

Znak sprawy: ZP.271.6.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

#### **GMINA DOLICE**

UL. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice, <http://bip.dolice.pl/>

Tel. 91 564 01-29, fax 91- 564 02 37,

e-mail: [sekretariat@dolice.pl](mailto:sekretariat@dolice.pl), [budownictwo@dolice.pl](mailto:budownictwo@dolice.pl)

NIP 854-222-62-07, REGON 811685651

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

(na podstawie art. 39-46 ustawy PZP, w związku z art.10 ust.1 ustawy PZP)

#### **ROBOTY BUDOWLANE**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Zagospodarowanie terenu rekreacyjno- wypoczynkowego nad jeziorem  
Gardzko położonego w miejscowości Ziemomyśl B, Gmina Dolice***

**PODSTAWA PRAWNA:** Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2017r. poz. 1579 t.j.), zwana dalej ustawą PZP, oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **SPIS TREŚCI:**

### **ROZDZIAŁ I**

Opis przedmiotu zamówienia;

### **ROZDZIAŁ II**

Opis sposobu przygotowania oferty;

### **ROZDZIAŁ III**

Oferty wspólne (konsorcjum);

### **ROZDZIAŁ IV**

Wykonawcy zagraniczni;

### **ROZDZIAŁ V**

Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia;

### **ROZDZIAŁ VI**

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania;

### **ROZDZIAŁ VII**

Termin wykonania zamówienia, płatność;

### **ROZDZIAŁ VIII**

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

### **ROZDZIAŁ IX**

Opis sposobu obliczenia ceny oferty;

### **ROZDZIAŁ X**

Termin związania ofertą i jego przedłużenie;

### **ROZDZIAŁ XI**

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie;

### **ROZDZIAŁ XII**

Informacja na temat wymaganego wadium;

### **ROZDZIAŁ XIII**

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

### **ROZDZIAŁ XIV**

Wybór oferty najkorzystniejszej;

### **ROZDZIAŁ XV**

Zawarcie umowy; Podwykonawcy; Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

### **ROZDZIAŁ XVI**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 do SIWZ** - Oferta cenowa - druk;
- Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk;
- Załącznik nr 3 do SIWZ** - Wzór umowy – druk;
- Załącznik nr 4 do SIWZ** - Zestawienie rzeczowo-finansowe – druk;
- Załącznik nr 5 do SIWZ** - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej /  
Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – druk;
- Załącznik nr 6 do SIWZ** - Wykaz osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – druk
- Załącznik nr 7 do SIWZ** - Przedmiar robót
- Załącznik nr 8 do SIWZ** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Załącznik nr 9 do SIWZ** - Projekt budowlany
- Załącznik nr 10 do SIWZ** - Wymagania podstawowe dotyczące urządzeń zabawowych i  
sprawnościowych

## **ROZDZIAŁ I** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KODY CPV):**

**ROBOTY W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA TERENU POD BUDOWĘ I ROBOTY ZIEMNE - CPV 4511200-0**

**ROBOTY BETONOWE - CPV 45262300-4**

**ROBOTY MUROWE –CPV 45262520-2**

**ROBOTY W ZAKRESIE KSZTAŁTOWANIA PLACÓW ZABAW –CPV 45112723-9,**

**ROBOTY W ZAKRESIE KSZTAŁTOWANIA TERENÓW SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH -CPV 45112720-8**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. **Zagospodarowanie terenu rekreacyjno-wypoczynkowego nad jeziorem Gardzko położonego w miejscowości Ziemomyśl B, Gmina Dolice realizowany w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym "Rybnictwo i Morze"**

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac**

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę dwóch wiat, montaż stołów piknikowych, wykonanie paleniska, pielęgnację zieleni, wykonanie nawierzchni utwardzonej. Zakres zadania obejmuje również wykonanie nawierzchni bezpiecznej oraz montaż urządzeń zabawowych i sprawnościowych z zachowaniem stref bezpieczeństwa, których podstawowe wymagania opisane są w załączniku nr 10 do SIWZ

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót, stanowiącymi załącznik nr 7 do SIWZ, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ, projektem budowlanym stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Podane w dokumentacji przetargowej nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały i urządzenia równoważne w stosunku do przywołanych w dokumentacji. Materiały i urządzenia równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i orientacyjny.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, 3a. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.).**

14. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 13 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

15. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust.13.

