieczności sporządzone przez Wykonawcę przy udziale inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 6. Płatności

1. Zapłata za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o faktury przejściowe, za roboty wykonane w okresie rozliczeniowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru robót zawierający zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone narastająco, kosztorys powykonawczy, kopię książki obmiarów obejmującą zakres robót przedstawionych do rozliczenia. Zestawienie wartości wykonanych robót musi obejmować podział robót na działy zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do przyjętej oferty Wykonawcy. Protokół odbioru robót, zestawienie wartości wykonanych robót, kosztorys powykonawczy, książka obmiarów muszą być zatwierdzone przez właściwego inspektora nadzoru. Brak załączników do faktury, o których mowa wyżej lub zatwierdzenia inspektora nadzoru spowoduje odmowę zapłaty i jej zwrot Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur przejściowych nie częściej niż co 30 dni. Suma wszystkich faktur przejściowych nie może przekroczyć 70% wartości zamówienia.

3. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy, zatwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót w układzie narastającym i końcowy kosztorys powykonawczy obejmujący całość przedmiotu umowy. Do faktury końcowej Wykonawca dołączy książkę obmiarów robót. Faktura końcowa zapłacona zostanie w terminie do 30 dni

od daty jej doręczenia. Brak załączników do faktury, o których mowa wyżej lub zatwierdzenia inspektora nadzoru spowoduje odmowę zapłaty i jej zwrot Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktury końcowej przed uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie.

4. Wszystkie należności płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktur przejściowych, jest dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów, natomiast do faktury końcowej – kopia wszystkich dowodów zapłaty. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie przelewu płatności na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

7. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata wg ust.7 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust.7. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.9, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust.7, Zamawiający potraci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

13. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.

14. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią z wyjątkiem banku obsługującego Wykonawcę.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % wstępnej wartości zamówienia brutto, o której mowa w §5 pkt 1 tj. na kwotę / słownie: /.

2. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie

3. Zabezpieczenie będzie zwalniane:

- 70% zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne w terminie 30 dni od dnia protokolarnego odbioru robót,

- 30% zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualne kary umowne oraz kwoty wynikające z roszczeń z tytułu rękojmi w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady, tj. 39 miesięcy po terminie końcowego odbioru robót.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. *Zapisy tego paragrafu zostaną dostosowane do formy w jakiej zostanie wniesione zabezpieczenie.*

§ 8.

Obowiązki stron

1. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, pełnić będzie:

..... / upr. budowl. Nr/

2. Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, pełnić będzie:

..... - upr. budowl. Nr z dnia,

3. Wykonawca zapewni na potrzeby budowy, pobór wody i energii elektrycznej z wykonanych, zgodnie z projektem, przyłączy oraz zawrze stosowne umowy na dostawę mediów. Koszty z tytułu poboru wody i energii elektrycznej pokryje Wykonawca.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do robót budowlanych we własnym zakresie i na swój koszt zrealizuje pełne ubezpieczenie budowy na okres realizacji budowy, a w tym od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującej m.in. ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa osób upoważnionych, od przebywania na placu budowy osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy, a także od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas budowy – ryzyk budowlanych; oryginał polisy ubezpieczenia powinien być przedstawiony do wglądu Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca nie ubezpieczy budowy, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową opłacając ją z kwot należnych Wykonawcy. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z własnych, fabrycznie nowych materiałów odpowiadających wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz.881), a także odpowiadające wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską normą lub z aprobatą techniczną pod rygorem odmowy zapłaty.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać, przed rozpoczęciem robót, pisemną akceptację Zamawiającego dot. jakości, kolorystyki, wymiarów itp. następujących materiałów / glazura, terakota, wyposażenie sanitarne/armatura. W przeciwnym wypadku Wykonawca wymieni zakwestionowany przez Zamawiającego materiał na swój koszt.

7. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić rozpoczęcie robót budowlanych w odpowiednim organie oraz uzyskać stosowne zezwolenia na zajęcia placów i ulic niezbędnych dla wykonania robót i ponieść wynikające z tego tytułu koszty.

