



„Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych”

Pomietów 1

73 – 115 Dolice

**„STOWARZYSZENIE
LUDZI AKTYWNYCH”
POMIETÓW 1, 73-115 Dolice
NIP 8542358630, Regon 320685869**



Pomietów, 07.01.2016 r

WÓJT GMINY DOLICE

Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych składa ofertę na realizację zadania publicznego pn. **„Prowadzenie zajęć w świetlicy wiejskiej w Pomietowie”** w trybie bezkonkursowym zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).

Prosimy o uznanie celowości realizacji zadania publicznego oraz przyznanie dotacji z budżetu Gminy Dolice.

Z poważaniem

WICEPREZES
„STOWARZYSZENIA LUDZI
AKTYWNYCH”
Urszula Zubek

PREZES
„STOWARZYSZENIA LUDZI
AKTYWNYCH”
Danuta Krekora

*Zgodnie
CH*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prowadzenie zajęć w świetlicy wiejskiej w Pomietowie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.01.2016 do 14.04.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Dolice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

CHRO ZK

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1.1. Prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej.
- 1.2. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz ochrony i promocji zdrowia.
- 1.3. Prowadzenie działalności charytatywnej i w zakresie pomocy społecznej.
- 1.4. Wspieranie zawodowe, kulturalne i oświatowe swoich członków i sympatyków
- 1.5. Prowadzenie działalności w zakresie ochrony środowiska naturalnego.
- 1.6. Propagowanie aktywnego i bezpiecznego trybu życia
- 1.7. Rozwijanie umiejętności i zainteresowań młodzieży
- 1.8. Integracja młodzieży z różnych regionów i środowisk.
- 1.9. Propagowanie szeroko pojętej tolerancji i równouprawnienia wśród młodzieży
- 1.10. Propagowanie wiedzy o przedsiębiorczości i Unii Europejskiej
- 1.11 Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych
- 1.12. Przeciwdziałania i zwalczanie bezrobocia
- 1.13. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 1.14. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu;
2. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na prowadzeniu zajęć w świetlicy wiejskiej w Pomietowie dla mieszkańców Pomietowa od poniedziałku do piątku w wymiarze 4godz. dziennie. Program zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości odbiorców zadania: m.in. gry planszowe i zabawy stolikowe, tenis stołowy, bilard, wieczorki towarzyskie, zabawa dla dzieci, turnieje sportowe, spotkania okolicznościowe. Zostaną także zorganizowane warsztaty kulinarne oraz rękodzielnicze

ZK

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie miejscowości Pomietów znajduje się świetlica wiejska, która poza działaniami prowadzonymi przez nasze stowarzyszenie jest nieczynna. Mieszkańcy miejscowości (dzieci, młodzież, osoby dorosłe) nie mają dostępu do innych miejsc użyteczności publicznej, w których prowadzone są zajęcia wspomagające rozwój społeczności lokalnych. Świetlica wiejska jest jedynym odpowiednim miejscem, gdzie mieszkańcy mogą spędzić wolny czas korzystając z oferowanych zajęć. Wobec powyższego należy zapewnić taką formę rekreacji i formy spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy miejscowości Pomietów – dzieci, młodzież i osoby dorosłe, którym brakuje pomysłu na zagospodarowanie czasu wolnego.

Przewidywana liczba odbiorców w okresie realizacji zadania wynosi 60 osób (średnio 20 osób miesięcznie).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

24 00

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- * Zapewnienie mieszkańcom Pomietowa zajęć świetlicowych stanowiących formę wypoczynku i integracji,
- * zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Pomietowa oraz ich zintegrowanie.

Powyższe założone cele będą realizowane poprzez prowadzenie zajęć w świetlicy wiejskiej w Pomietowie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w świetlicy wiejskiej w Pomietowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie zaplecza kadrowego: osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć świetlicowych.
2. Promocja zadania: wykonanie ogłoszeń i rozpowszechnienie ich na terenie miejscowości.
3. Prowadzenie zajęć świetlicowych: m.in. gry planszowe i zabawy stolikowe, tenis stołowy, bilard, wieczorki towarzyskie, zabawa dla dzieci, turnieje sportowe, spotkania okolicznościowe.
4. Spotkania podczas warsztatów kulinarnych oraz rękodzielnicze.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>15.01.2016</u> do <u>14.04.2016</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zaplecza kadrowego	15.01.2016	Oferent
2. Promocja zadania:	Od 15.01.2016 do 14.04.2016	Oferent
3. Prowadzenie zajęć świetlicowych	Od 15.01.2016 do 14.04.2016	Oferent

ZK O

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeprowadzenie zajęć świetlicowych dla mieszkańców Pomietowa.
Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Pomietowa oraz ich zintegrowanie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jed- nost- kow y (w zł)	Koszt jednost- kowy (w zł)	Ro- dza j mi ary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosko- wanej do- tacji (w zł)	z tego z finanso- wych środków wła- snych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowe- go, w tym pracy spo- łecznej członków i świadczeń volonta- riuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SLA POMIETÓW:							
	1) wynagrodzenie miesięczne brutto pracownika świetlicy	3	875	m-c	2625	2625	0	0
	2) zakup materiałów i usług do prowadzonych zajęć (na zabawę dla dzieci, turnieje, spotkania, gry i zabawy, śr. czystości i inne)	1	1200	ze sta w	1200	1200	0	0
	3) wynagrodzenie za warsztaty	1	1300	ze sta w	1300	1300	0	0

zh

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SLA POMIETÓW:							
	1) prowizje bankowe	3	19,00	m-c	57,00	57,00	0	0
	2) obsługa księgową	3	300,00	m-c	900,00	0	0	900
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SLA POMIETÓW:							
	1) -----	0	0	---	0	0	0	0
IV	Ogółem:	---	---	---	6082	5182	0	900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 182,00 zł	85 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	15 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6082 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

