

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji sportowych na rzecz mieszkańców gminy Dolice w 2012 roku

Wójt Gminy Dolice ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sekcji sportowych na rzecz mieszkańców gminy Dolice w 2012 roku.

1. Cele konkursu

- 1) Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu któremu Gmina udzieli dotacji na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców.
- 2) Zadanie o którym mowa w pkt. 1 może być realizowane w następujący sposób:
 - a) organizację sekcji sportowych
 - b) bieżące utrzymanie gminnej bazy sportowej,

2. Uczestnicy konkursu

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami).

3. Finansowanie projektu:

Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Dolice, zgodnie z art.71 ustawy z 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.1014 z późn. zm.). Pula środków przeznaczonych na wsparcie realizacji projektu, o którym mowa w pkt 1, wynosi: **30.000 zł (dwieście dziewięć tysięcy złotych)**

Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.

Przy czym, kwota wymieniona wyżej stanowi 90% finansowania przez Gminę, 10 % finansowania stanowi wkład własny zainteresowanych.

- 1) Koszty poniesione w roku budżetowym na cele wskazane w Uchwale Rady Gminy RGXI/94/11 będą kwalifikowane jako wkład własny.
- 2) Dotacja będzie przekazana w transzach w sposób określony w umowie.

4. Zasady zgłaszania ofert:

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207). stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

1) Załączniki dodatkowe wchodzące w skład oferty:

- a) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia), a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną,
- b) uwierzytelnioną kserokopię statutu,
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej działalności – za okres działalności,

- d) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,
 - e) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
- 2) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- 3) Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
- 4) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:
- 1. zakup materiałów;
 - a) sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędne do realizacji zadania,
 - b) nagrody (puchary, medale, dyplomy, albumy i inne nagrody rzeczowe,
 - c) napoje, odżywki, lekarstwa,
 - 2. zakup usług:
 - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - b) noclegi,
 - c) wyżywienie,
 - d) transport,
 - e) opłaty związkowe, wpisowe i startowe,
 - 3. koszty osobowe:
 - a) płace szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich),
 - b) obsługa sędziowska,
 - 5. Inne koszty:
 - a) ubezpieczenie sportowe uczestników,
 - b) badania lekarskie,
 - c) bieżące utrzymanie obiektów sportowych
 - c) pozostałe koszty nie ujęte w regulaminie uzgodnione z Wójtem.
- 5) Zamawiający ma prawo ograniczenia ilości zawodników grających w klubie a nie zamieszkałych na terenie gminy Dolice
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 8) Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto oferta powinna zawierać spis wszystkich załączników.
- 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
- 10) Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
- 11) Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrzone.

5. Procedura oceny i wyboru ofert.

- 1) Oferty będą analizowane i oceniane przez komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dolice
- 2) Komisja dokona oceny ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym oferentom w ramach przyjętych kryteriów:
 - a) merytoryczna wartość oferty (oceniana w skali :0 – 10),
 - b) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania (oceniana w skali: 0 -30),
 - c) doświadczenie dotychczasowej współpracy z Gminą Dolice (oceniane w skali: 0 - 30)
 - d) dysponowanie kadrami zdolną do realizacji zadania (oceniane w skali: 0 - 25)
 - e) wkład pracy wolontariuszy przy realizacji projektu (oceniane w skali: 0 - 5)
- 3) Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.
- 4) Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.
- 5) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

6. **Zrealizowane przez Gminę Dolice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. pow. ustawy, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym:**

7 Regulacje końcowe

- 1) Oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
 - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
 - c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
 - d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie
- 2) Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Wójt Gminy Dolice
Grzegorz Brochocki

