

Zarządzenie Nr 67/2025
Wójta Gminy Dolice
z dnia 12 czerwca 2025 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Dolice

Na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2024 r., poz. 1135) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. w § 9 ust. 8 dodaje się punkt 7) w brzmieniu: "Zastępcy Kierownika Referatu".
2. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. w § 9 ust. 8 dodaje się punkt 8) w brzmieniu: "Starszego konserwatora".

§ 2.

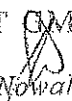
1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kadr i Płac.

WÓJT GMINY

Paweł Nowakowski

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH WRAZ Z WYMAGANAMI KWALIFIKACYJNYMI PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XIX	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik jednostki organizacyjnej	XXII	wyższe ²⁾ lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
3.	Zastępca Kierownika jednostki organizacyjnej	XIX	wyższe ²⁾	5
4.	Kierownik Referatu	XVII	wyższe ²⁾	5
5.	Zastępca Kierownika Referatu	XVI	wyższe ²⁾	4
6.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
7.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	wg odrębnych przepisów	
8.	Zastępca głównego księgowego	XVII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
9.	Informatyk	XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
10.	Inspektor	XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
11.	Podinspektor	XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12.	Referent, księgowy	XII	średnie ³⁾	2
13.	Młodszy Referent, młodszy księgowy	X	średnie ³⁾	-
14.	Kierownik Magazynu	XII	średnie ³⁾	3
15.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	III	podstawowe ⁴⁾	-
16.	Kierowca autobusu	XII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
17.	Kierowca samochodu ciężarowego, kierowca operator maszyn specjalnych	XI	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
18.	Kierowca samochodu osobowego	IX	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
19.	Kierowca ciągnika	IX	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
20.	Sprzątaczką	V	podstawowe ⁵⁾	-
21.	Goniec	IV	podstawowe ⁵⁾	-

22.	Pomoc administracyjna	V	średnie ³⁾	-
23	Starszy konserwator	IX	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
24.	Konserwator	VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
25	Magazynier	IX	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
26.	Robotnik	VI	podstawowe ⁵⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJT GMINY

Paweł Nowakowski

Załącznik Nr 2
do regulaminu wynagradzania
Urzędu Gminy Dolice

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	5.500,00
2.	II	5.600,00
3.	III	5.700,00
4.	IV	5.800,00
5.	V	5.900,00
6.	VI	6.000,00
7.	VII	6.100,00
8.	VIII	6.200,00
9.	IX	6.300,00
10.	X	7.000,00
11.	XI	8.000,00
12.	XII	9.000,00
13.	XIII	10.000,00
14.	XIV	11.000,00
15.	XV	12.000,00
16.	XVI	13.000,00
17.	XVII	14.000,00
18.	XVIII	14.100,00
19.	XIX	14.200,00
20.	XX	14.300,00
21.	XXI	14.400,00
22.	XXII	14.500,00

WÓJT GMINY

Paweł Nowakowski

Zarządzenie Nr 23/2023

Wójta Gminy Dolice

z dnia 10.03.2023 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Dolice

Na podstawie art. 30 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r., poz. 40) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2022 r., poz. 530) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

3 §

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kadr i Płac.

WÓJTA GMINY

Grzegorz Brochocki

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH WRAZ Z WYMAGANIAMI KWALIFIKACYJNYMI PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XIX	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik jednostki organizacyjnej	XXII	wyższe ²⁾ lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
3.	Zastępca Kierownika jednostki organizacyjnej	XIX	wyższe ²⁾	5
4.	Kierownik Referatu	XVII	wyższe ²⁾	5
5.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
6.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	wg odrębnych przepisów	
7.	Zastępca głównego księgowego	XVII	wyższe ²⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne	3
8.	Informatyk	XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
9.	Inspektor	XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
10.	Podinspektor	XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
11.	Referent, księgowy	XII	średnie ³⁾	2
11.	Młodszy Referent, młodszy księgowy	X	średnie ³⁾	-
12.	Kierownik Magazynu	XII	średnie ³⁾	3
13.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	III	podstawowe ⁴⁾	-
14.	Kierowca autobusu	XII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
15.	Kierowca samochodu ciężarowego, kierowca – operator maszyn specjalnych	XI	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
16.	Kierowca samochodu osobowego	IX	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
17.	Kierowca ciągnika	IX	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
18.	Konserwator	XII	zasadnicze ⁴⁾	-
19.	Sprzątaczką	V	podstawowe ⁵⁾	-
20.	Goniec	IV	podstawowe ⁵⁾	-