JK (10)

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

....BRAK.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie przewiduje zatrudnić osobę odpowiedzialną za prowadzenie zajęć świetlicowych. Posiada doświadczoną księgową do prowadzenia obsługi księgowej zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostanie wykorzystana świetlica wiejska w Pomietowie, którą Stowarzyszenie posiada w użyczeniu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu poprzez projekt z Ministerstwa Sportu i Turystyki „Powszechna nauka pływania” z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów.
 2. Stowarzyszenie realizowało projekt pn. „Aktywna jesień i zima w Pomietowie” w okresie 01.09.2011-28.02.2012r – grant od Stowarzyszenia Serce Dzieciom oraz dotacja celowa od Gminy Dolice na realizację zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 3. Współpraca z Gminą Dolice.

ZK

4. Informacja, czy oferent/efere~~nei~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacji zadania w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie/niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/efere~~nei~~⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.01.2016r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efere~~nei~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"STOWARZYSZENIE
LUDZI AKTYWNYCH"
POMIETÓW 1, 73-115 Dolice
NIP 8542358630, Regon 320685869

WICEPREZES
"STOWARZYSZENIA LUDZI
AKTYWNYCH"
Urszula Zubek

PREZES
"STOWARZYSZENIA LUDZI
AKTYWNYCH"
Danuta Krekora

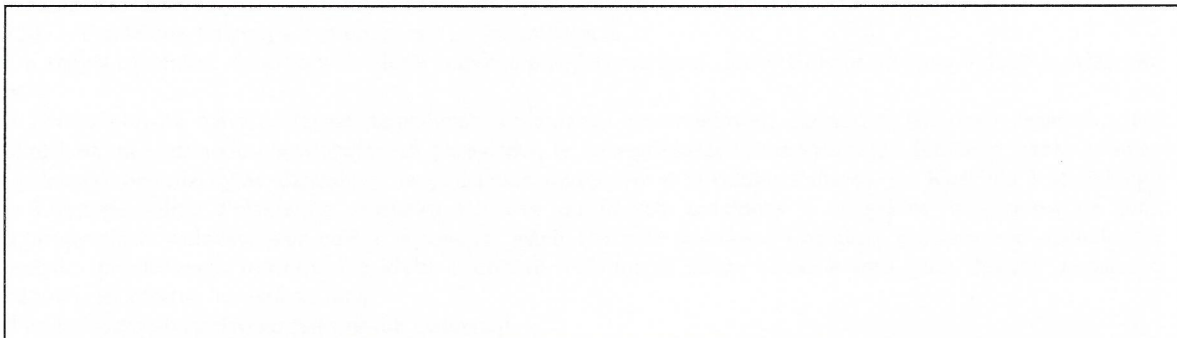
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów⁴⁾)

Data 07.01.2016r

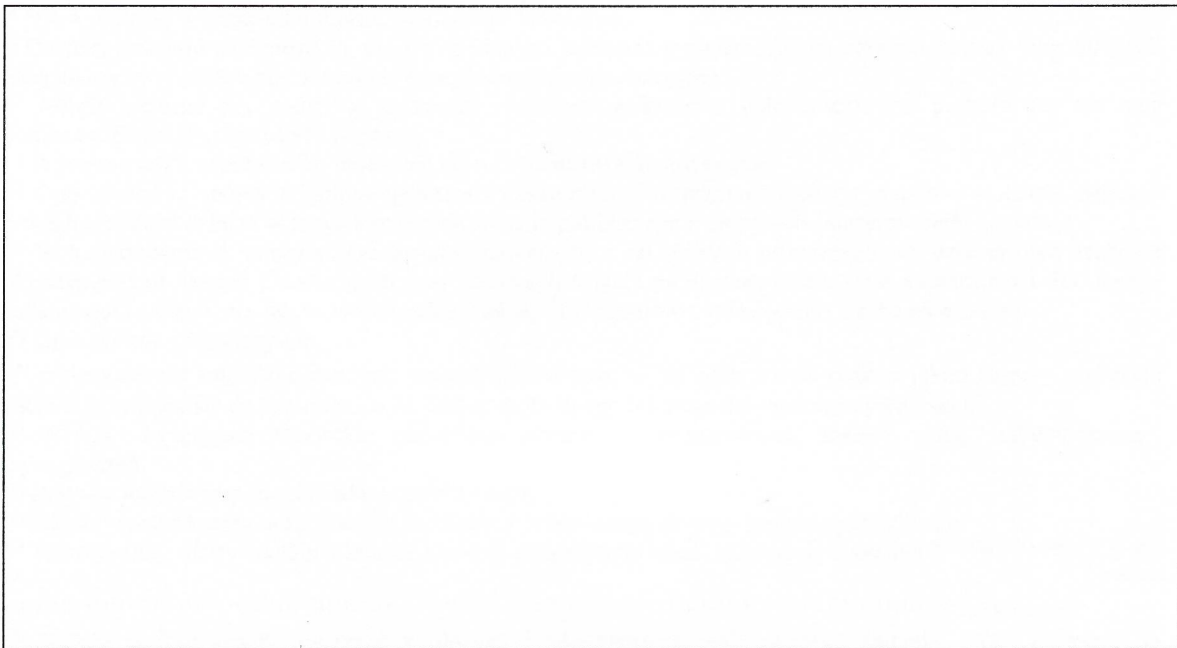
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)–
3. Kserokopia statutu

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾



ZK 10

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kobiorka/Zleceniobiorcy* ferenta, zekazania
jak i kkkosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ZK OD