

Zarządzenie Nr 112 /16
Wójta Gminy Dolice
z dnia 12 kwietnia 2016r.

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dolicach
wprowadzonego zarządzeniem Wójta Gminy Dolice Nr 27/04 z dnia 19 lutego 2004r.**

Na podstawie art. 32 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2016r. 446poz.) zarządzam, co następuje:

§1

§ 9 pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„stanowisko pracy ds. administracyjnych”

§2

§ 15 otrzymuje brzmienie:

„do zadań stanowiska pracy ds. administracyjnych należy:

1. Prowadzenie kancelarii Urzędu
2. Prowadzenie ewidencji przesyłek specjalnych i wartościowych,
3. Prowadzenie ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu,
4. Prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych,
5. Wystawianie oraz prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
6. Prowadzenie ewidencji pieczęci Urzędu,
7. Współpraca ze stanowiskiem ds. informacji niejawnych w zakresie obiegu dokumentów niejawnych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Urzędu,
8. Obsługa centrali telefonicznej,
9. Przygotowywanie pism, protokołów, raportów i sprawozdań zleconych przez Wójta i Zastępcę Wójta,
10. Opracowywanie korespondencji w zakresie administracyjno-gospodarczym,
11. Organizowanie i obsługa spotkań związanych z działalnością Urzędu,
12. Obsługa i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej,
13. Obsługa skrzynki podawczej E-PUAP2,
14. Obsługa poczty elektronicznej,
15. Przygotowanie zamówienia na zakup materiałów biurowych.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem 12.04. 2016 roku.

WÓJTA GMINY

Grzegorz Brochocki