

Zarządzenie Nr 207/17
Wójta Gminy Dolice
z dnia 31 marca 2017r.

w sprawie: zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Gminy w Dolicach

Na podstawie art. 68 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Gminy w Dolicach w sposób określony poniżej.

§ 2

1. Służbowy telefon komórkowy może być przydzielony pracownikowi Urzędu Gminy oraz innym pracownikom jednostek organizacyjnych Gminy Dolice.
2. Służbowy telefon komórkowy zostaje przyznany na wniosek pracownika Urzędu bądź innej jednostki organizacyjnej lub jego przełożonego, po akceptacji Wójta Gminy - *Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzeni*).
3. Rozliczenie limitów kosztów połączeń telefonicznych następuje w okresach miesięcznych, zgodnie z taryfą operatora sieci, z którym podpisana została umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych.
4. Wysokość limitu kosztów połączeń wykonywanych za pośrednictwem służbowych telefonów komórkowych wynika z umowy z danym operatorem sieci.
5. Koszty połączeń telefonicznych ponad przyznany limit należy uregulować w ciągu 7 dni po rozliczeniu z danego miesiąca, jeżeli przekroczenie limitu nastąpiło na skutek korzystania z telefonu do celów prywatnych
6. Służbowy telefon komórkowy zostaje wydany uprawnionemu pracownikowi na podstawie zawartej z nim umowy.
7. Wydział finansowy prowadzi ewidencję służbowych telefonów komórkowych, przekazuje pracownikowi aparat telefoniczny oraz dokonuje rozliczeń limitów połączeń telefonicznych.
8. Wydział finansowy prowadzi rejestr wydanych służbowych telefonów komórkowych - *Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia*.

§ 3

1. Umowa o korzystanie ze służbowego telefonu komórkowego musi zawierać co najmniej:
 - dane pracownika i pracodawcy,
 - okres, na jaki został przydzielony służbowy telefon komórkowy,
 - terminy rozliczeń limitów połączeń telefonicznych,

- informacje o odpowiedzialności pracownika za uszkodzenie lub zagubienie telefonu komórkowego
- 2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4

Pracownik, który użytkuje służbowy telefon komórkowy, ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za jego zgubienie bądź zniszczenie.

§ 5

W przypadku niedokonania zwrotu środków, o których mowa w § 2 ust 5 oraz § 4 należność zostanie potrącona z jego wynagrodzenia.

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość wykupienia aparatu telefonicznego będącego w użytkowaniu, za kwotę odpowiadającą jego wartości w dniu wykupu, z uwzględnieniem amortyzacji i stopnia zużycia telefonu.
2. Zgoda Wójta Gminy na wykupienie aparatu telefonicznego zostaje wydana na wniosek użytkownika telefonu i wymaga formy pisemnej.

§ 5

1. Na umotywowany wniosek pracownika dopuszcza się możliwość wymiany telefonu komórkowego, w momencie zmiany umowy z operatorem sieci lub gdy Urząd dysponuje innym aparatem telefonicznym (*Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia*)
2. Zgoda Wójta Gminy na wymianę aparatu telefonicznego zostaje wydana na wniosek użytkownika telefonu i wymaga formy pisemnej.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 15A/15 Wójta Gminy Dolice z dnia 23 lutego 2015r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Brochocki