8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, wymogami ustawy - Prawo budowlane oraz przepisami BHP i ppoż.

9. O terminie wykonania przewidzianych przepisami prób i sprawdzeń Wykonawca zawiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dokonanie prób i sprawdzeń.

10. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie o wadach i brakach dokumentacji zauważonych po jej otrzymaniu oraz stwierdzonych w trakcie wykonania robót.

11. Wady dostarczonej dokumentacji technicznej Zamawiający zobowiązany jest usunąć w terminie do 14 dni od chwili zgłoszenia ich przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania przedstawionych przez siebie podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.

13. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.

15. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

16. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

1) zakres robót powierzony Podwykonawcy,

2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,

4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczony za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 20.000zł.

18. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust.16 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

19. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

20. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

21. Niezależnie od postanowień § 8 ust. 13 - 20 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

§ 9. Odbiór robót

1. Strony mają obowiązek dokonywania częściowego odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu.

2. Kierownik robót zgłasza wpisem do dziennika budowy wykonanie robót wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu. Inspektor nadzoru jest zobowiązany, w terminie do 7 dni roboczych, do sprawdzenia wykonanych robót i potwierdzenia ich prawidłowego wykonania wpisem do dziennika budowy.

3. Rozpoczęcie końcowego odbioru nastąpi komisyjnie, po zakończeniu wszystkich robót.

4. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wszystkich prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy.

5. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powykonawczą dokumentację budowlaną i geodezyjną, wszystkie instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych oraz zainstalowanych urządzeń, atesty i certyfikaty wbudowanych materiałów i urządzeń, protokoły badań i pomiarów oświadczenie podwykonawcy o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia, najpóźniej na 3 dni przed odbiorem końcowym robót. Niedotrzymanie terminu skutkować będzie odstąpieniem Zamawiającego od odbioru końcowego.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

- nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,

- nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może:

a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru budowlanego lub żądać wykonania robót po raz drugi, zachowując prawo do domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia oddania do użytku przedmiotu umowy.

8. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust.6 i 7, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru ustala się zgodnie z ust.4.

9. Z czynności odbioru sporządza się protokół w/g wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

10. W trakcie odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplety kluczy.

11. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek podbiorowych.

12. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.

13. Żądając usunięcia wad i usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.

14. Wykonawca nie może odmówić uzasadnionego usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

15. W przypadku zaniechania usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę lub usterkę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

16. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.

17. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt.

§ 10.

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia - 0,2 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,

2) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów wynikających z § 9 ust. 6 - 0,10% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,

3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 15 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,

4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi - 200 zł za każdy dzień zwłoki,

5) za zwłokę w dostarczeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,

6) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 8, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.

7) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.

8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.

9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.

10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub stwierdzonych w okresie rękojmi, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę:

1) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt. 1 w wys. 15 % wartości robót pozostałych do wykonania,

2) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy - 100 ,- zł za każdy dzień zwłoki,

3) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru robót - 0,15 % wartości zamówienia.

7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w następujących sytuacjach:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności,

2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,

3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,

4) gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,

5) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn zaprzestał realizacji robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie,

6) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w §6 ust.7 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 10 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w obustronnie uzgodnionym zakresie na swój koszt, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1 pkt 1), kiedy przedmiotowe koszty poniesie Zamawiający.
- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli Odstąpienie nastąpiło z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych.
- 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

