

**Zarządzenie Nr 164/16
Wójta Gminy Dolice
z dnia 14 listopada 2016 r.**

w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w jednostkach budżetowych Urzędu Gminy Dolice na dzień 31 grudnia 2016 r.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jednol. Dz. U. z 2016 poz. 446 z dnia 2001 roku ze zm.), oraz art. 4 ust. 4 , art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. jednol. Dz. U. z 2016 poz. 1047 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 102/16 Wójta Gminy Dolice z dnia 29.01.2016 roku w sprawie zasad polityki rachunkowości oraz Załącznik nr 8 : instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządza co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji środków trwałych w użytkowaniu na dzień 31 grudnia 2016 roku w zasobach Gminy Dolice.

§ 2.

1. Dla przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję stałą Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Krekora Danuta– Przewodnicząca Komisji
2. Załucka Julia– Członek Komisji
3. Szalewska Halina- Członek Komisji

2. Do zadań której należy realizacja przebiegu inwentaryzacji zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami prawa.

§ 3.

Dla poszczególnych jednostek powołuję **ZESPOŁY SPISOWE** w niżej wymienionych składach:

1. **Zespół Spisowy Nr 1** dla środków trwałych wg grup rodzajowych tj.:

- 00- Grunty,
- 01- 01,02-budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej,
- 02- 03,04,06,08-urządzenia i maszyny techniczne,
- 03- 07-środki transportu

W składzie:

1. Anna Pietrzak -Przewodnicząca Komisji
2. Piotr Lewandowski –Członek Komisji
3. Piotr Danielewski.-Członek Komisji
4. Edyta Miskis -Członek Komisji
5. Barbara Stasiaczyk -Członek Komisji

2. Zespół Spisowy Nr 2 dla wszystkich OSP funkcjonujących na terenie Gminy oraz magazynów paliwowych w poszczególnych strażach w składzie:

1. Jolanta Krekora - Babiec- Przewodniczący Zespołu
2. Andrzej Wołoszkiewicz- Członek Zespołu
3. Celina Rybak- Członek Zespołu

3. Zespół Spisowy Nr 3

- dla środków trwałych znajdujących się w zasobach Urzędu gminy w Dolicach
- dla gwarancji ubezpieczeniowych i druków ścisłego zarachowania
w składzie:

1. Klaudia Białek – Przewodnicząca Zespołu
2. Joanna Chrzastowska - Członek Zespołu
3. Celina Rybak – Członek Zespołu

4. Zespół w Spisowy Nr 4 dla magazynu Obrony cywilnej w urzędzie Gminy

W składzie:

1. Celina Rybak- Przewodniczący Zespołu
2. Barbara Kwaśniewska- Członek Zespołu

5. Zespół Spisowy Nr 5 dla magazynu U-Urząd Gminy Dolice (materiały budowlane) oraz stany paliwowe w magazynach N- autosan, I- Gimbus, G- Volkswagen

W składzie:

1. Barbara Stasiaczyk.- Przewodnicząca Zespołu
2. Andrzej Wołoszkiewicz – Członek Zespołu

6. Zespół Spisowy Nr 6 Świetlice Gminy Dolice

W składzie:

1. Barbara Stasiaczyk- Przewodnicząca Zespołu
2. Andrzej Wołoszkiewicz – Członek Zespołu
3. Zaborowska Ewa – Członek Zespołu

7. Zespół Spisowy Nr 7 Mienie powierzone Sołtysom Sołectw Gminy Dolice

W składzie:

1. Anna Pietrzak- Przewodnicząca Zespołu
2. Sylwia Grabowska - Fatalaska – Członek Zespołu
3. Lewandowski Piotr – Członek Zespołu

8. Zespół Spisowy Nr 8 Mienie powierzone Klubom Sportowym Gminy Dolice

W składzie:

1. Joanna Chrzastowska- Przewodnicząca Zespołu
2. Edyta Miskis – Członek Zespołu
3. Agnieszka Datkiewicz – Członek Zespołu

9. Zespół Spisowy Nr 9 dla Gminnego Centrum Integracji Społecznej i Profilaktyki

W składzie:

4. Piotr Danielewski - Przewodniczący Zespołu
5. Anna Danicka –Członek Zespołu
6. Marzena Guściora – Członek Zespołu

10. Zespół Spisowy Nr 10 dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Dolicach

1. Agnieszka Datkiewicz - Przewodnicząca Zespołu
2. Ewa Zaborowska – Członek Zespołu
3. Sylwia Grabowska - Fatalaska – Członek Zespołu

§4.

1. Zadaniem zespołów Spisowych jest:

- 1) Przeprowadzenie inwentaryzacji z natury lub drogą weryfikacji składników majątkowych będących w danej jednostce organizacyjnej.
- 2) Przeprowadzenie na wniosek kierowników przedmiotowych jednostek organizacyjnych likwidacji wnioskowanych środków trwałych w użytkowaniu i sporządzenie protokołu likwidacyjnego ze wskazaniem sposobu likwidacji środka trwałego.

§5.

1. Zespoły Spisowe przeprowadzają w/w inwentaryzacje i likwidacje na dzień 31 grudnia 2016 roku.
2. Inwentaryzację przeprowadza się w oparciu o arkusze spisowe, które są **drukami ścisłego zarachowania**, a które to wydano Przewodniczącemu zespołu Spisowego.
3. Komplet dokumentów po przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać do Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej w dniu 05 stycznia 2017 roku (po roku inwentaryzowanym).

§6.

1. Powołane Komisje i Zespoły Spisowe pracują w oparciu o wyżej cytowane przepisy prawne.
2. Osoby, o których mowa w § 2 i 3 ponoszą pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych gminy.

§7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Wójta Gminy Dolice.

§8.

1. Tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Dolice Nr 157/16, 163/16
2. Polecenia wydane na podstawie powyższych zarządzeń pozostają w mocy do czasu ich wykonania.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

Cezary Brochocki