

ZARZĄDZENIE Nr 206/2014
Wójta Gminy Dolice
z dnia 16 lipca 2014 roku

**w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się
o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.**

Działając na podstawie art.9 g ust.2 i ust.5 oraz art. 91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn.zmian.), powołuję :

§ 1

Komisję Egzaminacyjną dla

1. Pana Roberta Lewandowskiego

nauczyciela wychowania fizycznego w Gimnazjum Publicznym w Dolicach ,
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Czesław Kopacki - przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący
2. Upoważniony przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie – członek
3. Wojciech Ukleja - dyrektor Gimnazjum Publicznego w Dolicach – członek
4. Typiło Alina - ekspert z listy ekspertów MEN – członek
5. Lewandowski Zbigniew - ekspert z listy ekspertów MEN – członek
6. Upoważniony przedstawiciel związków zawodowych ZNP – członek dla nauczyciela wymienionego w poz.1

§ 2

Komisję Egzaminacyjną dla

1. Pani Katarzyny Rylskiej

pedagoga szkolnego w Szkole Podstawowej im.Olimpijczyków Polskich
w Rzeplinie ,

ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

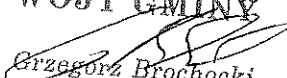
1. Czesław Kopacki - przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący
2. Upoważniony przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie – członek
3. Jolanta Błaszczuk - dyrektor Szkoły Podstawowej im.Olimpijczyków Polskich
w Rzeplinie - członek
4. Typiło Alina - ekspert z listy ekspertów MEN – członek
5. Lewandowski Zbigniew - ekspert z listy ekspertów MEN – członek

§ 3

Regulamin pracy Komisji o których mowa w § 1 i 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Brochocki

Załącznik Nr 1
do zarządzenia
Wójta Gminy Dolice *206/2014*
z dnia *16.07.2014*

REGULAMIN
PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ POWOŁANEJ PRZEZ WÓJTA GMINY
DOLICE ZARZĄDZENIEM NR *206*.../2014 Z DNIA *16* lipca 2014 ROKU
W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO
DLA NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

§ 1

Organizacja pracy komisji.

1. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne w składzie powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Dolice.
2. Posiedzenie komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 członków.
3. Prawomocność posiedzenia stwierdza Przewodniczący Komisji przed przystąpieniem do innych czynności.
4. Pozostałe decyzje w sprawach proceduralnych nie uregulowanych w rozporządzeniu MEN w sprawach uzyskiwania awansu zawodowego przez nauczycieli oraz zapisami niniejszego regulaminu, Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów. W przypadkach równego podziału za i przeciw, o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są zamknięte.
6. Wszystkich członków Komisji obowiązuje zasada zachowania niejawności obrad.
7. Przewodniczący Komisji odpowiada za przebieg obrad Komisji oraz za całość dokumentacji związanej z postępowaniem kwalifikacyjnym (tj. protokół Komisji, wnioski o nadanie stopnia oraz dokumenty załączone do wniosku).


§ 2

Postępowanie egzaminacyjne.

1. Przewodniczący Komisji przedstawia nauczycielowi Członków Komisji Egzaminacyjnej oraz zapoznaje z planem przebiegu egzaminu.
2. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:
 - 1) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia MEN z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli, obejmujące w szczególności:

- a) umiejętność organizacji i doskonalenia własnego warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach,
 - b) umiejętność uwzględniania w swojej pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,
 - c) umiejętność wykorzystania w swojej pracy technologii komputerowej i informacyjnej,
 - d) umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań,
 - e) umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.
3. Komisja dokonuje punktowej oceny spełnienia przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego oraz poziom wiedzy na podstawie przeprowadzonego egzaminu.
 4. Każdy z Członków Komisji może przydzielić od 0 do 10 punktów.
 5. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
 6. Nauczyciel zdaje egzamin, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
 7. Punktowa ocena poszczególnych Członków Komisji jest sprawą wewnętrzną Komisji i nie może być przedstawiona na zewnątrz.
 8. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem oraz wszystkie rozstrzygnięcia Komisji i decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
 9. Przewodniczący Komisji ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich Członków Komisji.
 10. Jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny. Przewodniczący Komisji wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, zgodnie z załącznikiem nr 2 rozporządzenia MEN z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.z 2013r. poz.393z późn.zmian.).
 11. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Dolice pełną dokumentację prac Komisji.
 - a) protokół podpisany przez wszystkich Członków Komisji wraz załącznikami;
 - b) wniosek nauczyciela wraz z dokumentacją;
 - c) kopię wydanego nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu;
 - d) z chwilą przejęcia przez Wójta Gminy Dolice w/w dokumentacji, Komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

WÓJT GMINY


Grzegorz Brochocki

