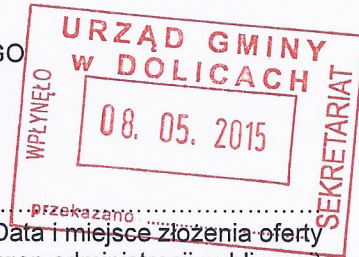


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾-

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festyn rodzinny na rzecz społeczności lokalnej w Pomietowie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.05.2015 do 09.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Dolice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PROFILAKTYKA DOLICE
Urząd Gminy Dolice

Opinię pozytywnie.

Zgodność z Programem i Preliminarzem.

PEŁNOMOCCNIK WOJTA
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Probleatów Alkoholowych
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
i Narkomanii

Szymon Górski

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE LUDZI AKTYWNYCH

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000331537

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.06.2009

5) nr NIP: 8542358630 nr REGON: 320685869

6) adres:

miejsowość: POMIETÓW 1 ul.: _____

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: DOLICE powiat:⁸⁾ STARGARDZKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-115 poczta: DOLICE

7) tel.: _____ faks: _____

e-mail: sla_pomietow@o2.pl http:// _____

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: PS BS O / DOLICE 64 9387 1026 2606 1779 2000 0020

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) DANUTA KREKORA
b) URSZULA ZUBEK
c) MONIKA KREKORA-SKROBISZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DANUTA KREKORA TEL. 508107715

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1.1. Prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej.
- 1.2. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz ochrony i promocji zdrowia.
- 1.3. Prowadzenie działalności charytatywnej i w zakresie pomocy społecznej.
- 1.4. Wspieranie zawodowe, kulturalne i oświatowe swoich członków i sympatyków
- 1.5. Prowadzenie działalności w zakresie ochrony środowiska naturalnego.
- 1.6. Propagowanie aktywnego i bezpiecznego trybu życia
- 1.7. Rozwijanie umiejętności i zainteresowań młodzieży
- 1.8. Integracja młodzieży z różnych regionów i środowisk.
- 1.9. Propagowanie szeroko pojętej tolerancji i równouprawnienia wśród młodzieży
- 1.10. Propagowanie wiedzy o przedsiębiorczości i Unii Europejskiej
- 1.11 Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych
- 1.12. Przeciwdziałania i zwalczanie bezrobocia
- 1.13. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 1.14. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu;
2. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu festynu wiosenno - rodzinnego dla mieszkańców Pomietowa na placu integracyjnym w Pomietowie. Podczas festynu będą realizowane działania profilaktyczne na rzecz lokalnej społeczności, zabawy sportowe i zręcznościowe, gry i zabawy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy mają małą wiedzę na temat gier i zabaw, spędzania czasu rodzinnie na świeżym powietrzu. Istnieją osoby i rodziny podwyższonego ryzyka, które należy objąć programem profilaktycznym.

Wobec powyższego należy zapewnić taką formę rekreacji i formy spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy miejscowości Pomietów – dzieci, młodzież i osoby dorosłe, którym brakuje pomysłu na zagospodarowanie czasu wolnego oraz z grup tzw. ryzyka uzależnień.

Przewidywana liczba odbiorców w okresie realizacji zadania wynosi 40 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- stworzenie dodatkowych możliwości spędzania wolnego czasu
- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Pomietowa
- działania profilaktyczne, m. in. z zakresu uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- realizacja Gminnego Programu Profilaktyki Gminy Dolice

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na placu integracyjnym w Pomietowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie zaplecza kadrowego.
2. Promocja zadania: wykonanie ogłoszeń i rozpowszechnienie ich na terenie miejscowości.
3. Zakup materiałów do przeprowadzenia festynu rodzinnego (m. in. zestawy do gry w badmintona, koszykówkę, koła hula-hop, piłki, skakanki, linę, bramkę celnościową wraz z pokryciem kosztów przesyłki)
4. Zakup drobnego poczęstunku dla uczestników.
5. Festyn rodzinny (m. in. gry i zabawy, konkurencje sportowe, ognisko z kiełbaskami, soki owocowe, słodycze, nagrody uczestnictwa)
6. Rozpowszechnianie gadżetów promocyjnych (m. in. butony i odblaski)
7. Rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>18.05.2015</u> do <u>09.06.2015</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zaplecza kadrowego	18.05.2015	Oferent
2. Promocja zadania:	Od 18.05.2015 do 31.05.2015	Oferent
3. Zakup materiałów i produktów	Od 18.05.2015 do 31.05.2015	Oferent
4. Festyn	31.05.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie świadomości uczestników festynu na temat zagrożeń dot. uzależnień od alkoholu, narkotyków i internetu. Wskazanie uczestnikom alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość je d- n- o- st ek	Koszt jednost- kowy (w zł)	Ro- dza j mi ary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosko- wanej do- tacji (w zł)	z tego z finanso- wych środków wła- snych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowe- go, w tym pracy spo- łecznej członków i świadczeń wolonta- riuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SLA POMIETÓW:							
	1) zakup materiałów, gier	1	1450	zst	1450	1450	0	0
	2) zakup drobnego poczęstunku	1	200	zst	200	200	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SLA POMIETÓW:							
	1) -----	0	0	---	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SLA POMIETÓW:							
	1) gadzety promocyjne	1	350	zst	350	350	0	0
IV	Ogółem:	---	---	---	2000	2000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

....BRAK.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie będzie korzystać z pomocy swoich członków.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostanie wykorzystane wyposażenie które SLA Posiada: stoły, ławki, altana, sprzęt nagłaśniający, oraz materiały zakupione.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu poprzez projekt z Ministerstwa Sportu i Turystyki „Powszechna nauka pływania” z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów.

2. Stowarzyszenie realizowało projekt pn. „Aktywna jesień i zima w Pomietowie” w okresie 01.09.2011-28.02.2012r – grant od Stowarzyszenia Serce Dzieciom oraz dotacja celowa od Gminy Dolice na realizację zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

3. Współpraca z Gminą Dolice.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacji zadania w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~bieranie/niepo**bieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2015r;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**"STOWARZYSZENIE
LUDZI AKTYWNYCH"**
POMIETÓW 1, 73-115 Dolice
NIP 8542358630, Regon 320685869

CZŁONEK ZARZĄDU
"STOWARZYSZENIA LUDZI
AKTYWNYCH"

Monika Krekora-Skrobisz

PREZES
"STOWARZYSZENIA LUDZI
AKTYWNYCH"

Danuta Krekora

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 08.05.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾~~
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Kserokopia statutu

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