**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA DOLICE**

**ul. Ogrodowa 16, 73 – 115 Dolice**

**tel. 91/5640129; fax. 91/5640237; e-mail sekretariat@dolice.pl**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DN. 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROWADZONYM NA PODSTAWIE PRZEPISÓW W/W USTAWY ORAZ PRZEPISÓW WYKONAWCZYCH DO TEJ USTAWY

NAZWA ZAMÓWIENIA

**„Przebudowa drogi gminnej 540001Z w m. Morzyca ”**

**SPIS TREŚCI :**

**Rozdział I** Forma oferty;

# Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

Rozdział III Oferty wspólne;

**Rozdział IV** Jawność postępowania;

**Rozdział V** Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;

**Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;

**Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia, rękojmia;

**Rozdział VIII** Wymagania dotyczące wadium;

**Rozdział IX** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

**Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XIII** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

**Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia;

**Rozdział XVI** Załączniki;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

**ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.

3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.

4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Dolice, ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice, pok. nr 18, przetarg nieograniczony, "oferta na Przebudowę drogi gminnej 540001Z w m. Morzyca** oraz „**nie otwierać** **przed 23.07.2019 r., godz. 11.05”** - bez nazwy

i pieczątki wykonawcy;

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt. 12 ppkt 1).

**ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt. 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej

i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt. 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta

zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę

wykonawcy.

**ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.

5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;

6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie

zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.

7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

**ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty

informacje stanowiące tajemnice jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie

udostępniać. Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23) ustawy;

2) art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidacje, w zatwierdzonym przez sąd układzie w

postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacje jego majątku lub sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą na stanowisku kierownik budowy. Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia w zakresie wykonawczym w specjalności drogowej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać

łącznie.

**W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał te roboty. Udostępnienie zasobów zdolności technicznych lub zawodowych musi być związane z wykonaniem robót.**

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.

2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa** pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

5) Wykonawca, który powołuje sie na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów** na potwierdzenie, że:

1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5 ppkt 1 lit. a do c.

2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**

**wykaz osób –** (załącznik nr 7 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww.

wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 6 do siwz;**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7) potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z rozdziałem VIII niniejszej siwz.

8. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) Dokumenty sporządzone w jezyku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o

udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty sa niekompletne, zawierają błedy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

10) **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiajacy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla sie od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

**ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należnosci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia ,rękojmia.**

1. Zamawiający wymaga wykonania i zakończenia robót związanych z przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 70 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Zamawiający dokona przekazania placu budowy w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez **minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.** *Wykonawca może zaproponować dłuższy okres rękojmi. Okres rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.*

**ROZDZIAŁ VIII Wadium.**

1. Wadium należy wnieść w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego na rachunek bankowy Zamawiającego w Pyrzycko-Stargardzkim Banku Spółdzielczym oddział Dolice, nr 78 9387 1026 2600 0358 2000 0030. W celu możliwości ustalenia przez Zamawiającego, którego przetargu wadium dotyczy na dowodzie przelewu należy podać pełną nazwę przetargu lub sygnaturę niniejszego postępowania ZP-271.05.2019.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poreczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **do Skarbnika Gminy w pok. nr 29 od poniedziałku do piątku od 7.30 – 15.00.**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika (pkt 2 ppkt 1).

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz

z tłumaczeniem na język polski,

2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Dolice*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9 ppkt 2.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazana osobę.

**ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawcy z zamawiającym.**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących): poniedziałek od 8:00 do 16:00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:

1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,

b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,

c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,

d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,

j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,

b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,

c) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

d) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

e) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania

ofertą,

f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,

g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

h) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencje w momencie jej przekazania przez zamawiającego, nieżalenie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Postępowanie odbywa sie w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami musza być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. **Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

**-p. Czesław Kopacki tel. 915640129 w.56 w godz. pracy zamawiającego, fax 91 5640237, e-mail:** [**ckopacki@dolice.pl**](mailto:ckopacki@dolice.pl)**, sekretariat@dolice.pl**

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.

12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje na stronie internetowej.

**ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o załączone do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- dokumentację projektową (załącznik nr 9 do SIWZ),

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 10 do SIWZ).

Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca uwzględni technologię wykonania robót, warunki terenowe oraz wymagania zamawiającego wynikające z treści niniejszej SIWZ.

2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.

