

Sygnatura ZP.271.9.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK w ramach projektu  
„Wysoka jakość edukacji symbolem Gminy Dolice”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.2  
Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w  
kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym

## **SPIS TREŚCI – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- I Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II Tryb udzielenia zamówienia.
- III Opis przedmiotu zamówienia.
- IV Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- V Warunki udziału w postępowaniu.
- Va Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- VI Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII Wymagania dotyczące wadium.
- IX Termin związania ofertą.
- X Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI Miejsce oraz termin składania ofert.
- XII Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- XIII Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
- XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII Istotne dla stron postanowienia umowy.
- XVIII Podwykonawcy.
- XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
- XXI Udzielenie zamówienia.
- XXII Postanowienia końcowe.

## **UWAGA**

Zastosowane skróty:

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

**WYKONAWCA POWINIEN DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ SIWZ  
I ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZGODNIE Z JEJ WYMAGANIAMI.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Dolice

Ul. Ogrodowa 16

73-115 Dolice

NIP: 854-22-26-207

Tel.: +48 (91) 564 01 29

Fax: +48 (91) 564 02 37

WWW: <http://dolice.pl>

E-mail: [sekretariat@dolice.pl](mailto:sekretariat@dolice.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował „procedurę odwróconą” określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, w związku z art. 26 ust. 2 ustawy PZP. Oznacza to, że Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK w ramach projektu „Wysoka jakość edukacji symbolem Gminy Dolice” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.2 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym, do czterech szkół podstawowych na terenie Gminy Dolice.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:  
**Część I – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do 4 Szkół Podstawowych na terenie Gminy Dolice**

Doposażenie w 4 Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Dolice 8 pracowni do prowadzenia zajęć (5 pracowni przyrodniczych, 3 pracowni matematycznych) w pomoce dydaktyczne, a także dostawa specjalnych pomocy dydaktycznych oraz sprzętu do rozpoznawania potrzeb rozwojowych do 2 Szkół Podstawowych na terenie Gminy Dolice.

Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **Część II – Zakup i dostawa narzędzi TIK do 4 Szkół Podstawowych na terenie Gminy Dolice.**

Dostawa do 4 Szkół Podstawowych na terenie Gminy Dolice narzędzi TIK, tj. 3 zestawów tablicy interaktywnej (tablica interaktywna, projektor multimedialny, okablowanie, montaż, szkolenie z obsługi), 4 szt. laptopów, 18 szt. tabletów, 1 szt. projektora, 1 szt. aparatu fotograficznego, 3 szt. odtwarzaczy CD z głośnikami oraz 1 szt. GPS.

Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

a) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy;

b) zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy, osobiście, bez udziału kuriera) wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem pomocy dydaktycznych do czterech szkół podstawowych na terenie Gminy Dolice, tj.:

- Szkoła Podstawowa w Dobropolu – Dobropole Pyrzyckie 7, 73-115 Dolice,
- Szkoła Podstawowa w Dolicach – ul. Ogrodowa 46, 73-115 Dolice,
- Szkoła Podstawowa im. Olimpijczyków Polskich w Rzeplinie – Rzeplino 62, 73-115 Dolice,
- Szkoła Podstawowa w Sądowie – Sądów 30, 73-115 Dolice.

c) jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację, uruchomienie i szkolenie z obsługi przedmiotu zamówienia;

d) zamówienie musi być podzielone na osobne paczki dla danej szkoły (z podziałem na nazwy wydatku, np. SP w Dobropolu - Doposażenia pracowni przyrodniczej - zakup przyrządów i urządzeń do obserwacji)

3. Dostarczone pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK muszą posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikaty bezpieczeństwa.
4. Szczegółowy opis zamówienia, zawierający rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK, ich specyfikację techniczną oraz miejsce dostawy został zawarty w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 5 i 6 do SIWZ. Wymienione w opisie produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Przyjęte opisy i typy pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK (wskazane w załącznikach nr 5 i 6 do SIWZ) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca

uprawniony jest do przedstawienia w ofercie pomocy dydaktycznych równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu, nazwy lub pochodzenia, wskazanie to (wzorec ten) ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu, każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy PZP).

