

Załącznik nr 1

Załącznik
do Uchwały Nr/...../20
Rady Gminy Dolice
z dnia 2020 r.

PROJEKT



Roczny Program Współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.),
2. **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”,
3. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dolice,
4. **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
5. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice,
6. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice,
7. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dolicach,
8. **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,

§ 2. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm).

§ 3. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Dolice i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 4. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Dolice i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i pełniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,
- b) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życie publiczne Gminy,
- c) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej,
- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- e) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy,
- f) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,
- g) kultywowanie tradycji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- h) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalną.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

-
- b) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
 - c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów;
 - d) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - e) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a Ustawy. W szczególności wspierane będą działania w następujących obszarach:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) działalności w zakresie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 6) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Gmina może realizować zadania publiczne z Organizacjami w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy, w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy. W szczególności są to:

- 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, art. 131 ust. 1 oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych - może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy;
- 6) udzielanie dotacji na pokrycie wkładu własnego w projektach, w których Organizacje pozyskały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
- 7) udzielanie pożyczek na realizację operacji, na które Organizacja uzyskała dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
- 8) zlecenie Organizacjom prowadzenia regrantingu;
- 9) zawieranie partnerstwa w celu wspólnej realizacji zadania.

ROZDZIAŁ VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Podmiotami realizującymi działania objęte Programem są:

- 1) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu Gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspierania organizacyjnego i merytorycznego,
- 3) Urząd - w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
- 4) Pracownik Urzędu Gminy - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia merytorycznego oraz w zakresie promowania i publikowania informacji w mediach o przedsięwzięciach realizowanych przez Organizacje.

ROZDZIAŁ VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu wynosi zł.
(kwota zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2021).

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- § 11. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Urzędu.
 3. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji, sprawuje Wójt.
 4. Wójt przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2022 roku. W tym terminie sprawozdanie zostanie także opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ X INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, a także zamieszcza się na stronie www.dolice.pl.

ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

- § 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
 3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) pracownicy Urzędu Gminy,
 - b) przedstawiciele podmiotów Programu
 4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
 5. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych.
 6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
 7. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 14. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- a) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,
- b) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- c) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- d) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- e) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- a) przewodniczenie pracom komisji,
- b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
- c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,
- d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie pracownika Urzędu protokołu z posiedzenia komisji, Zarządzenia Wójta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów.

4. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.