3. Cena musi zawierać ponadto:

1) koszty wykonania i ustawienia tablic informacyjnych zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Prawa Budowlanego;

2) koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody i ponoszeniem kosztów zużycia wody i energii, koszty dozorowania, usuwania odpadów, prac porządkowych i likwidacji zaplecza budowy;

3) koszty zapewnienia ochrony mienia na terenie budowy, zabezpieczenie bhp i ochrony p.poż.;

4) koszty zapewnienia bezpieczeństwa i praw właścicielom posesji sąsiadujących z terenem budowy, w zakresie dostępu do posesji i obsługi;

5) koszty pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wytyczeniem linii regulacyjnych;

6) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami;

7) koszty organizacji ruchu na czas budowy;

8) koszt czasowego zajęcia terenów przyległych, niezbędnych do prowadzenia robót;

9) koszty związane z gospodarowaniem odpadami;

10) koszty badań laboratoryjnych w pełnym zakresie;

11) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;

12) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

13) koszty wykonania pełnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

14) koszty utrzymania i ponoszenia odpowiedzialności za wybudowane obiekty do czasu przekazania ich do eksploatacji;

15) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich nieżalenie od wchodzących w jej skład

elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dolice, w pok. nr 19, w terminie **do dnia 23.07.2019 r., do godz. 11.00**.

2. Za termin złożenia oferty uważa sie termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. dzień

oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie sie **w dniu 23.07.2019 r., o godz. 11 .05** w Urzędzie Gminy Dolice, pok. nr 20. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dolice.

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **Cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena ofertowa

C = ---------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena ofertowa w ofercie ocenianej

**2) Okres rękojmi – 20 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres rękojmi” (R):

Za przedłużenie okresu rękojmi Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

a) Okres rękojmi na przedmiot umowy 36 miesięcy – 0 pkt

b) Okres rękojmi na przedmiot umowy dłuższy od minimalnego o minimum 6 miesięcy – 10 pkt

c) Okres rękojmi na przedmiot umowy dłuższy od minimalnego o 12 miesięcy – 20 pkt

Minimalny okres rękojmi na przedmiot umowy wymagany przez Zamawiającego – 36

miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin rękojmi dłuższy niż 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, do oceny ofert w kryterium „okres rękojmi” zostanie przyjęty okres 48 miesięcy czyli maksymalny zgodny z żądaniem i

możliwościami Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin rękojmi krótszy niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, to jego oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią siwz i zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

3) **Wysokość** **kary umownej za każdy dzień** **opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady; – 20%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy” (K):

Punkty zostaną przyznane, w zależności od wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w minimalnym wymiarze wymaganym w siwz, tj. w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 0 pkt,

b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 0,3% ceny ofertowej brutto za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 10,0 pkt,

c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 0,4% i wyższej od ceny ofertowej brutto za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje wysokość kary umownej za opóźnienie terminu realizacji zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości mniejszej niż 0,2% ceny ofertowej brutto za każdy dzień opóźnienia, to jego oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią siwz i zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

2. Każdej ofercie podlegającej ocenie zostanie przyznana odpowiednia końcowa ilość punktów **„S”** według formuły **S = C + R +K**

Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą. Zamawiający dokonuje oceny w każdym kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonych w siwz.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.

9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.

10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich

wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania

przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

**ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**1. Umowa.**

1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

3) Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zwanej dalej Polisą OC) obejmującej ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją prac określonych w przedmiocie zamówienia. Suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **500.000,00 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

4) Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu szczegółową kalkulację ceny ofertowej/kosztorys oraz wypełnione zestawienie rzeczowo finansowe zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ. Kwota końcowa przedstawiona w szczegółowej kalkulacji ceny ofertowej i zestawieniu rzeczowo finansowym musi być zgodna z ceną ofertową określoną w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

**2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, **w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).

4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty

do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z

niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.

8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać musza prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sadów polskich.

9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi sie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12) Wypłata, o której mowa w ppkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie przysługuje wobec czynnosci:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa drogi gminnej 540001Z w m. Morzyca** Zamówienie obejmuje przebudowę drogi na odcinku o długości 538mb, - nawierzchnia bitumiczna 2821m2, zjazdy bitumiczne93,6m2, zjazdy betonowe (kostka betonowa) 166,3+66,3m2.