21.	Pomoc administracyjna	V	średnie ³⁾	-
22.	Robotnik gospodarczy	VI	podstawowe ⁵⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJT GMINY


Grzegorz Brochocki

Załącznik Nr 2
do regulaminu wynagrodzenia
Urzędu Gminy Dolice

TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	5.000,00
2.	II	5.100,00
3.	III	5.200,00
4.	IV	5.300,00
5.	V	5.400,00
6.	VI	5.500,00
7.	VII	5.600,00
8.	VIII	5.700,00
9.	IX	6.000,00
10.	X	7.000,00
11.	XI	8.000,00
12.	XII	9.000,00
13.	XIII	10.000,00
14.	XIV	11.000,00
15.	XV	12.000,00
16.	XVI	13.000,00
17.	XVII	14.000,00
18.	XVIII	14.100,00
19.	XIX	14,200,00
20.	XX	14.300,00
21.	XXI	14.400,00
22.	XXII	14.500,00

WÓJT GMINY


Grzegorz Brochocki

Zarządzenie Nr 40/2022

Wójta Gminy Dolice

z dnia 28.04.2022 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Dolice

Na podstawie art. 30 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 r., poz. 559) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2022 r., poz. 530) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1


1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. w § 9 ust. 8 dodaje się punkt 6) w brzmieniu: „Kierownika magazynu”.
2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników (zamieszczenie na tablicy ogłoszeń).

§

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kadr i Płac.


L. Augustyna

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH WRAZ Z WYMAGANIAMI KWALIFIKACYJNYMI PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XIX	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik jednostki organizacyjnej	XXII	wyższe ²⁾ lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
3.	Zastępca Kierownika jednostki organizacyjnej	XIX	wyższe ²⁾	5
4.	Kierownik Referatu	XVII	wyższe ²⁾	5
5.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
6.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	wg odrębnych przepisów	
7.	Zastępca głównego księgowego	XVII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
8.	Inspektor	XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
9.	Podinspektor	XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
10.	Referent, księgowy	XII	średnie ³⁾	2
11.	Młodszy Referent, młodszy księgowy	X	średnie ³⁾	-
12.	Kierownik Magazynu	XII	średnie ³⁾	3
13.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	III	podstawowe ⁴⁾	-
14.	Kierowca autobusu	XII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
15.	Kierowca samochodu ciężarowego	XI	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
16.	Kierowca samochodu osobowego	IX	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
17.	Kierowca ciągnika	IX	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
18.	Sprzątaczką	V	podstawowe ⁵⁾	-
19.	Goniec	IV	podstawowe ⁵⁾	-
21.	Pomoc administracyjna	V	średnie ³⁾	-
21.	Robotnik gospodarczy	VI	podstawowe ⁵⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym

wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

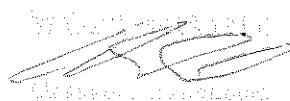


Urząd Gminy

TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	4.000,00
2.	II	4.100,00
3.	III	4.200,00
4.	IV	4.300,00
5.	V	4.400,00
6.	VI	4.500,00
7.	VII	4.600,00
8.	VIII	4.700,00
9.	IX	4.800,00
10.	X	4.900,00
11.	XI	5.200,00
12.	XII	5.400,00
13.	XIII	5.600,00
14.	XIV	5.800,00
15.	XV	6.000,00
16.	XVI	6.200,00
17.	XVII	6.400,00
18.	XVIII	6.600,00
19.	XIX	6.800,00
20.	XX	7.000,00
21.	XXI	7.200,00
22.	XXII	7.400,00

Wójt Gminy

Wojciech Szlachetki

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Zarządzenie Nr 28/2022

Wójta Gminy Dolice

z dnia 04.04.2022 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Dolice

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 r., poz. 559) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2022 r., poz. 530) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników (zamieszczenie na tablicy ogłoszeń).

