

Zarządzenie Nr 67/19
Wójta Gminy Dolice
z dnia 18 czerwca 2019r.

w sprawie powołania komisji konkursowej dla przeprowadzenia konkursu mającego na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Sądowie

Na podstawie art. 63 ust 14 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Sądowie powołuję komisję konkursową w składzie:

1) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę:

Marta Kęsik – przewodniczący komisji

Alicja Kowbaj

Marzena Guściora

2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Elżbieta Kanicka

Agnieszka Kulikowska

Elwira Wolny

3) przedstawiciele Rady Pedagogicznej:

Urszula Wasilewska

Monika Milczarek

4) przedstawiciele Rady Rodziców:

Ewa Wasielewska

Malwina Andrzejak

5) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego:

Janusz Bęćkowski

§ 2

Na przewodniczącą Komisji wyznacza się Panią Martę Kęsik.

§ 3

Tryb oraz zasady pracy Komisji konkursowej określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U.

z 2017r. poz. 1587) oraz Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Grzegorz Brochocki

Załącznik do
Zarządzenia Nr 67/19
Wójta Gminy Dolice
z dnia 18 czerwca 2019r.

**Regulamin
pracy Komisji Konkursowej powołanej do wyłonienia kandydatów na stanowisko
dyrektora Szkoły Podstawowej w Sądowie**

§1

Do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Sądowie, Wójt Gminy Dolice powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli z organu prowadzącego szkołę – Gminy Dolice,
- b) trzech przedstawicieli z organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Szczecinie
- c) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
- d) dwóch przedstawicieli rady rodziców,
- e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, przy czym przedstawiciel ten nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, w której konkurs dotyczy.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy Dolice.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 4

1. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala przewodniczący komisji, o czym powiadamia pisemnie członków komisji nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursie.

§ 5

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;

- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1-4, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata pisemnie w postaci papierowej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6

1. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
2. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 7

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 3 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 8

1. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczętowanej karcie z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów wyrażając swoją wolę poprzez postawienie znaku „X” przy jednym nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
2. Każdy inny sposób głosowania traktuje się jako głos nieważny.

3. Liczenie głosów odbywa się jawnie przez przedstawienie wszystkim członkom komisji oddanych kart do głosowania.

§ 9

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera:

- 1) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) uchwały o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego, wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

§ 10

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

2. Organ prowadzący szkołę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1;
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.