Projekt obejmuje przebudowę drogi na odcinku od drogi powiatowej nr 1716Z do pasa kolejowego linii Poznań – Szczecin. Przebudowie podlega droga w części o jezdni brukowej z jej poszerzeniem oraz na dwóch odcinkach zastąpienie z racji zniszczenia istniejącej nawierzchni brukowej i z płyt betonowych nową nawierzchnią. Całkowita długość drogi podlegającej przebudowie wynosi 558,58 m z czego odcinek 20,1m i skrzyżowanie z drogą powiatową zostało wykonane w ramach przebudowy drogi powiatowej w roku 2017. Droga po przebudowie będzie posiadała jezdnię o nawierzchni bitumicznej. Droga jest zakwalifikowana do klasy D. W chwili obecnej droga gminna posiada następujące rodzaje i szerokości nawierzchni:

- od km 0+000,0 do 0+0,020,1 jezdnia o nawierzchni bitumicznej o szerokości końcowej 6,45 m wykonanna w trakcie przebudowy drogi powiatowej 1716Z, - od km 0+020,1 do km 0+054,1 jezdnia żwirowo-żużlowo-tłuczniowa szer. 6,0-6,45 m. Pod warstwą kruszywa znajduje się zniszczona stara nawierzchnia brukowa - od km 0+054,1 do km 0+502,9 jezdnia brukowa o niej szer. 3,6 m lewostronnie przykryta na szer. 0,3-0,8 m gruntem nasypu oraz przyległego pasa mijankowego żużlowożwirowego prawostronnego szer. 3,1-3,6 m. Materiał z pasa mijankowego w części przykrywa powierzchnię brukową od km 0+502,9 do km 0+534,8 jezdnia żwirowo-żużlowo-tłuczniowa szer. 5,0-6,0 m, od km 0+534,8 do km 0+541,4 jezdnia o nawierzchni z płyt betonowych szer. 5,0 m, okrawężnikowana, - od km 0+541,4 do km 0+558,6 jezdnia o nawierzchni z trylinki szer. 5,0 m. Stan projektowany: Jezdnia - od km 0+019,1 do km 0+030,4 odcinek przejściowy z szer. jezdni 5,50 m na 5,00 m - od km 0+030,4 do km 0+054,1 jezdnia bitumiczna szer. 5,00 m (pełna konstrukcja na całej szerokości jezdni) - od km 0+054,1 do km 0+502,9 jezdnia bitumiczna szer. 5,00 m. Jezdnia składa się w części z wyrównania i nakładki bitumicznej na istniejącej nawierzchni brukowej oraz poszerzenia o pełnej konstrukcji do 5,00 m - od km 0+502,9 do km 0+558,58 jezdnia bitumiczna szer. 5,00 m o pełnej konstrukcji. Pobocza - droga będzie posiadać pobocza żużlowe o następujących szer.: lewa strona szer. 0,75 m i prawa strona 1,00 m. Zjazdy - zjazdy zwykłe o skosie 1:1 i module 2,0m/2,0 m, szer. dostosowana do bram wjazdowych, o nawierzchni z kostki betonowej - zjazdy wzmocnione rolnicze o skosie 1:1 i module 3,0m/3,0 m, szer. dostosowana do bram wjazdowych, o nawierzchni z kostki betonowej - skrzyżowania z dogami dojazdowymi o szer. 3,0-3,2 m wyokrąglone łukami o promieniach R=5 m, o nawierzchni bitumicznej. Przebudowę na drodze gminnej zaprojektowano przyjmując prędkość projektową 40 km/h i obciążenie ruchem KR2. Odwodnienie - będzie realizowane przede wszystkim powierzchniowo.

Kod CPV 45000000-7; 45233140-2; 45100000-8; 45110000-1; 45233220-7

**2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót:**

Elementy robót:

a) roboty rozbiórkowe,

b) przebudowa jezdni,

c) budowa i zjazdów,

d) zagospodarowanie terenu przyległego – plantowanie i wykonanie poboczy,

e) oznakowanie poziome i pionowe, wymagane odtworzenie oznakowania poziomego i ustawienie oznakowania pionowego z wykorzystaniem istniejących słupów i tablic,

f) organizacja ruchu na czas budowy.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej dostarczanej przez Zamawiającego, Załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający przekaże wybranemu wykonawcy Specyfikacje Techniczne Wykonania i odbioru Robót Budowlanych Załącznik nr 10 do SIWZ.

**3. Podstawa prawno-techniczna wykonywanego zadania.**

1) Pismo Starosty Stargardzkiego ZB.6743.1143.1.2016/2017.AA1 z dn. 12.01.2017 o braku sprzeciwu do zamiaru wykonania robót budowlanych polegających na przebudowie drogi gminnej.

2) Dokumentacja dostarczana przez Zamawiającego.

3) Obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne.