§

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kadr i Płac.

Wójt Gminy Dolice


WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH WRAZ Z WYMAGANIAMI KWALIFIKACYJNYMI PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XIX	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik jednostki organizacyjnej	XXII	wyższe ²⁾ lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
3.	Zastępca Kierownika jednostki organizacyjnej	XIX	wyższe ²⁾	5
4.	Kierownik Referatu	XVII	wyższe ²⁾	5
5.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
6.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	wg odrębnych przepisów	-
7.	Zastępca głównego księgowego	XVII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
8.	Inspektor	XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
9.	Podinspektor	XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
10.	Referent, księgowy	XII	średnie ³⁾	2
11.	Młodszy Referent, młodszy księgowy	X	średnie ³⁾	-
12.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	III	podstawowe ⁴⁾	-
13.	Kierowca autobusu	XII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
14.	Kierowca samochodu ciężarowego	XI	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
15.	Sprzątaczką	V	podstawowe ⁵⁾	-
15.	Pałac c.o	IX	zasadnicze ⁴⁾	-
16.	Goniec	IV	podstawowe ⁵⁾	-
17.	Kierowca samochodu osobowego	IX	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
18.	Pomoc administracyjna	V	średnie ³⁾	-
19.	Robotnik gospodarczy	VI	podstawowe ⁵⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym

wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.




TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	3.200,00
2.	II	3.300,00
3.	III	3.400,00
4.	IV	3.500,00
5.	V	3.600,00
6.	VI	3.700,00
7.	VII	3.800,00
8.	VIII	3.900,00
9.	IX	4.000,00
10.	X	4.200,00
11.	XI	4.500,00
12.	XII	4.700,00
13.	XIII	4.800,00
14.	XIV	4.900,00
15.	XV	5.000,00
16.	XVI	5.100,00
17.	XVII	5.300,00
18.	XVIII	5.600,00
19.	XIX	5.700,00
20.	XX	5.800,00
21.	XXI	5.900,00
22.	XXII	6.000,00

W DOLICACH, dnia 14.03.2017 r.



Zarządzenie Nr ~~113~~³¹⁸/21

Wójta Gminy Dolice

z dnia 16.12.2021 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Urzędu Gminy w Dolicach

Na podstawie art. 30 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz art. 77² ustawy § 6z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2020 r., poz.1320 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. w § 9 ust. 8 dodaje się punkt 5) w brzmieniu: „Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego”.
2. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wysokość dodatku wynosi do 60% wynagrodzenia zasadniczego pracownika”.
3. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. po § 10 dodaje się § 10a pn. Dodatek zadaniowy w następującym brzmieniu: „1. Pracownikowi, który realizuje zadania finansowane ze środków zewnętrznych, może być przyznany dodatek zadaniowy. 2. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje Wójt Gminy Dolice w oparciu o ustalone zasady realizacji zadania z uwzględnieniem środków otrzymanych na realizację zadania. 3. Dodatek zadaniowy przysługuje niezależnie od przerw w pracy w okresie realizacji programu spowodowanych urlopem, nieobecnością w pracy z powodu choroby pracownika lub członka jego rodziny, urlopem macierzyńskim, urlopem ojcowskim, świadczeniem rehabilitacyjnym, nieobecnością spowodowaną sprawowaniem opieki nad dzieckiem.4. Kwoty dodatku zadaniowego nie wlicza się do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego i świadczenia rehabilitacyjnego.”
4. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. skreśla się § 16.
5. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Wypłata wynagrodzenia następuje na konto bankowe wskazane przez pracownika lub w Kasie Pyrzycko-Stargardzkiego Banku Spółdzielczego, ul. Wiejska 3 – w przypadku złożenia wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Oświaty, Kadry i Płac.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników (zamieszczenie na tablicy ogłoszeń).