§ 12. Gwarancje

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady/usterki przedmiotu umowy ujawnione w czasie dokonywania czynności odbioru /chyba, że zamawiający odmówił odbioru/ oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru.
2. Bieg terminu rękojmi, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający przed odbiorem końcowym przejął przedmiot umowy lub jego część do użytkowania lub eksploatacji, bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w dniu przejęcia do eksploatacji lub użytkowania.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 39 m-cy od daty odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
- 4.1. Czas trwania uprawnień z rękojmi przedłuża się o sumę okresów jakie upłynęły od dnia zgłoszenia wady/usterki do dnia odbioru ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w przeglądach organizowanych przez Zamawiającego i bieżącego usuwania usterek w okresie rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. O wykryciu wad Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty jej ujawnienia.
7. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
8. W przypadku odmowy ustalenia przez Wykonawcę terminu usunięcia wady lub uchylania się od udziału w przeglądach gwarancyjnych, Zamawiający ma prawo taki termin wyznaczyć jednostronnie. Nie może on być jednak krótszy niż 14 dni.
9. Nietrzymanie terminu usunięcia usterek i wad upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usunięciem usterek lub wykonywania swoich zobowiązań zawartych w umowie.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, których stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia; umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie musi w szczególności wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania Wykonawców.

5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- a. Projekty budowlano-wykonawcze,
- b. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- c. Oferta wykonania przedmiotu umowy wraz z załącznikami,
- d. Harmonogram rzeczowo-finansowy,
- e. Warunki uprawnień z rękojmi,
- f. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

.....
WYKONAWCA:

.....
ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 9 do SIWZ Warunki uprawnień z rękojmi

WARUNKI UPRAWNIEŃ Z RĘKOJMI

1. Nazwa zadania:

„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI BRZEZINA, GM. DOLICE”

2. Zamawiający – uprawniony z Rękojmi:

Gmina Dolice z siedzibą w Dolicach przy ul. Ogrodowej 16, 73-115 Dolice.

3. Wykonawca – Udzielający Rękojmi:

.....
Udziela uprawnień z tytułu rękojmi na całość robót wykonanych w ramach zamówienia jak wyżej .

4. Warunki rękojmi:

- a. W ramach rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad fizycznych robót objętych niniejszymi warunkami uprawnień z rękojmi.
 - b. O wykryciu wad **Zamawiający** jest zobowiązany zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rozmiaru wad, **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę** na piśmie najpóźniej na 3 dni robocze przed wizją lokalną.
 - c. Istnienie wady winno być stwierdzone protokolarnie.
 - d. **Zamawiający** wyznaczy termin na usunięcie wady lub robót usterkowych, uwzględniając warunki technologiczne wykonania robót związanych z ich usunięciem.
 - e. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o dokonaniu napraw. Stwierdzeniem usunięcia wad i usterek przez **Zamawiającego** jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.
 - f. W przypadku gdy **Wykonawca** nie zgłosi usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt **Wykonawcy** przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi.
 - g. Czas trwania uprawnień z rękojmi wynosi **39 miesięcy** w stosunku do całego przedmiotu umowy, licząc od daty odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu**,
 - h. Czas trwania uprawnień z rękojmi przedłuża się o sumę okresów jakie upłynęły od dnia zgłoszenia wad/usterek do dnia odbioru ich usunięcia.
5. Na 14 dni przed ustalonymi terminami przeglądów z tytułu rękojmi **Zamawiający** będzie każdorazowo zawiadamiał **Wykonawcę** na piśmie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą warunkami uprawnień z rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SIWZ do przetargu nieograniczonego pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzezina, Gm. Dolice”

18	Instalacja kanalizacji wewnętrznej poz. przedmiaru od 7 do 18									
19	Roboty remontowe przygotowawcze poz. przedmiaru od 19 do 22									
20	Centralne ogrzewanie poz. przedmiaru od 23 do 39									
21	Instalacja gazowa wewnętrzna poz. przedmiaru od 40 do 49									
22	Wewnętrzna instalacja p.poż poz. przedmiaru od 50 do 55									
23	Razem branża sanitarna instalacje wewnętrzne-Suma wierszy od 17 do 22									
24	Razem branża elektryczna poz. przedmiaru od 1 do 44									
25	Razem branża drogowa poz. przedmiaru od 1 do 22									
26	Ogółem koszt przedmiotu zamówienia Suma wierszy (12+16+23+24+25)									

....., dn. _ _ . _ _ . 2014

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka