

ZARZĄDZENIE Nr 228/21

Wójta Gminy Dolice z dnia 08.01.2021r,

w sprawie Regulaminu dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r poz. 713 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych” przez Gminę Dolice jej jednostki organizacyjne i pomocnicze oraz inne osoby korzystające ze środków publicznych pochodzących z budżetu Gminy Dolice stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- Kierownikom referatów,
- Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
- pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach,
- innym osobom dokonującym zakupów za środki publiczne pochodzące z budżetu Gminy o wartości do 130.000,00 zł.

§ 3

Uchylam zarządzenie Nr 208/14 Wójta Gminy Dolice z dnia 18 lipca 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa wewnętrzną organizację postępowania w sprawach zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych.

Zastosowane rozwiązania organizacyjne i procedury wynikają z :

- przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty 130.000,00 złotych.

2. Zamówienia o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych, na podstawie a contrario art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 178 ze zm.)

b) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

c) **usługach** — należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

d) **robotach budowlanych** należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.21 ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

e) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,

f) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Dolice, gminne jednostki organizacyjne oraz inne osoby wykorzystujące środki publiczne pochodzące z budżetu Gminy Dolice,

g) **Wójt Gminy** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice,

- h) **kierowniku komórki organizacyjnej** — należy przez to rozumieć kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielny stanowisku w Urzędzie Gminy Dolice,
- i) **komórce organizacyjnej** — należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Dolice,
- j) **wartość zamówienia**- jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
- k) **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- l) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć regulamin udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Gminę Dolice o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł,
- m) **najkorzystniejszej ofercie**- należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najlepsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

Zasady ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
 - a) celowości - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
 - b) gospodarności co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) legalności - co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty - należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.
2. Zasady określone w § 5 i 6 Regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii skutków zdarzeń losowych, zakupu paliwa, materiałów eksploatacyjnych do samochodów, produktów spożywczych jeśli jednorazowe zamówienie nie przekracza wartości 5.000 zł a całkowita wartość w skali roku nie przekracza 130.000 zł, co nie zwalnia pracowników z oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
3. Decyzję w sprawie wszczęcia postępowania dotyczącego zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje:
 - dla zamówień, których wartość nie przekracza 20.000 zł - kierownik komórki organizacyjnej, kierownik referatu lub pracownik, któremu wójt gminy polecił dokonanie zamówienia,
 - dla zamówień, których wartość przekracza 20.000 zł i poniżej kwoty 130.000 zł kierownik komórki organizacyjnej, kierownik referatu lub pracownik, któremu wójt gminy polecił dokonanie zamówienia, po wcześniejszej akceptacji Wójta Gminy wyrażonej na metryce zamówienia stanowiącej załącznik nr 6 do regulaminu,

4. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi wyznaczony przez bezpośredniego przełożonego pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie polecenia służbowego.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) w prowadzonym postępowaniu nie złożono co najmniej jednej oferty;
- b) cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 3

Ustalenie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
2. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
3. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny kilometra, lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
4. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach.

§ 4

Zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 20.000 zł

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości nie przekraczającej 20.000 zł prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
3. Zamówienia o wartości do 20.000 zł mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
4. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia. Podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
5. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej do 20.000 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5 lub § 6.

§ 5

Zamówienia, których wartość przekracza 20.000 zł a nie przekracza kwoty 60.000 zł

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20.000 zł i nie przekraczającej kwoty 60.000 zł, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna

postępowanie, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.

2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Kierownik jednostki organizacyjnej/referatu, po przeprowadzonych negocjacjach i akceptacji Wójta Gminy
8. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. nr 2 do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Wójt Gminy.
9. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 20.000 zł a nie przekraczającej 60.000 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 6.

§ 6

Zamówienia, których wartość przekracza 60.000 zł i poniżej kwoty 130.000 zł

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 60.000 zł i poniżej kwoty 130.000 zł Kierownik jednostki organizacyjnej po wcześniejszej akceptacji Wójta Gminy wszczyna postępowanie poprzez zaproszenie do składania ofert taką liczbę Wykonawców (nie mniej niż trzech), prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może ogłoszenie o postępowaniu zamieścić na stronie internetowej gminy.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub w drodze bezpośredniego doręczenia. Wzór ogłoszenia/zaproszenia określony jest w zał. nr 1 do Regulaminu.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
7. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Kierownik jednostki organizacyjnej/referatu po wcześniejszej akceptacji Wójta Gminy.
9. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Wójt Gminy.

§ 7

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Wójta Gminy od zasad opisanych w § 5 lub § 6 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców).

Załącznik nr 1 do Regulaminu dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych

miejsowość dnia 20... r.

OGŁOSZENIE/ZAPROSZENIE

Nazwa Zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn:

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: oferta cenowa na zadanie pn.
.....
- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie, netto i brutto,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia.....

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 20.... r.

