

PROJEKT

UCHWAŁA NR

Rady Gminy w Dolicach

z dnia

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) Rada Gminy w Dolicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dolice

§ 3.

Traci moc uchwała nr XII/116/2012 Rady Gminy w Dolicach z dnia 2 lutego 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dolicach;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć radę działalności pożytku publicznego;
- 6) Organizacjach pozarządowych i podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) Konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 8) Podzakładce – należy przez to rozumieć następującą ścieżkę dostępu: „Kultura, sport, stowarzyszenia --> Stowarzyszenia i organizacje --> Współpraca Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi”

2. Konsultacje są przeprowadzane w celu włączania organizacji pozarządowych w procesy planowania i tworzenia polityk publicznych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

3. Konsultacje dotyczą:

- 1) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) projektów programów współpracy (rocznego oraz wieloletniego) z organizacjami pozarządowymi.

4. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o siedem zasad konsultacji, zawartych w Kodeksie Konsultacji, opracowanym z inicjatywy Ministerstwa i Administracji i Cyfryzacji w czerwcu 2012 r.:

- 1) dobra wiara: konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) powszechność: każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd;

- 3) przejrzystość: informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje jaki pogląd;
 - 4) responsywność: każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
 - 5) koordynacja: konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za konsultacje tak politycznie jak organizacyjnie. Powinny one być odpowiednio umocowane w strukturze administracji;
 - 6) przewidywalność: konsultacje powinny być prowadzone od początku procesu legislacyjnego. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;
 - 7) poszanowanie interesu ogólnego: chociaż poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.
5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.
6. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.
7. Nieprzedstawienie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.
8. Komórką organizacyjną Gminy odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest stanowisko pracy ds. promocji gminy, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ds. obrony cywilnej i p. poz.
9. Pozostałe komórki organizacyjne Gminy, merytorycznie odpowiedzialne za przygotowywanie projektu prawa miejscowego poddawanego konsultacjom, winny ściśle współpracować z pracownikiem zajmującym stanowisko, o którym mowa w ust. 8, w zakresie dotyczącym zarówno przygotowywania jak i przeprowadzania konsultacji.
10. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 2. Warunki organizowania konsultacji

1. Konsultacje przygotowuje oraz przeprowadza Wójt.
2. W celu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami Wójt każdorazowo ustala kalendarz czynności konsultacyjnych.
3. Kalendarz czynności konsultacyjnych, o którym mowa w ust. 2 zawiera m.in.:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) formę przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) zasięg i zakres konsultacji;
 - 5) wskazanie metody wyrażenia opinii i stanowisk przez organizacje pozarządowe i podmioty;
 - 6) termin i zasady na jakich zostanie sporządzony protokół przeprowadzonych konsultacji;
 - 7) termin i miejsce podania do publicznej wiadomości wyników konsultacji.

§ 3. Tryb przeprowadzenia konsultacji

1. Informacje o konsultacjach ogłasza się w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed terminem ich rozpoczęcia:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
 - 2) w siedzibie Urzędu;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu – w podzakładce.
 - 4) poprzez poinformowanie członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania;
 - 5) poprzez rozesłanie drogą elektroniczną informacji do organizacji pozarządowych i podmiotów, których adresy widnieją w „Bazie stowarzyszeń i organizacji” prowadzonej przez Gminę
2. W zależności od charakteru konsultacji można dodatkowo zastosować inne formy ogłaszania informacji o konsultacjach, w sposób umożliwiający maksymalnie szerokie dotarcie z informacją o przeprowadzeniu konsultacji.
3. Konsultacje z Radą odbywają się poprzez skierowanie przedmiotu konsultacji pod obrady Rady.
4. Podstawową formą konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami jest umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego lub projektu programu współpracy wraz z formularzem składania opinii i stanowisk w:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
 - 2) w siedzibie Urzędu;
 - 3) na stronie internetowej urzędu - w podzakładce.
 - 4) poprzez rozesłanie drogą elektroniczną informacji do organizacji pozarządowych, których adresy widnieją w „Bazie stowarzyszeń i organizacji” prowadzonej przez Gminę
5. Formularz dostępny jest:
 - 1) w wersji elektronicznej do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz strony internetowej Gminy
 - 2) w wersji papierowej w siedzibie Urzędu
6. Do rozszerzonych form konsultacji należą m.in.
 - 1) otwarte spotkania z organizacjami pozarządowymi, podejmowane w oparciu o działania takie jak: zawiadomienie o otwartym spotkaniu oraz przesłanie projektu aktu prawa miejscowego poddawanego konsultacjom organizacjom pozarządowym i podmiotom drogą pocztową lub elektroniczną; zawiadomienie to musi nastąpić najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem tego spotkania. Sporządzenie protokołu z otwartego spotkania oraz listy obecności z podpisami osób uczestniczących w otwartym spotkaniu, która stanowić będzie załącznik do protokołu przeprowadzonych konsultacji.
 - 2) kawiarenki obywatelskie rozumiane jako: nieformalne spotkania przedstawicieli samorządu z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów, poza siedzibą urzędu, którego tematem przewodnim jest przedmiot konsultacji. Organizowane w formie dyskusji moderowanej lub debaty dążąc do wymiany poglądów między uczestnikami. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający zestawienie zgłoszonych opinii i stanowisk.

- 3) punkty konsultacyjne rozumiane jako: punkty stacjonarne, np. wskazany pokój w Urzędzie bądź punkty ruchome, np. stoisko na festynie. Są to miejsca, w których przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów będą mogli przedstawić swoje opinie lub stanowiska na przygotowanych w tym celu kwestionariuszach lub zgłosić je osobom prowadzącym konsultacje i obsługującym punkty.
7. Oprócz formy podstawowej, każdy proces konsultacji powinien być przeprowadzony w oparciu o co najmniej jedną z form konsultacji wymienionych w ust. 6
8. Wyboru formy konsultacji dokonuje Wójt w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.
9. Wójt jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.
10. Konsultacje nie mogą trwać krócej niż 10 dni kalendarzowych.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Po zakończeniu konsultacji komórka wykazana w § 1 pkt 8 przekazuje Wójtowi raport z konsultacji, zestawienie złożonych opinii i stanowisk oraz odniesienie się do nich wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt podaje do publicznej wiadomości raport z konsultacji nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ich zakończenia.
3. Raport, o którym mowa w ust 2. zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu, na stronie internetowej - w podzakładce, oraz przesyła w formie elektronicznej do organizacji pozarządowych, których adresy widnieją w „Bazie stowarzyszeń i organizacji” prowadzonej przez Gminę.
4. Do 31 marca dokonuje się ewaluacji zrealizowanych w roku ubiegłym konsultacji. W procesie ewaluacji biorą udział przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych i podmiotów. Ewaluacja powinna obejmować takie kwestie jak:
 - 1) skuteczność zaplanowanych metod konsultacji w odniesieniu do zaplanowanych celów konsultacji;
 - 2) wpływ pozyskanych uwag i stanowisk na ostateczny kształt konsultowanych dokumentów;
 - 3) skuteczność używanych narzędzi promocji i informacji w dotarciu do właściwych grup adresatów;
 - 4) liczba i jakość merytoryczna pozyskanych uwag;
 - 5) ilość czasu przeznaczona na konsultacje;
 - 6) poziom nakładów związanych z prowadzeniem konsultacji;
 - 7) osiągnięte rezultaty.
5. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji mogą stanowić podstawę do wyboru form konsultacji w przyszłości.