

Zarządzenie Nr 208/17
Wójta Gminy Dolice
z dnia 12 kwietnia 2017r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do załatwiania spraw bieżących Urzędu.

Na podstawie art. 33 ust 4 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 902) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powierzam Pani Marcie Kęsik – Sekretarzowi Gminy prowadzenie w imieniu Wójta wszelkich bieżących spraw Urzędu Gminy, z wyłączeniem składania oświadczeń woli, w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków,
- 3) podpisywanie wymienionych dokumentów kadrowych: wniosków na urlop, kart urlopowych, polecenia wyjazdu służbowego, zezwolenia na wyjazd służbowy samochodem prywatnym, planu urlopów pracowników Urzędu i obsługi,
- 4) udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytanie wpływające do urzędu,
- 5) występowanie do innych jednostek o udzielenie informacji,
- 6) nadzorowanie spraw oświatowych,
- 7) podpisywanie pism wraz z załącznikami w zakresie podjętych uchwał przez Radę Gminy objętych nadzorem Wojewody Zachodniopomorskiego i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.

§2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy z Panią Martą Kęsik.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 38/15 Wójta Gminy z dnia 18 maja 2015r.

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Grzegorz Brochocki