

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH WRAZ Z WYMAGANIAMI KWALIFIKACYJNYMI PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XX	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik jednostki organizacyjnej	XXII	wyższe ²⁾ lub wg odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
3.	Zastępca Kierownika jednostki organizacyjnej	XX	wyższe ²⁾	5
4.	Kierownik Referatu	XVIII	wyższe ²⁾	5
5.	Zastępca Kierownika Referatu	XVII	wyższe ²⁾	4
6.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XIX	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
7.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	wg odrębnych przepisów	
8.	Zastępca głównego księgowego	XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
9.	Informatyk	XVIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
10.	Inspektor	XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
11.	Podinspektor	XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12.	Referent, księgowy	XIII	średnie ³⁾	2
13.	Młodszy Referent, młodszy księgowy	XI	średnie ³⁾	-
14.	Kierownik Magazynu	XIII	średnie ³⁾	3
15.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	IV	podstawowe ⁴⁾	-
16.	Kierowca autobusu	XIII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
17.	Kierowca samochodu ciężarowego, kierowca operator maszyn specjalnych	X	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
18.	Kierowca samochodu osobowego	X	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
19.	Kierowca ciągnika	X	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
20.	Sprzątaczką	VI	podstawowe ⁵⁾	-
21.	Goniec	V	podstawowe ⁵⁾	-
22.	Pomoc administracyjna	VI	średnie ³⁾	-

23	Starszy konserwator	X	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
24.	Konserwator	IX	zasadnicze ⁴⁾	-
25	Magazynier	X	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
26.	Robotnik	VII	podstawowe ⁵⁾	-

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.