WOSZ QUALITY

Kierownik Oświaty, Kadry i Płac

Zarządzenie Nr 294/2021

Wójta Gminy Dolice

z dnia 06.10.2021 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Dolice

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2020 r., poz. 1320z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników (zamieszczenie na tablicy ogłoszeń).

§

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kadr i Płac.

WÓJTA GMINY

Grzegorz Brochocki

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH WRAZ Z WYMAGANAMI KWALIFIKACYJNYMI PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XVIII	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik jednostki organizacyjnej	XVIII	wyższe ²⁾ lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
3.	Zastępca Kierownika jednostki organizacyjnej	XVIII	wyższe ²⁾	5
4.	Kierownik Referatu	XVII	wyższe ²⁾	5
5.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
6.	Zastępca głównego księgowego	XVI	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
7.	Inspektor	XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
8.	Podinspektor	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
9.	Referent, księgowy	XI	średnie ³⁾	2
10.	Młodszy Referent, młodszy księgowy	IX	średnie ³⁾	-
11.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II	podstawowe ⁴⁾	-
12.	Kierowca autobusu	XI	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
13.	Kierowca samochodu ciężarowego	X	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
14.	Sprzątaczką	IV	podstawowe ⁵⁾	-
15.	Palacz c.o	IX	zasadnicze ⁴⁾	-
16.	Goniec	III	podstawowe ⁵⁾	-
17.	Kierowca samochodu osobowego	VIII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
18.	Pomoc administracyjna	IV	średnie ³⁾	-
19.	Robotnik gospodarczy	VI	podstawowe ⁵⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJF GMINY


Grzegorz Brzechocki

TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	3.150,00
2.	II	3.200,00
3.	III	3.300,00
4.	IV	3.400,00
5.	V	3.500,00
6.	VI	3.600,00
7.	VII	3.700,00
8.	VIII	3.800,00
9.	IX	3.900,00
10.	X	4.200,00
11.	XI	4.500,00
12.	XII	4.700,00
13.	XIII	4.750,00
14.	XIV	4.800,00
15.	XV	4.850,00
16.	XVI	4.900,00
17.	XVII	5.000,00
18.	XVIII	5.050,00

WÓJTA GMINY

Grzegorz Brochocki

Zarządzenie Nr 123/2020

Wójta Gminy Dolice

z dnia 07.02.2020 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Dolice

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2019r., poz.1040 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. § 9 ust. 8 dodaje się punkt 4) w brzmieniu:

„Kierownika Referatu.

2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawę kadrowe.

WÓJT GMINY


Grzegorz Brochocki

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH WRAZ Z WYMAGANIAMI KWALIFIKACYJNYMI PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XVIII	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik jednostki organizacyjnej	XVII-XVIII	wyższe ²⁾ lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
3.	Kierownik Referatu	XV-XVII	wyższe ²⁾	5
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
5.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Inspektor	XII-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
7.	Podinspektor	X-XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
8.	Referent, księgowy	IX-XI	średnie ³⁾	2
9.	Młodszy Referent, młodszy księgowy	VIII-IX	średnie ³⁾	-
10.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-II	podstawowe ⁴⁾	-
11.	Kierowca autobusu	X-XI	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
12.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
13.	Sprzątaczką	III-IV	podstawowe ⁵⁾	-
14.	Palacz c.o	VIII-IX	zasadnicze ⁴⁾	-
15.	Goniec	II-III	podstawowe ⁵⁾	-
16.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
17.	Pomoc administracyjna	III-IV	średnie ³⁾	-
18.	Robotnik gospodarczy	V-VI	podstawowe ⁵⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie

Zarządzenie Nr ⁴⁵...../19

Wójta Gminy Dolice

z dnia 16.04.2019 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Dolice

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2018r., poz.917 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników (zamieszczenie na tablicy ogłoszeń).

§

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadr.

