

## ZARZĄDZENIE Nr 214/2017

### WÓJTA GMINY Dolice

z dnia 12 maja 2017 roku

#### w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dolicach

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Do Regulaminu Organizacyjny Urzędu Gminy w Dolicach z dnia 09 grudnia 2016r. wprowadzonego Zarządzeniem Nr 171/2016 Wójta Gminy Dolice wprowadza się następujące zmiany:

**1. w Rozdziale II w § 10 ust 1 pkt. II uchyla się ppkt. 5);**

**2. w Rozdziale V w § 19 po pkt. 13) dodaje się:**

pkt. 14) w brzmieniu: „obsługiwanie i aktualizowanie Biuletynu Informacji Publicznej”  
oraz pkt. 15) w brzmieniu: „obsługiwanie skrzynki podawczej E-PUAP”

**3. w Rozdziale V § 23 otrzymuje brzmienie:**

- „1. Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej – realizacja zadań z zakresu Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
2. Współpraca z Urzędem Skarbowym, Urzędem Statystycznym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i innymi organami administracji publicznej w zakresie ewidencji działalności gospodarczej,
3. Prowadzenie spraw z zakresu przygotowywania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
4. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ewidencji ludności:
  - rejestracja danych,
  - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych,
  - prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców,
5. Prowadzenie spraw wojskowych, w tym:
  - prowadzenie spraw związanych z rejestracją oraz kwalifikacją wojskową rejestracji przedpoborowych,
  - współudział w organizacji kwalifikacji wojskowej,
  - sporządzanie decyzji uznających wyłączne utrzymanie rodziny osoby powołanej do służby wojskowej,
  - współpraca ze Starostwem Powiatowym w zakresie kwalifikacji wojskowej,
6. Prowadzenie zadań z zakresu Kart Dużej Rodziny,
7. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
8. Współdziałanie z organami ścigania i sprawiedliwości w zakresie stanowiska pracy w szczególności: udzielanie informacji na wniosek o udostępnianie danych gromadzonych na zajmowanym stanowisku,
9. Współpracowanie w wykonywaniu zadań związanych z wyborami do sejmu, Senatu, Parlamentu Unii Europejskiej, Prezydenta RP, samorządu terytorialnego, przeprowadzeniem referendum”

**4. w Rozdziale V uchyla się § 24,**

**5. w Rozdziale V w § 27 po pkt. 25) dodaje się:**

pkt. 26) w brzmieniu: „prowadzenie spraw związanych z ustaleniem opłaty adiacenckiej”  
oraz pkt. 27) w brzmieniu: „prowadzenie spraw związanych z ustaleniem renty  
planistycznej”,

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
Grzegorz Brochocki