

**Zarządzenie Nr 97/19**  
**Wójta Gminy Dolice**  
**z dnia 08.11.2019**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz innych pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu Urzędu Gminy Dolice.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art. 12 ust 1 pkt 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 351) oraz Zarządzenia Nr 284/18 Wójta Gminy Dolice z dnia 9 kwietnia 2018 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Dolice zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury środków trwałych i pozostałych oraz innych pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu Urzędu Gminy Dolice tj. znajdujących się w budynku przy ul. Ogrodowej 16 i przy ul. Ogrodowej 18 według stanu na dzień 31.12.2019r.
2. Sporządzenie protokołu inwentaryzacji.

**§ 2**

1. Dla przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - a) Karolina Wygaś – Przewodnicząca Komisji;
  - b) Jowita Serafin – członek Komisji;
  - c) Dorota Szczypek – Supronowicz – członek Komisji
2. Zespołu Spisowego jest:
  - przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury wyposażenia będącego na stanie Urzędu Gminy Dolice przy ul. Ogrodowej 16 i ul. Ogrodowej 18.
  - sporządzenie protokołu w dwóch egzemplarzach (jeden pozostawiony na miejscu użytkowania, drugi w księgowości Urzędu Gminy w Dolicach);
  - dostarczenie dokumentów niezwłocznie do Urzędu Gminy w Dolicach;
  - dochodzenie wyjaśnień ujawnionych w toku inwentaryzacji różnic między stanem rzeczywistym, a stanem wykazanim w księgach rachunkowych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenie powierza się Zastępcy głównego księgowego Gminy.

**WÓJT GMINY**  
  
Grzegorz Brochocki

**Harmonogram spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych.**

<b>Czynności inwentaryzacyjne</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
Przeprowadzenie szkolenia komisji oraz pracowników Urzędu materialnie odpowiedzialnych	dnia 13.11.2019r.	Skarbnik Gminy
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.), w tym pobranie arkuszy spisowych od pracownika odpowiedzialnego za gospodarowanie i ewidencje druków ścisłego zarachowania	Od dnia 14.11.2019r. do dnia 18.11.2019r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji
Przygotowanie pól spisowych	dnia 19.11.2019r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe, osoby , którym powierzono pieczę nad składnikami majątkowymi
Spis z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych	Od dnia 19.11.2019r. do dnia 29.11.2019r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych	Od dnia 02.12.2019r. do dnia 18.12.2020r.	Pracownicy komórki księgowości (przekazywanie na bieżąco informacji Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej)
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników, których pieczy zostało powierzone mienie i sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi propozycji rozliczenia różnic	Od dnia 09.12.2019r. do dnia 23.12.2020r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Zaopiniowanie propozycji rozliczenia niedoborów	Od dnia 02.01.2020r. do dnia 07.01.2020r.	Adwokat i Skarbnik
Podjęcie decyzji w sprawie	Do dnia 08.01.2020r.	Kierownik jednostki

rozliczenia różnic		
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	Od dnia 09.01.2020r. do dnia 15.01.2020r..	Pracownicy księgowości
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie kierownikowi jednostki wniosków poinwentaryzacyjnych	Od dnia 09.01.2020r. do dnia 15.01.2020r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej