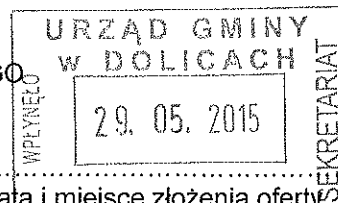


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2014 r. Poz. 1118, z późn. zm.),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Wydarzenie historyczno-kulturalne „KREMZEWO – Brama Czasu 2015”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06.06.2015** roku do **15.07.2015** roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ DOLICE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE ROZWOJU KRĘPCEWA**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000325030

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.03.2009 r.**

5) nr **NIP: 854-235-08-70** nr **REGON: 320636368**

6) adres: miejscowość: **KRĘPCEWO 12** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **DOLICE** powiat:⁸⁾ **STARGARDZKI** województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **73-115** poczta: **DOLICE**

7) tel.: **608 255 945** faks:

e-mail: **KREPCEWOSTOWARZYSZENIE@WP.PL** **http://**

8) numer rachunku bankowego: **98 1940 1076 3066 5369 0000 0000**

nazwa banku: **CREDIT AGRICOLE BANK POLSKA S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **WOŁOSZKIEWICZ ANDRZEJ** – Prezes Zarządu
b) **MADERA EWA** - Skarbnik
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANDRZEJ WOŁOSZKIEWICZ TEL. 608 255 945

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
kształcenie lokalnych liderów i animatorów życia społecznego,
- organizację imprez kulturalnych, wystaw, konkursów,
- organizowanie imprez sportowych oraz tworzenie organizacji sportowych.
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, kursów językowych.
- doradztwo prawne i zawodowe.
- działania mające na celu promowanie walorów turystycznych miejscowości i okolic.
- organizowanie spotkań, wycieczek, wymiany międzynarodowej.
- opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych.
- współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, z którymi taka współpraca okaże się potrzebna dla zadań statutowych stowarzyszenia. |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- organizacja imprez,
- sprzedaż rękodzieła |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydarzenie historyczno-kulturalne „KREMZEWO – Brama Czasu 2015” odbędzie się w dniach 12-13 czerwca 2015 r. na błoniach ruin Zamku w Krępcewie nad rzeką Iną. Przy organizacji całości współpracować będą organizacje pozarządowe, wolontariusze, Gmina Dolice, Gminne Centrum Integracji Społecznej i Profilaktyki w Dolicach, Chorągiew Zachodniopomorska Księcia Kazimierza V oraz lokalni przedsiębiorcy (do udziału zaproszeni zostaną również odtwórcy z Niemiec).

W ramach opisywanego wydarzenia przewiduje się:

- ustawienie w bliskości ruin zamku obozu rycerskiego Kazimierza V Szczecińskiego
- udostępnienie zwiedzania obozu rycerskiego dla widzów
- przygotowania rycerzy Chorągwi Zachodniopomorskiej do rekonstrukcji bitwy po Grunwaldem AD 2015, w tym przegląd uzbrojenia, ćwiczenia przed bitewne i odprawę rycerstwa na wojnę
- organizację indywidualnego turnieju rycerskiego
- organizację turnieju łuczniczego
- pokaz umiejętności oraz walk rycerstwa
- gry i zabawy średniowieczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- wieczorne przejście (zgodnie z legendą) przez odtwórców oraz widzów przez „Bramę Czasu”, która otwiera się w czas nocy świętojańskiej w okolicach zamku, puszczanie uplecionych wianków na rzecze Inie, a także pokaz tańca z ogniem
- inscenizacja bitwy o połów ryb

W celu ułatwienia dotarcia zainteresowanych do wydarzenia zostanie ustawiony billboard wskazujący kierunek dojazdu i lokalizacji imprezy. Dodatkowo w ramach promocji wydarzenia zostaną wydrukowane reklamowe plakaty i ulotki. Informacje będą umieszczone na stronach internetowych instytucji współpracujących przy jej organizacji, na kontaktach społecznościowych oraz w gazetach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W woj. zachodniopomorskim niewiele jest imprez plenerowych, które dałyby możliwość spędzenia czasu wolnego przy jednoczesnym odkrywaniu zabytków, kultury i historii Pomorza Zachodniego. Głównym odbiorcą planowanego wydarzenia "KREMZEWO – Brama Czasu 2015" są mieszkańcy naszego regionu, dla których często niemożliwe jest uczestniczenie w ogólnopolskich rekonstrukcjach historycznych (większość z nich odbywa się na południu i w centralnej Polsce).

Dzięki uczestnictwu w przedsięwzięciu, będą oni mieli możliwość poznania mniej znanego i dostępnego dotąd zabytku - ruin średniowiecznego zamku, oraz kontaktu z kulturą i historią Pomorza Zachodniego, która łączy obecnie dwa narody: polski i niemiecki (stąd też początek nazwy wydarzenia – 'KREMZEWO', która powstała z połączenia historycznej nazwy miejscowości Kremzow oraz obecnej Krępcewo).

Dzięki zaprezentowaniu się rycerzy Chorągwi Zachodniopomorskiej możliwym będzie upowszechnienie wiedzy o ich rytuałach, zachowaniach, zasadach turniejowych oraz ówczesnym stylu życia m. in. poprzez udostępnienie do zwiedzania obozu rycerskiego i namiotu księcia Kazimierza V Szczecińskiego dla biorących udział w imprezie. Wierzmy, że dla sporej części odwiedzających będzie to pretekst do zwiększenia swojej wiedzy o kulturze i sztuce Pomorza Zachodniego, a wydarzenie stanie się jego promocją oraz zwiększy zainteresowanie również innymi średniowiecznymi zabytkami w regionie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcie skierowane jest wszystkich osób zainteresowanych kulturą, zabytkami i historią regionu, których w ten sposób można zaktywizować do zwiększania wiedzy o ówczesnych zwyczajach i związanych z nimi zabytkach oraz zaszczepić ideę dbania o pamięć historyczno-kulturalną jako o nasze dziedzictwo kulturowe.

Dla wielu z nich będzie to niekiedy pierwsza możliwość tak szerokiego poznawania historii miejsc, w których żyją. Może się to również przyczynić do zbliżenia z poprzednimi mieszkańcami tych terenów, takimi jak np. potomkowie rodu von Wedel, którzy władali Krępcewem i okolicami od XIII w., a którzy systematycznie odwiedzają swoje byłe włości.

Naturalnym odbiorcą zadania są mieszkańcy Gminy Dolice, Powiatu Stargardzkiego i całego Pomorza Zachodniego. Dla nich 'umiejscowiona w średniowieczu' impreza to doskonała możliwość atrakcyjnego spędzenia weekendu w niecodzienny sposób. Zamiast kolejnych godzin spędzonych przed ekranem telewizora czy komputera, mają oni możliwość obejrzenia pokazów, walk czy turnieju rycerskiego, wzięcia udziału w turnieju łuczniczym oraz grach i zabawach 'plebejskich', a wieczorem 'przeniesienia' się wraz z odtwórcami w czasy średniowiecza poprzez przejście przez 'Bramę Czasu'. Dotyczy to w szczególności młodzieży, dla której będzie to atrakcyjna alternatywa spędzania czasu wolnego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem realizacji zadania jest udział zainteresowanych osób w wydarzeniu historyczno-kulturalnym „KREMZEWO – Brama Czasu 2015”.

Szansa zapoznania się ze średniowiecznymi zwyczajami oraz kulturą, historią i średniowiecznymi zwyczajami (XIV – XV w.) oraz dziejami Chorągwi Zachodniopomorskiej za czasów panowania władców z dynastii Gryfitów: Barnima III, Świętobora I i Kazimierza V.

Dzieci, młodzież i dorośli będą mieli możliwość sprawdzenia się również w ówczesnych konkurencjach i zaprezentowania własnych umiejętności. Dla widzów zorganizowany zostanie również turniej łuczniczy. Kolejnym celem realizacji zadania jest zwiększenie oferty turystycznej Pomorza Zachodniego (poza głównie odwiedzanym przez turystów 'pasem nadmorskim') upowszechnienie wiedzy na temat jego kultury i zabytków oraz wykorzystanie dorobku kulturowego, co jest zgodne z planami Programu Operacyjnego WZP (6.3) na lata 2014-2020. Organizowana impreza z roku na rok ma przyciągać coraz więcej turystów i rozszerzać swoją ofertę dla odwiedzających.

Dzięki organizacji imprezy, okoliczni mieszkańcy będą mieli okazję wziąć udział w ciekawym wydarzeniu historyczno-kulturalnym. Uczestnictwo w opisywanym wydarzeniu da uczestnikom możliwość zapoznania się i odkrywania kultury, tradycji i historii Pomorza Zachodniego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Krępcewo (gmina Dolice, powiat stargardzki, woj. zachodniopomorskie), błonia pomiędzy ruinami Zamku, a rzeką Iną oraz tereny go okalające.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Nawiązanie kontaktu z odtwórcami i osobami biorącymi udział w wydarzeniu
2. Ustalenie warunków udostępnienia terenu okalającego Zamek w Krępcewie
3. Przygotowania administracyjno-organizacyjne do realizacji imprezy plenerowej
4. Produkcja i ekspozycja materiałów reklamowych
5. Organizacja imprezy plenerowej (postawienie obozu rycerskiego, turniej walk, pokazy rycerstwa konnego, warsztaty, konkursy i zabawy dla odwiedzających, przejście przez 'Bramę Czasu', inscenizacja bitwy o połów ryb)
6. Rozliczenie i zakończenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.05.2015 do 15.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nawiązanie kontaktu z odtwórcami i osobami biorącymi udział w wydarzeniu	maj - czerwiec 2015 r.	Stowarzyszenie Rozwoju Krępcewa
2. Ustalenie warunków udostępnienia terenu okalającego Zamek w Krępcewie	maj - czerwiec 2015 r.	
3. Przygotowania administracyjno-organizacyjne do realizacji imprezy plenerowej	maj - czerwiec 2015 r.	
4. Produkcja i ekspozycja materiałów reklamowych	maj - czerwiec 2015 r.	
5. Organizacja imprezy plenerowej (postawienie obozu rycerskiego, turniej walk, pokazy rycerstwa konnego, warsztaty, konkursy i zabawy dla odwiedzających, przejście przez 'Bramę Czasu', inscenizacja bitwy o połów ryb)	12-13 czerwiec 2015 r.	
6. Rozliczenie i zakończenie projektu	czerwiec-lipiec 2015 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja kulturalno-historycznego wydarzenia plenerowego o średniowiecznych odniesieniach, t. j. „KREMZEWO – Brama Czasu” wychodzi naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców zarówno okolicznych miejscowości jak i szerszego społeczeństwa. Ze względu na fakt, iż będzie to kolejne tego typu wydarzenie oraz, że odbędzie się ono w Krępcewie, w zdecydowanej większości należy spodziewać się widzów z woj. zachodniopomorskiego.

W wyniku realizacji zadania publicznego:

