

ZARZĄDZENIE Nr 237/17
WÓJTA GMINY DOLICE
z dnia 29 września 2017 roku

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy
w Dolicach**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Do Regulaminu Organizacyjny Urzędu Gminy w Dolicach z dnia 09 grudnia 2016r. wprowadzonego Zarządzeniem Nr 171/2016 Wójta Gminy Dolice wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 10 pkt 12) otrzymuje brzmienie:

„stanowisko ds. planowania przestrzennego”;

2. W § 20 po pkt 27) dodaje się pkt 28) w brzmieniu:

„Zamieszczanie uchwał Rady Gminy Dolice w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”

3. W § 25 uchyla się:

pkt 33), 34), 40), 41);

4. W § 26 po pkt 20) dodaje się pkt 21) w brzmieniu:

„Uzgadnianie i wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, usytuowanie w nim reklam, wjazdów i urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi”;

5. § 28 otrzymuje brzmienie:

- „1. Prowadzenie inwestycji wynikających z realizacji funduszu sołeckiego i innych,
2. Prowadzenie książki obiektów budowlanych,
3. Zlecenie sporządzania projektów i kosztorysów inwestorskich robót remontowo-budowlanych prowadzonych przez Gminę i jednostki organizacyjne,
4. Przygotowywanie przetargów i umów na wykonywanie robót inwestycyjnych i remontowych, współpraca z inwestorem zastępczym w zakresie nadzoru inwestycyjnego lub zastępstwa inwestycyjnego,
5. Prowadzenie spraw dotyczących budynków stanowiących mienie gminy,
6. Dokonywanie okresowych przeglądów technicznych zasobu mieszkań komunalnych, boisk sportowych, siłowni zewnętrznych i placów zabaw, planowanie i nadzór nad bieżącymi i okresowymi remontami,
7. Organizowanie komisji i udział w komisjach odbioru prac remontowych obiektów stanowiących mienie gminy,
8. Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o pozyskiwanie środków z funduszy i programów Unii Europejskiej oraz innych źródeł pozabudżetowych, oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizowanych projektów,
9. realizowanie zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie spraw prowadzonych na danym stanowisku,
10. Prowadzenie spraw wynikających ustawy om mieszkaniowym zasobie gminy,
11. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową gminy”;

6. W § 29 uchyla się:

pkt 7);

7. § 30 otrzymuje brzmienie:

- „1. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. Prowadzenie i koordynowanie prac związanych z opracowaniem i realizacją studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
3. Prowadzenie i koordynowanie prac związanych z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
4. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntu zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego gminy,
5. Wydawanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
6. wydawanie wypisu i wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
7. Sporządzanie i zawieranie umów związanych ze sporządzaniem zmian w planie zagospodarowania przestrzennego,
8. Udostępnianie informacji dotyczących zagospodarowania przestrzennego,
9. Przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,
10. Wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
11. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,
12. Prowadzenie poradnictwa i informacji o możliwościach i warunkach realizacji inwestycji”;

8. W § 36 po pkt 17) dodaje się pkt 18) w brzmieniu:

„Rozliczanie delegacji służbowych krajowych i zagranicznych”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Przemysław Brochocki