**Wskazane w SIWZ nazwy własne, symbole, modele, typy i itp. mają jedynie charakter wzorcowy.**

6. Wykonawca udzieli na dostarczone pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK gwarancji na okres nie krótszy niż **24 miesiące**, liczą od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

UWAGA: Okres gwarancji/rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Przedmiot główny:**

39 16 21 00-6 Pomoce dydaktyczne

**Przedmioty dodatkowe:**

39162000-5 Pomoce naukowe

32322000-6 Urządzenia multimedialne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

38410000-2 Przyrządy pomiarowe

38630000-0 Przyrządy astronomiczne i optyczne

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

37524100-8 Gry edukacyjne

48520000-9 pakiety oprogramowania multimedialnego

39162200-7 pomoce i artykuły szkoleniowe

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30213100-6 komputery przenośne

30213200-7 komputer tablet

38651000-3 aparaty fotograficzne

38652100-1 projektory

38510000-3 mikroskopy

8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

UWAGA: Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia zawarcia umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

##### SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) nie podlegają wykluczeniu;**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

##### Va. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu, do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
  - **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym (według wzoru) w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Oprócz wyżej wymienionego oświadczenia oferta musi zawierać:**

  - **formularz ofertowy wraz z załącznikiem** - według wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
  - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – załącznik nr 3 wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126) tj.:**



a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt. 3 lit. a: składa dokument lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdz. VI SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **ZP.271.9.2018**
3. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Za równorzędne do faksu, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego mu jako załącznik do e-maila.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów,

przewidzianej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego - w przypadku pełnomocnictwa.

9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma po wydrukowaniu przez Zamawiającego potwierdzenia wysłania pisma.

10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) w formie pisemnej należy kierować na adres:

**Gmina Dolice**

**Ul. Ogrodowa 16**

**73-115 Dolice**

b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

– w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer **(91) 564 02 37**

– w formie elektronicznej należy kierować na adres: **sekretariat@dolice.pl, projekt.edukacja@o2.pl** z dopiskiem:

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK w ramach projektu „Wysoka jakość edukacji symbolem Gminy Dolice” - część nr .....\***

*W celu sprawnego przeprowadzenia procedury prosi się, aby zapytania kierować na oba adresy e-mail.*

11. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

12. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 10b w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.

13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Ewa Żuk, tel. 787 228 441, adres e-mail: **projekt.edukacja@o2.pl**

14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie

reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez *okres 30 dni*. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli osoba/by podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Zaleca się, by każda zawierająca treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz.419)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Wykonawca musi zdobyć wszystkie dane potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

16. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, która:

a) będzie zaadresowana na Zamawiającego:

**Gmina Dolice**  
**ul. Ogrodowa 16**  
**73-115 Dolice**  
**pokój nr 18**

b) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,

c) będzie posiadać oznaczenie:

***Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK w ramach projektu „Wysoka jakość edukacji symbolem Gminy Dolice”***

z dopiskiem „nie otwierać przed dniem **08.05.2018r. do godziny 13:00**”

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Dolicach, ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice, pokój nr 18 w terminie **do dnia 08.05.2018r. do godziny 13:00.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Dolicach, ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice, w pokoju nr 19 **w dniu 08.05.2018r. o godzinie 13:05**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda odpowiednie informacje zawarte w art. 86 ust. 4 PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.dolice.pl](http://www.bip.dolice.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.**

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

**2.** Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cenę oferty stanowi suma wartości całego przedmiotu zamówienia (dla danej części) określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 5 i 6 do SIWZ, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

**3.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**4.** Szczegółowe zasady rozliczania się stron za realizację przedmiotu zamówienia określone zostały w § 3 wzoru umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

##### **1) Cena - 60% - 60,00 pkt**

Kryterium „Cena” ( C ) dla ocenianej części zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt 1.1 Formularza Ofertowego ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych dla ocenianej części zamówienia}}{\text{cena oferty badanej dla ocenianej części zamówienia}} \times 100 \times 60\%$$

**2) Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub okresie rękojmi za wady – 20% - 20,00 pkt**

Kryterium „Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia” (K) dla ocenianej części zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w **pkt 1.2 Formularza Ofertowego** Wysokości kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia”:  
Punkty zostaną przyznane, w zależności od wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w następujący sposób:

- a) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną od 0,1% do 0,2% ceny ofertowej za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 0pkt.
- b) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną powyżej 0,2% do 0,3% ceny ofertowej za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 10pkt.
- c) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną powyżej 0,3% ceny ofertowej za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 20pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje wysokość kary umownej za opóźnienie poniżej 0,1% ceny ofertowej za każdy dzień opóźnienia, to jego oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

**3) Okres gwarancji/rękojmi – 10% - 10,00 pkt**

Kryterium „Okres gwarancji/rękojmi” (G) dla ocenianej części zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w **pkt 1.3. Formularza Ofertowego** okresu gwarancji/rękojmi w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji/rękojmi”:

W zakresie dotyczącym **części I zamówienia** :

- a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia na okres poniżej 24 miesięcy to jego oferta zostanie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ i odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy).
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące otrzyma 0 pkt.
- c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 30 miesięcy otrzyma 5 pkt.



- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy otrzyma 10 pkt.

W zakresie dotyczącym **części II zamówienia (z wyłączeniem tablic interaktywnych)** :

- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia na okres poniżej 24 miesięcy to jego oferta zostanie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ i odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy).
- f) Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące otrzyma 0 pkt.
- g) Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji/rękojmi n przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy otrzyma 5 pkt.
- h) Jeżeli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 48 miesięcy otrzyma 10 pkt.

**UWAGA: Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji/rękojmi na tablice interaktywne nie był krótszy niż 60 miesięcy.**

#### **4) Termin wykonania zamówienia – 10% - 10,00 pkt**

Kryterium „Termin wykonania zamówienia” (T) dla ocenianej części zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 1.4 Formularza Ofertowego terminu wykonania zamówienia.

Zamawiający określa, że wymagany termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 35 dni od dnia zawarcia umowy.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

- a) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje Termin wykonania zamówienia w okresie 35 dni od dnia zawarcia umowy –otrzyma 0 pkt,
- b) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje skrócenie Terminu wykonania zamówienia o minimum 5 dni od wymaganego w SIWZ - otrzyma 5 pkt,
- c) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje skrócenie Terminu wykonania zamówienia o minimum 10 dni od wymaganego w SIWZ - otrzyma 10 pkt,

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 25 dni od dnia zawarcia umowy , do oceny ofert w kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostanie przyjęty okres 25 dni czyli minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem Zamawiającego i zostanie przyznane 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego tj. 35 dni kalendarzowych od zawarcia umowy jego oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego wg wzoru:

$$P = C + K + G + T$$

gdzie:

P - ogólna liczba punktów

C - punkty otrzymane w kryterium „Cena”

K - punkty otrzymane w kryterium „Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub okresie rękojmi za wady”

G - punkty otrzymane w kryterium „Okres gwarancji/rękojmi”

T - punkty otrzymane w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

2. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę w danej części zamówienia stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

3. Na podstawie ww. kryteriów, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawcę na wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.

2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy, na podstawie przepisów określonych w art. 144 ustawy PZP.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XVIII. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, które części zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez Podwykonawców.
3. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Pytania powinny być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dopiskiem:

***Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK w ramach projektu „Wysoka jakość edukacji symbolem Gminy Dolice”***

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: [www.dolice.pl](http://www.dolice.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XXI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y), o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP (po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, (podając uzasadnienie faktyczne i prawne - dotyczy informacji określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy PZP).

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 PZP (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej: <http://www.bip.dolice.pl>
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania spotkania z Wykonawcami.
11. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
12. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z określonym w dziale III przedmiotem zamówienia, przestrzegania instrukcji, wypełnienia formularzy zawartych w materiałach przetargowych.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
14. Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

➤ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

17. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 PZP, o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

19. Integralną częścią SIWZ są załączniki:

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy wraz z załącznikami 1a, 1b i 1c

**Załącznik nr 2** Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 3** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 4** Wzór umowy

**Załącznik nr 5** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I

**Załącznik nr 6** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II

ZATWIERDZIŁ

WÓJT GMINY  
  
Grzegorz Brochocki

DOLICE, dnia 24.04.2018r.