WOJTA GMINY

Bogdan Brochocki

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH WRAZ Z WYMAGANIAMI KWALIFIKACYJNYMI PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XVIII	wyższe	4
2.	Kierownik jednostki organizacyjnej	XVII-XVIII	wyższe lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Inspektor	XII-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
6.	Podinspektor	X-XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7.	Referent, księgowy	IX-XI	średnie ³⁾	2
8.	Młodszy Referent, młodszy księgowy	VIII-IX	średnie ³⁾	-
9.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-II	podstawowe ⁴⁾	-
10.	Kierowca autobusu	X-XI	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
11.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
12.	Sprzątaczką	III-IV	podstawowe ⁵⁾	-
13.	Palacz c.o	VIII-IX	zasadnicze ⁴⁾	-
14.	Goniec	II-III	podstawowe ⁵⁾	-
15.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
16.	Pomoc administracyjna	III-IV	średnie ³⁾	-
17.	Robotnik gospodarczy	V-VI	podstawowe ⁵⁾	-


²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJT GMINY


Grzegorz Brochocki

Zarządzenie Nr 279/18

Wójta Gminy Dolice

z dnia 23.03.2018 roku

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Dolice

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2018r., poz.108 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dolice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników (zamieszczenie na tablicy ogłoszeń).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadr.

WÓJTA GMINY

Grzegorz Bruchocki

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH WRAZ Z WYMAGANIAMI KWALIFIKACYJNYMI PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XVIII	wyższe	4
2.	Kierownik jednostki organizacyjnej	XVII-XVIII	wyższe lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
4.	Inspektor	XII-XIV	wyższe ²⁾	3
5.	Podinspektor	X-XIII	wyższe ²⁾	3
6.	Referent, księgowy	IX-XI	średnie ³⁾	2
7.	Młodszy Referent, młodszy księgowy	VIII-IX	średnie ³⁾	-
8.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-II	podstawowe ⁴⁾	-
9.	Kierowca autobusu	X-XI	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
10.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
11.	Sprzątaczką	III-IV	podstawowe ⁴⁾	-
12.	Palacz c.o	VIII-IX	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
13.	Goniec	II-III	Podstawowe ⁴⁾	-
14.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
15.	Pomoc administracyjna	III-IV	średnie ³⁾	-
16.	Robotnik gospodarczy	V-VI	podstawowe ⁴⁾	-

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

WÓJTA GMINY
[Podpis]
Grzegorz Brochocki

5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik Nr 2
do regulaminu wynagradzania
Urzędu Gminy Dolice

TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	2.200,00
2.	II	2.500,00
3.	III	2.800,00
4.	IV	3.100,00
5.	V	3.400,00
6.	VI	3.000,00
7.	VII	3.300,00
8.	VIII	3.600,00
9.	IX	3.900,00
10.	X	4.200,00
11.	XI	4.500,00
12.	XII	4.700,00
13.	XIII	4.750,00
14.	XIV	4.800,00
15.	XV	4.850,00
16.	XVI	4.900,00
17.	XVII	5.000,00
18.	XVIII	5.050,00

WOJTY GMINY

Grzegorz Króchocki

Zarządzenie Nr 252A/17
Wójta Gminy Dolice
z dnia 23 listopada 2017 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Dolicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. § 9 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „Dodatek funkcyjny wynosi do 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom (zamieszczenie na tablicy ogłoszeń).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

WÓJT GMINY

Andrzej Blichowski

Zarządzenie Nr 252A/17
Wójta Gminy Dolice
z dnia 23 listopada 2017 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na
podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Dolicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1


W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016 r. § 9 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „Dodatek funkcyjny wynosi do 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom (zamieszczenie na tablicy ogłoszeń).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

WÓJTA GMINY

Grzegorz Brochućki

Zarządzenie Nr 252/17
Wójta Gminy Dolice
z dnia 22 listopada 2017r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Dolicach

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016r. w § 9 ust. 8 dodaje się pkt 3) w brzmieniu:
„Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego”,
2. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016r. § 9 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„dodatek wynosi do 40 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania wynikającej z Załącznika nr 1 do Rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych”,
3. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 113/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 15.04.2016r. § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„wysokość dodatku wynosi do 40 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika”.
4. Uchyła się § 17.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom (zamieszczenia na tablicy ogłoszeń).

§ 3

Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy.

WÓJTA GMINY

Grzegorz Brochocki