

ZARZĄDZENIE Nr 183/2017
WÓJTA GMINY Dolice
z dnia 11 stycznia 2017 roku

w sprawie: w sprawie upoważnienia pracowników do pobierania zaliczek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się pracowników do pobierania zaliczek:
 - 1) stałych, rozliczanych ostatecznie na dzień 31.12 danego roku, dla których terminem rozliczenia jest ostatni dzień roboczy roku budżetowego;
 - 2) doraźnych, występujących w ciągu roku, dla których terminem rozliczenia wynosi 14 dni od dnia pobrania zaliczki;
2. Na wniosek pracownika, sołtysa termin rozliczenia może ulec zmianie;
3. Wniosek na zmianę terminu rozliczenia zaliczki wymaga formy pisemnej;

§ 2

Upoważnia się wymienione poniżej osoby do pobierania zaliczek na pokrycie wydatków związanych z wykonywaniem zadań dla Urzędu Gminy w Dolicach w zakresie:

a) osoby pobierające zaliczki stałe:

1. Ryszard Krauze – zakup wyposażenia technicznego, części zamiennych i remontów oraz innych wydatków związanych z bieżącym utrzymaniem budynków Urzędu, zakup materiałów i środków służących utrzymaniu czystości oraz wydatków związanych z utrzymaniem samochodu Marki Volkswagen Transporter T-6 o numerze rejestracyjnym ZST 53596;
2. Roman Świgoń – na wydatki związane z utrzymaniem autobusu Marki MAN A-01 o numerze rejestracyjnym ZST49YY;
3. Leszek Urbański - na wydatki związane z utrzymaniem autobusu Marki AUTOSAN o numerze rejestracyjnym SML7615;
4. Jacek Rosowski - na wydatki związane z utrzymaniem samochodu Marki Volkswagen Transporter o numerze rejestracyjnym ZST20XH;
5. Izabela Betler – na wydatki związane z funkcjonowaniem Gminnego Centrum Integracji Społecznej i profilaktyki.

b) osoby pobierające zaliczki doraźne:

1. Joanna Chrzastowska – na potrzeby Rady Gminy;
2. Karina Królikowska – na zakup środków żywnościowych, materiałów na potrzeby sekretariatu;

3. Andrzej Wołoszkiewicz – na zakup materiałów i usług związanych z zadaniami p. poż i promocji gminy;
4. Marek Wejman – na wydatki związane z profilaktyką;
5. Marta Kęsik – na zakup materiałów i usług związanych organizacją Urzędu Gminy;
6. Julia Załucka – na zakup materiałów i usług związanych z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu Stanu Cywilnego;
7. Sołtysi – odpowiednio dla sołectw wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Wzór karty wzoru podpisu osób upoważnionych do pobrania zaliczek stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Osoby upoważnione do pobierania zaliczek zobowiązane są do złożenia wzoru podpisu w obecności Skarbnika Gminy.

§ 4

Upoważnienia ważne są i obowiązują odpowiednio w przypadku pracowników do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy z ww. pracownikami, a w przypadku sołtysów do czasu ich odwołania ze stanowiska.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Wójta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Bruchocki