4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Cena -%,

- inne -%,

5. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

1. formularz oferty wg załączonego wzoru,
2. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
 - a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

a/ wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.... r. do godz..... w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w pokoju nr....

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu.....20.... r o godz. w siedzibie Zamawiającego, tj. w pokoju nr.....

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

.....tel :

tel:

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej oferty.

W załączeniu:

1. Druk oferty cenowej.
2. Wzór umowy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych

miejsowość dnia20...r.

DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA
dotycząca wyboru najkorzystniejszej „oferty cenowej” na zadanie pn:

1. Pełna nazwa i adres Zamawiającego:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę:zł,

4. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:

a/ cen rynkowych przedmiotu zamówienia — (.....podać źródło),

b/ analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,

c/ wysokości wydatków planowanych w budżecie na dany cel,

d/ odniesienia do cen dostawy/usługi świadczonej w poprzednim zamówieniu i zwiększeniu go o wskaźnik inflacji,

e/ kosztorysu inwestorskiego.

5. Ustalenia wartości zamówienia, o której mowa wyżej, dokonał/a:
..... w dniu.....

6. Wykaz Wykonawców, których zaproszono do złożenia oferty:

Nazwa firmy	Adres

7. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty:

Nr oferty	Nazwa firmy	Cena brutto

8. Opis kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryterium	Znaczenie w %
	Cena	100

9. Wskazanie wybranej oferty cenowej:

W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę nr.....

Nazwa firmy:

Siedziba firmy (adres):

10. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu prowadzonego postępowania informacje:

11. W wyborze oferty uczestniczyli:

(dane pracowników, którzy brali udział w wyborze wskazanej w pkt.8 oferty)

/podpisy osób wym. w pkt. 11

12. Protokół sporządził/a:

/podpis osoby sporządzającej dokumentację/

13. Protokół o udzieleniu zamówienia na podstawie przyjętej oferty cenowej zatwierdził:

Wójt Gminy Dolice w dniu20....

/ podpis wójta/

Załącznik nr 3 do Regulaminu dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych

UMOWA Nr...../wzór

Zawarta dnia _____ pomiędzy
reprezentowaną przez:

.....zwaną dalej Zamawiającym, a

reprezentowaną przez:

.....zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie a contrario art. 2 cytowanej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:

(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosilata/mc-y od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminiedni od podpisania niniejszej umowy/do dnia_____

§ 4

1. Przez wykonanie zamówienia rozumie się:

(np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji)

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy w terminie do dni od daty zgłoszenia Zamawiającego.

§ 5

Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosizł. netto plus VAT% (tj..... zł) czyli łącznie brutto zł. (słownie: zł).

1. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad w wysokości% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
 - c) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości% wynagrodzenia określonego w § 5.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 10

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do Regulaminu dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych

miejsceowość data.....

Nazwa wykonawcy

adres

Tel.....

NIP.....

Nazwa zamawiającego

adres

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.

-
1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości: netto(słownie)
podatek VAT.....% tj..... zł. (słownie.....)
brutto:.....zł. (słownie:.....).
 2. Wymagany termin realizacji umowy: do 20.....r.
 3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy:.....
 4. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.
 5. Załącznikami do oferty są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

/ podpis i pieczęć wykonawcy/

Załącznik nr 5 do Regulaminu dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani \ Pana danych osobowych jest Gmina Dolice z siedzibą w Urzędzie Gminy, ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu:(+48) 915640129, adresu e-mail: sekretariat@dolice.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Pani \ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych polegających na przeprowadzeniu zamówienia poniżej 130.000,00 zł na podstawie art. 6 ust. 1 litera a, b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zawarcia umowy.

Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być (inni oferenci). Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani \ Pana dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Pani \ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Okres zakończenia postępowania w celu realizacji czynności urzędowych polegających na przeprowadzeniu zamówienia poniżej 130.000,00 zł na podstawie art. 6 ust. 1 litera a, b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zawarcia umowy nastąpi w dniu

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani \ Panu prawo do dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani \ Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Załącznik nr 6 do Regulaminu dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych

METRYKA ZAMÓWIENIA

JEDNOSTKA DOKONUJĄCA ZAMÓWIENIA Gmina Dolice	
Osoba odpowiedzialna za dokonanie zamówienia	
Przedmiot zamówienia	
Nazwa	
Opis.....	
Wartość zamówienia	
Data dokonania wyceny zamówienia:	
Podstawa wyceny	
Wartość w zł	
Osoba dokonująca wyceny:	
..... miejsowość, data pieczęć i podpis
Proponowany tryb postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy: §.....ust.... Zarządzenia nr 228/21 Wójta Gminy Dolice z dnia 08.01.2021r. w sprawie Regulaminu dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 złotych.	
..... miejsowość data pieczęć i podpis
AKCEPTACJA WOJTA GMINY	
Dolice ,miejsowość data pieczęć i podpis