

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Prowadzenie zajęć w świetlicy wiejskiej w Pomietowie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.11.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Dolice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE LUDZI AKTYWNYCH

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000331537

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.06.2009

5) nr NIP: 8542358630 nr REGON: 320685869

6) adres:

miejsowość: POMIETÓW 1 ul.: _____

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: DOLICE powiat:⁸⁾ STARGARDZKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-115 poczta: DOLICE

7) tel.: _____ faks: _____

e-mail: sla_pomietow@o2.pl http:// _____

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: PS BS O / DOLICE 64 9387 1026 2606 1779 2000 0020

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) DANUTA KREKORA

b) URSZULA ZUBEK

c) MONIKA KREKORA-SKROBISZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DANUTA KREKORA TEL. 508107715

JK *OK*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1.1. Prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej.
- 1.2. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz ochrony i promocji zdrowia.
- 1.3. Prowadzenie działalności charytatywnej i w zakresie pomocy społecznej.
- 1.4. Wspieranie zawodowe, kulturalne i oświatowe swoich członków i sympatyków
- 1.5. Prowadzenie działalności w zakresie ochrony środowiska naturalnego.
- 1.6. Propagowanie aktywnego i bezpiecznego trybu życia
- 1.7. Rozwijanie umiejętności i zainteresowań młodzieży
- 1.8. Integracja młodzieży z różnych regionów i środowisk.
- 1.9. Propagowanie szeroko pojętej tolerancji i równouprawnienia wśród młodzieży
- 1.10. Propagowanie wiedzy o przedsiębiorczości i Unii Europejskiej
- 1.11 Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych
- 1.12. Przeciwdziałania i zwalczanie bezrobocia
- 1.13. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 1.14. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu;
2. Prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na prowadzeniu zajęć w świetlicy wiejskiej w Pomietowie dla mieszkańców Pomietowa od poniedziałku do piątku w wymiarze 4godz. dziennie. Program zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości odbiorców zadania: m.in. gry planszowe i zabawy stolikowe, tenis stołowy, bilard, wieczorki towarzyskie, zabawa dla dzieci , turnieje sportowe w tenisa i bilarda.

Ja

09

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie miejscowości Pomietów znajduje się świetlica wiejska, która poza działaniami prowadzonymi przez nasze stowarzyszenie jest nieczynna. Mieszkańcy miejscowości (dzieci, młodzież, osoby dorosłe) nie mają dostępu do innych miejsc użyteczności publicznej, w których prowadzone są zajęcia wspomagające rozwój społeczności lokalnych. Świetlica wiejska jest jedynym odpowiednim miejscem, gdzie mieszkańcy mogą spędzić wolny czas korzystając z oferowanych zajęć. Wobec powyższego należy zapewnić taką formę rekreacji i formy spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy miejscowości Pomietów – dzieci, młodzież i osoby dorosłe, którym brakuje pomysłu na zagospodarowanie czasu wolnego.

Przewidywana liczba odbiorców w okresie realizacji zadania wynosi 60 osób (średnio 20 osób miesięcznie).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- * Zapewnienie mieszkańcom Pomietowa zajęć świetlicowych stanowiących formę wypoczynku i integracji,
- * zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Pomietowa oraz ich zintegrowanie.

Powyższe założone cele będą realizowane poprzez prowadzenie zajęć w świetlicy wiejskiej w Pomietowie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w świetlicy wiejskiej w Pomietowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie zaplecza kadrowego: osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć świetlicowych.
2. Promocja zadania: wykonanie ogłoszeń i rozpowszechnienie ich na terenie miejscowości.
3. Prowadzenie zajęć świetlicowych: m.in. gry planszowe i zabawy stolikowe, tenis stołowy, bilard, wieczorki towarzyskie, zabawa dla dzieci, turnieje sportowe w tenisa i bilarda.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.11.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zaplecza kadrowego	04.11.2014	Oferent
2. Promocja zadania:	Od 04.11.2014 do 31.12.2014	Oferent
3. Prowadzenie zajęć świetlicowych	Od 04.11.2014 do 31.12.2014	Oferent

Ja

(D)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeprowadzenie zajęć świetlicowych dla mieszkańców Pomietowa.
Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Pomietowa oraz ich zintegrowanie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jed- nost- ek	Koszt jednost- kowy (w zł)	Ro- dza- j mi- ary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosko- wanej do- tacji (w zł)	z tego z finanso- wych środków wła- stnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowe- go, w tym pracy spo- łecznej członków i świadczeń wolonta- riuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SLA POMIETÓW:							
	1) wynagrodzenie miesięczne brutto pracownika świetlicy	2	1245	m- c	2490	2490	0	0
	2) zakup materiałów i usług do prowadzonych zajęć (na zabawę dla dzieci, turnieje, spotkania, gry i zabawy, śr. czystości i inne)	1	1200	ze sta w	1200	1200	0	0

Ja

(10)

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SLA POMIETÓW:							
	1) prowizje bankowe	3	19,00	m-c	57,00	57,00	0	0
	2) obsługa księgową	2	300,00	m-c	600,00	0	0	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SLA POMIETÓW:							
	1) -----	0	0	---	0	0	0	0
IV	Ogółem:	---	---	---	4347	3747	0	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3747 zł	86,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	14 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4347 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

Ja *od*

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

....BRAK.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie przewiduje zatrudnić osobę odpowiedzialną za prowadzenie zajęć świetlicowych. Posiada doświadczoną księgową do prowadzenia obsługi księgowej zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostanie wykorzystana świetlica wiejska w Pomietowie, którą Stowarzyszenie posiada w użyczeniu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu poprzez projekt z Ministerstwa Sportu i Turystyki „Powszechna nauka pływania” z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów.
2. Stowarzyszenie realizowało projekt pn. „Aktywna jesień i zima w Pomietowie” w okresie 01.09.2011-28.02.2012r – grant od Stowarzyszenia Serce Dzieciom oraz dotacja celowa od Gminy Dolice na realizację zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Współpraca z Gminą Dolice.

4. Informacja, czy oferent/efere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia realizacji zadania w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/efere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CZŁONEK ZARZĄDU
"STOWARZYSZENIA LUDZI
AKTYWNYCH"

Monika Krekora-Skrobisz

PREZES
"STOWARZYSZENIA LUDZI
AKTYWNYCH"

Danuta Krekora

"STOWARZYSZENIE
LUDZI AKTYWNYCH"
POMIETÓW 1, 73-115 Dolice
NIP 8542358630. Regon 320685869

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów¹⁾)

Data 27.10.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kserokopia statutu

JK