16. Zmiana pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę, wskazanych w załączniku nr 10b do SIWZ, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego.

17. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust.16, Zamawiający naliczy kary umowne, przewidziane w §10 umowy ust. 1 pkt 4.
18. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy PZP.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta cenowa musi być sporządzona według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
8. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (**wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”**), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIII ust. 6 ppkt a, z dopiskiem „wycofanie”.
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien złożyć te dokumenty. Wykonawca składa dokumenty w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIII ust. 6 ppkt a, z dopiskiem „zmiana oferty”.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać*”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

17. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### **ROZDZIAŁ III** **OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.**
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
6. Oferta wspólna, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
7. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
8. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.**
9. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust.1 zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą oni mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **ROZDZIAŁ IV** **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 3 pkt 1 ppkt a SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

Składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
  - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

nałożności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem VI ust. 4 pkt 1 ppkt a SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:**
  - 1) art. 24 ust. 1a pkt 12) – 23) ustawy PZP - przesłanki obligatoryjne;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 8) ustawy PZP - przesłanki fakultatywne

#### **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, ze zm.);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**1. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

- 1) **Formularz cenowy** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **Odpowiednie pełnomocnictwa** - tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II ust. 7 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III ust. 2 SIWZ).  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa **każdy** z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**2. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓREJ MOWA W ART.86 UST.5 PZP – DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

- 1) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do



tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody **wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**3. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, tj.

a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

c) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.
  - a) **Wykaz osób, (wg wzoru - załącznik nr 6)** które będą wykonywały czynności podczas realizacji zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

#### 5. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, PŁATNOŚĆ**

1. **Termin wykonania zamówienia:**  
**Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 06.06.2018r.**
2. **Wymagana minimalna gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane: 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi, określony w miesiącach. Oferowany okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert
3. Wykonawca powinien pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania robót, podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas o jaki termin wykonania może ulec przesunięciu oraz uzyskać zgodę na przekroczenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, na skutek których wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w terminach wynikających z umowy.
4. Zamawiający dopuszcza płatność wynagrodzenia na podstawie nie więcej dwóch faktur częściowych o łącznej wartości do 70% wartości całkowitej zamówienia po spełnieniu warunków:
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru robót zawierający zestawienie wartości wykonanych robót. Zestawienie wartości wykonanych robót musi obejmować podział robót na działy zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Protokół odbioru robót i zestawienie wartości wykonanych robót muszą być zatwierdzone przez właściwego Inspektora Nadzoru. Brak załączników do faktury, o których mowa wyżej lub brak zatwierdzenia Inspektora Nadzoru spowoduje odmowę zapłaty i jej zwrot Wykonawcy. Faktura częściowa zapłacona zostanie w terminie do 21 dni od daty jej doręczenia. Brak załączników do faktury, o których mowa wyżej spowoduje odmowę zapłaty i jej zwrot Wykonawcy.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy, zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Do faktury końcowej Wykonawca dołączy zestawienie rzeczowo-finansowe zgodne z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Faktura końcowa zapłacona zostanie w terminie do 21 dni od daty jej doręczenia. Brak załączników do faktury, o których mowa wyżej spowoduje odmowę zapłaty i jej zwrot Wykonawcy.
7. Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
Edyta Miskis [budownictwo@dolice.pl](mailto:budownictwo@dolice.pl)
2. **Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z wykonawcami.**  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania i odpowiedzi oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Dolice, ul. Ogrodowa 16,**
  - b) **73-115 Dolice.**
  - c) pisemnie na adres Wykonawcy podany w ofercie lub w korespondencji,
  - d) za pomocą faxu Zamawiającego nr 91 564 02 37
  - e) za pomocą faxu Wykonawcy, którego numer podał Wykonawca w ofercie lub korespondencji,
  - f) pocztą elektroniczną adres Zamawiającego e-mail: [budownictwo@dolice.pl](mailto:budownictwo@dolice.pl) oraz adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie lub korespondencji.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy PZP).
7. Zamawiający udzieli na piśmie lub faksem wyjaśnień dot. treści SIWZ, przekazując treść zapytania i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczając na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.dolice.pl>
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ, zamawiający udostępni na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający przewiduje ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Cena oferty powinna wynikać z **Formularza ofertowego**, sporządzonej wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. **Cena ofertowa** musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia. Załączone do SIWZ przedmiarem robót (**załącznik nr 7 do SIWZ**) nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego, mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty, uwzględniając dane zawarte w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących **załącznik nr 8, z zastrzeżeniem, iż przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy przy kalkulowaniu oferty cenowej. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.**  
**Przed sporządzeniem oferty należy zweryfikować podane przedmiary i zakres prac do wykonania.**  
**Zestawienie rzeczowo-finansowe (załącznik nr 4 do SIWZ), odzwierciedlające ceny, z których wynika oferta przetargowa, wymagane będzie jedynie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana – przed podpisaniem umowy.**
5. **Cena ofertowa** ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz inne koszty niezbędne do wykonania

