

Załącznik  
do Uchwały Nr ...../...../17  
Rady Gminy Dolice  
z dnia ..... 2017 r.

## **PROJEKT**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DOLICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**



**DOLICE, PAŹDZIERNIK 2017 R.**

## **Wstęp**

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez Gminę Dolice wobec sektora pozarządowego, wyznaczający kierunki i obszary działań w sferze pożytku publicznego.

Podstawą tworzenia programu współpracy jest ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.). Zgodnie z art. 5a ust. 1 tej ustawy Rada Gminy Dolice uchwała „Program współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.”.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy. Silne organizacje pozarządowe pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.),
2. **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”,
3. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dolice,
4. **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
5. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice,
6. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice,
7. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dolicach,
8. **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,

§ 2. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm).

§ 3. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Dolice i jej mieszkańców.



## **II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **CELE PROGRAMU:**

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Dolice z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,
- b) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życie publiczne Gminy,
- c) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej,
- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- e) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy,
- f) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,
- g) kultywowanie tradycji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- h) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalną.

### **ZASADY WSPÓLPRACY:**

§ 5. Przy podejmowaniu współpracy z Organizacjami Gmina kieruje się zasadami:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji i jawności.

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY:**

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a Ustawy. W szczególności wspierane będą działania w następujących obszarach:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
- 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- 3) **działalności w zakresie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,**
- 4) **wypoczynku dzieci i młodzieży,**
- 5) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,**
- 6) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,**
- 7) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,**
- 8) **działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,**
- 9) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**



## FORMY WSPÓLPRACY

§ 7. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy, w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy. W szczególności są to:

1) **zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, art. 131 ust. 1 oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych - może mieć formy:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,  
b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) **wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;**

3) **konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;**

4) **funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Dolicach;**

5) **udzielanie dotacji na pokrycie wkładu własnego w projektach, w których Organizacje pozyskały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;**

6) **udzielanie pożyczek na realizację operacji, na które Organizacja uzyskała dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;**

7) **zlecenie Organizacjom prowadzenia regrantingu;**

8) **zawieranie partnerstwa w celu wspólnej realizacji zadania.**

## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Podmiotami realizującymi działania objęte Programem są:

1) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,

2) Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu Gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspierania organizacyjnego i merytorycznego,

3) Urząd - w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,

4) Inspektor ds. promocji gminy, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ds. obrony cywilnej i p. poż. - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia merytorycznego oraz w zakresie promowania i publikowania informacji w mediach o przedsięwzięciach realizowanych przez Organizacje.

## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu wynosi ..... zł (kwota zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2018).

## SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Urzędu.



3. Oceny realizacji Programu dokonuje Inspektor ds. promocji gminy, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ds. obrony cywilnej i p.poż. poprzez sporządzenie sprawozdania z jego realizacji w roku 2018.

4. Wójt przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2019 roku. W tym terminie sprawozdanie zostanie także opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 12. Program konsultowany był z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy. Projekt Programu rozesłany został drogą mailową, zamieszczony na stronie [www.dolice.pl](http://www.dolice.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

- § 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
  3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
    - a) pracownicy Urzędu Gminy,
    - b) przedstawiciele podmiotów Programu
  4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
  5. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych.
  6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
  7. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 14. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- a) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,
- b) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- c) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- d) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- e) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:



**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY DOLICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

---

- a) przewodniczenie pracom komisji,
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
  - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,
  - d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie pracownika Urzędu protokołu z posiedzenia komisji, Zarządzenia Wójta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów.
4. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu.
  5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.