**4. Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:**

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

1) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

2) Projekt organizacji ruchu na czas budowy wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji,

3) Rysunki powykonawcze sporządzane na bieżąco w miarę postępu robót,

4) Dokumentację Powykonawczą zawierającą:

a) oświadczenie kierownika budowy zgodnie z Prawem budowlanym,

b) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą (szkice) wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno - kartograficzną (mapa zasadnicza obejmująca cały

zakres robót);

c) dokumentację powykonawczą opatrzoną tytułem „Dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi i potwierdzonymi przez kierownika budowy ewentualnymi zmianami;

d) protokoły utylizacji wszelkich odpadów budowlanych;

e) protokoły prób, badań i sprawdzeń zgodnie ze STWiOR i obowiązującymi przepisami;

f) protokoły odbioru technicznego przez użytkowników,

g) stosowne atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;

h) zestawienie wartości wykonanych robót z podziałem na rodzaje robót – niezbędnych do sporządzenia dokumentów OT;

i) dziennik budowy

Wymaga się oryginałów wszelkich dostarczonych protokołów, wyników badań i zaświadczeń. Dokumenty nie będące oryginałami (atesty uprawnienia, itp.) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałami przez kierownika budowy.

**5. Warunki wykonawstwa.**

1) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od przekazania placu budowy przedłoży do akceptacji Zamawiającego, harmonogram rzeczowo-finansowy określający planowaną kolejność robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót.

2) Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami umowy, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może być logicznie wywnioskowane.

3) Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej wszystkie okoliczności i warunki wynikające z dokumentacji projektowej i warunków terenowych.

4) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia robót w sposób zabezpieczający istniejące

uzbrojenie.

5) W pobliżu drzew oraz istniejącego uzbrojenia wykopy należy wykonywać ręcznie.

6) Przy wykonywaniu łuków należy stosować krawężniki łukowe.

7) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.

8) Materiały drogowe (betonowe, kamienne, frezy, i inne wymienione w pkt 2 ppkt 6) pozyskane z rozbiórki, nadające sie do ponownego wbudowania stanowią własność Gminy Dolice. Pozyskane materiały drogowe zostaną odtransportowane przez Wykonawcę i na jego koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego (składowisko odpadów w Dolicach).

9) Tymczasowe zajęcie terenów przyległych, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na własny koszt.

10) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zawiadomić poszczególnych użytkowników infrastruktury podziemnej i nadziemnej o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót i potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót wraz z pokryciem kosztów nadzorów, uzgodnień i odbiorów.

11) Do obowiązków Wykonawcy należy miedzy innymi:

a) zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy dla potrzeb Wykonawcy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,

b) sporządzenie dokumentacji fotograficznej rejestrującej stan istniejący terenów przyległych, przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót,

c) naprawienie nawierzchni dróg sąsiadujących z terenem budowy – uszkodzonych w

trakcie prowadzenia robót,

d) zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy, warunków bezpieczeństwa pracy i osób , ochrony p.poż.,

e) zapewnienie bezpieczeństwa i praw właścicielom posesji sąsiadujących z terenem

budowy, w zakresie dostępu do posesji i obsługi,

f) oznaczenie terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót , zgodnie z

obowiązującymi przepisami,

g) ponoszenie kosztów niezbędnego zajęcia terenów będących własnością osób/podmiotów trzecich,

h) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej,

i) przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń,

j) zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających ,

k) wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.

l) Utrzymanie i ponoszenie odpowiedzialności za wybudowane obiekty do czasu przekazania do eksploatacji.

**7. Warunku finansowania.**

1) Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z projektem umowy.

2) Nie przewiduje sie zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

**8. Warunki ubezpieczenia.**

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu opłaconą w całości (wraz z dowodem opłaty składki), polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej umowy i z okresem ubezpieczenia na czas realizacji umowy. Nie wywiązanie sie z powyższego zobowiązania będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.

**9. Warunki zatrudnienia.**

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w Opisie przedmiotu

zamówienia, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynnosci.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWIZ.

**10. Nazwy własne**

Ewentualne nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe i zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały/produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom/produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów/produktów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie załączyć opis materiałów równoważnych.

**ROZDZIAŁ XVI Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
8. Załącznik nr 8 – Zestawienie rzeczowo finansowe.
9. Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa.
10. Załącznik nr 10 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót STWiOR.
11. Załącznik nr 11 – Przedmiary robót.

*Zatwierdzam:*

*Wójt Gminy Dolice*

*Grzegorz Brochocki*

*03.07.2019r.*