zadania, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, dojazdy, wizje lokalne, obmiary, ew. dokumentację fotograficzną, współpracę z zamawiającym, koszty transportu, porządkowe, koszty wjazdu na wysypisko, koszty utrzymania zaplecza, koszt energii elektrycznej, wody, koszty ubezpieczenia, VAT, koszty obsługi gwarancyjnej, itp.

6. Cena w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2017r. poz. 1830).
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. **Wynagrodzenie ryczałtowe** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.  
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
9. Podana w ofercie cena jest ostateczna. Oznacza to, że wykonawca nie może jej zmienić po otwarciu ofert.
10. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt 2 PZP, spowoduje odrzucenie oferty.
11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I JEGO PRZEDŁUŻENIE**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie czasu związania ofertą możliwe jest na warunkach określonych w art. 85 ustawy PZP.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

#### **1.1. Cena – 80%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena (C)”:

$$1.1. \quad C = \frac{\text{Cena najniższa z ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80$$

W kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 80 punktów.

## 1.2. Okres gwarancji i rękojmi – 20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi (GiR)”:

$$1.2. \quad GiR = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi}} \times 20$$

W kryterium „okres gwarancji i rękojmi (GiR)” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując wartości uzyskane z poszczególnych kryteriów (C+ GiR).
3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 1 ustawy PZP).

## **ROZDZIAŁ XII**

### **INFORMACJA NA TEMAT WYMAGANEGO WADIUM**

1. **Wysokość wymaganego wadium: 3.000,00 zł**  
(słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy)
2. **Wadium może być wnoszone:**
  - a) w pieniądzu (**wpłacone jedynie przelewem na rachunek bankowy Gminy Dolice**),
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **78 9387 1026 2600 0358 2000 0030** w Pyrzycko-Stargardzkim Banku Spółdzielczym Oddział Dolice.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. **Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca winien przedstawić dowód, iż przelew został dokonany w ww. terminie.**
7. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno być **w oryginale** zamieszczone w ofercie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – **Gmina Dolice, ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice sekretariat (I piętro pok. 18) w terminie do dnia 06 kwietnia 2018r. do godziny 14.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,  
**Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**
5. Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych i odpowiednio zabezpieczonych kopertach.
6. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne:
  - a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego, na adres **Gmina Dolice, Ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice** oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta na zadanie pn. Zagospodarowanie terenu rekreacyjno-wypoczynkowego nad jeziorem Gardzko położonego w miejscowości Ziemomyśl B, Gmina Dolice  
przetarg nieograniczony  
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert:  
06 kwietnia 2018r. godz. 14.15**

- b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw. a ponadto opatrzona **nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**
- c) **ofertę cenową (załącznik nr 1),** należy umieścić na wierzchu wszystkich dokumentów w kopercie wewnętrznej.

7. **Oferty zostaną otwarte komisyjnie w obecności wykonawców w dniu 06 kwietnia 2018r. o godz. 14.15, w siedzibie Zamawiającego, w budynku Urzędu Gminy, ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
10. **Niewłócznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny i okresu gwarancji.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niewłócznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w SIWZ.
7. Niewłócznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
8. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców**, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ustawy PZP.
9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy PZP.
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy PZP.
12. Zgodnie z art.90 ust.1 ustawy PZP, jeżeli zaoferowana cena wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz.2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);



- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 4) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
  14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
  16. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  17. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
  19. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  20. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  21. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  22. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  23. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
  24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 24 pkt a), na stronie internetowej <http://bip.dolice.pl/>, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicach informacyjnych).

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ZAWARCIE UMOWY. PODWYKONAWCY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3 ustawy PZP).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
4. Umowa o treści zgodnej z ofertą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. Warunki umowne, na jakich zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, zawarte są we **wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**
7. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:**
  - a) w pieniądzu (wpłacone jedynie przelewem na rachunek bankowy Gminy Dolice)
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 78 9387 1026 2600 0358 2000 0030 w Pырzycko-Stargardzkim Banku Spółdzielczym Oddział Dolice, tytuł przelewu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Zagospodarowanie terenu rekreacyjno- wypoczynkowego nad jeziorem Gardzko położonego w miejscowości Ziemomyśl B, Gmina Dolice**”
11. **Zwrot zabezpieczenia**
  - a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - b) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia;
  - c) kwota, o której mowa w ppkt b) jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy PZP.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
14. **Rozliczenie i płatność:** rozliczenie i realizacja płatności zgodnie z umową.
15. **Warunki ubezpieczenia**

Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- a) kopię polisy OC wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowód opłaty składki należnej z tytułu polisy OC (polisa OC musi być zgodna z zakresem realizowanej umowy). Suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 150.000,00 zł

Niewywiązanie się z powyższego zobowiązania będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.

## 16. Zmiany umowy

Zmiany postanowień umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy PZP.

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) zmiany w przepisach prawa,
  - b) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich lub osób upoważnionych przez Strony, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny,
  - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadkach określonych we wzorze umowy,
  - d) zmiany wynagrodzenia, w przypadkach określonych we wzorze umowy,
  - e) zmiany technologiczne, w przypadkach określonych we wzorze umowy,
  - f) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania i udokumentowania Zamawiającemu rzeczywistego wpływu tych zmian na koszty wykonania robót.
3. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, strony zawrą aneks do Umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną treść. Powyższa procedura może być wszczęta również przez Zamawiającego, jeżeli wyżej określone zmiany będą skutkowały zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy PZP stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy PZP.
7. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
  - a) zmiana związana z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
  - b) zmiana danych teled adresowych.
  - c) Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

### **17. Wskazanie części zamówienia powierzonych podwykonawcom (art. 36b PZP)**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **18. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane (art. 36a ust.1, art. 36ba PZP)**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego wykonawcy.
- 3) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **19. Zasady zawarcia umowy o podwykonawstwo (art.143b PZP)**

- 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 2) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
- 3) Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art.143d ust.1 pkt 2, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 2
- 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 5) Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art.143d ust.1 pkt 2, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o którym mowa w pkt 3.

- 6) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust.1 pkt 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

## 20. Umowa o roboty budowlane z uwzględnieniem podwykonawstwa (art.143d PZP)

Umowa o roboty budowlane zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
- b) wskazania terminu przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
- c) zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- d) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- e) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
- f) wysokości kar umownych, z tytułu:
  - a. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - b. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  - c. nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - d. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
- g) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
- h) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- i) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy),
- j) w przypadku, gdy Wykonawca nie spełni warunku określonego w ppkt a) Zamawiający zgłosi zastrzeżenie lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Zatwierdzam:

**WÓJT GMINY**  
  
Grzegorz Brochocki

Dolice, 22.03.2018r.

- 6) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust.1 pkt 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

## 20. Umowa o roboty budowlane z uwzględnieniem podwykonawstwa (art.143d PZP)

Umowa o roboty budowlane zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
- b) wskazania terminu przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
- c) zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- d) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- e) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
- f) wysokości kar umownych, z tytułu:
  - a. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - b. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  - c. nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - d. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
- g) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
- h) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- i) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy),
- j) w przypadku, gdy Wykonawca nie spełni warunku określonego w ppkt a) Zamawiający zgłosi zastrzeżenie lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Zatwierdzam:

**WÓJT GMINY**  
  
Grzegorz Brochocki

Dolice, 22.03.2018r.