- zostanie postawiony rycerski obóz Księcia V Szczecińskiego z dynastii Gryfitów,
- swoje umiejętności w turniej indywidualnym turnieju walk rycerskich zaprezentuje min. 20 rycerzy
- odbędzie się turniej łuczniczy dla dzieci i dorosłych,
- zostaną wyprodukowane materiały reklamujące wydarzenie t. j. plakaty i ulotki, które będą dystrybuowane przed imprezą (dotrą do kilku tys. osób),
- poprzez informację w mediach (współpraca z lokalnymi mediami) ten rejon naszego województwa będzie częściej odwiedzany przez turystów i tym samym stanie się bardziej rozpoznawalnym jako miejsce za atrakcjami kulturalno-historycznymi. (m.in. poprzez legendy i podania związane z tym miejscem jak np. najazd księcia Barnima III na Zamek w Krępcewie)
- mieszkańcy okolicznych miejscowości oraz naszego regionu będą mieli możliwość uczestnictwa w atrakcyjnym wydarzeniu historyczno-kulturalnym (przewidujemy udział ok. 600-800 osób),
- wydarzenie będzie miało trans graniczny, polsko-niemiecki wymiar, co spowoduje lepsze zrozumienie wspólnej historii ziem Pomorza Zachodniego,
- zdobyte doświadczenie będzie „kapitałem” do organizacji kolejnej edycji imprezy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Krępcewa ¹⁹⁾ : 1) Zakup artykułów spożywczych i przemysłowych na potrzeby organizacji imprezy 2) Pokaz ognia, wałk oraz zwyczajów rycerskich 3) Warsztaty gliniarskie 4) Zakup gliny do warsztatów 5) Pokaz działania koła garncarskiego 6) Refundacja dojazdu odtwórców 7) Wynajem kabin Toi-Toi 8) Zakup paliwa do agregatu 9) Zakup impregnatu do drewna 10) Pomoc przy organizacji obozu	1 1 1 1 1 1 1 1	4000,00 1000,00 330,00 220,00 300,00 2300,00 500,00 350,00 200,00 800,00	zestaw usługa usługa zestaw usługa komplet komplet zestaw zestaw usługa	4000,00 1000,00 330,00 220,00 300,00 2300,00 500,00 350,00 200,00 800,00	4000,00 1000,00 330,00 220,00 300,00 2300,00 500,00 350,00 200,00 800,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Krępcewa ¹⁹⁾ 1) Praca koordynatora 2) Obsługa techniczna imprezy	2 3	250,00 200,00	m-c os.	500,00 600,00	0,00 0,00	0,00 0,00	500,00 600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Krępcewa ¹⁹⁾ 1)							
IV	Ogółem:				11.100,00	10.000,00	0,00	1.100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ , w tym:) zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.100 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony w oparciu o wiedzę i doświadczenie organizatorów z zachowaniem rozsądnego i adekwatnego dla każdego punktu poziomu wartości.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania wezmą udział członkowie Stowarzyszenia, posiadający doświadczenie w organizacji wydarzeń i projektów:

- Andrzej Wołoszkiewicz - Prezes Zarządu Stowarzyszenia Rozwoju Krępcewa, realizator kilku projektów, związanych z historią i zabytkami Krępcewa.
- Ewa Madera – Skarbnik Stowarzyszenia Rozwoju Krępcewa, koordynator projektu „Nasz mały świat – wczoraj i dziś”, dotyczącego poznawania historii i tradycji Krępcewa.
- Grzegorz Kuklewski – odtwórca, dowódca Chorągwi Zachodniopomorskiej, miłośnik i pasjonat historii, organizator i uczestnik wielu wydarzeń i rekonstrukcji historycznych. Współorganizator corocznej rekonstrukcji 'Bitwy pod Grunwaldem' oraz imprezy historycznej w Chwarszczanach
- Bartosz Kasznia – odtwórca, wcielił się w rolę Kazimierza V Szczecińskiego podczas rekonstrukcji 'Bitwy pod Grunwaldem', pasjonat czasów średniowiecznych i historii Pomorza Zachodniego. Wieloletni organizator imprez, wydarzeń i konferencji tematycznych,
- Marta Wdowiak-Fate – edukatorka, pomysłodawczyni wielu zabaw o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży,

- Jarosław Szymczak – informatyk, zajmujący się obsługą multimedialną oraz składem graficznym materiałów promocyjnych,
- Wolontariusze – przy organizacji wydarzenia pomagać będą wolontariusze związani ze Stowarzyszeniem, rekrutujący się zarówno spośród członków stowarzyszenia, jak i lokalnych mieszkańców.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje pomieszczeniem, w którym zlokalizowane będzie biuro imprezy. Na wyposażeniu biura znajduje się komputer z dostępem do Internetu, telefon, drukarka i skaner, które zostaną wykorzystane na potrzeby organizacji wydarzenia. Dodatkowo, członkowie używają swoich prywatnych samochodów, które będą służyły do transportu w trakcie przygotowań i trwania imprezy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2010-2011 Stowarzyszenie realizowało projekt „Nasz mały świat – wczoraj i dziś” w ramach programu „Równać Szanse”. Młodzież zbierała stare fotografie mieszkańców, stare przedmioty codziennego użytku, informacje o tym, jak wyglądało życie mieszkańców dawnego Krępcewa.

W 2012 roku Stowarzyszenie współorganizowało uroczyste odsłonięcie tablicy upamiętniającej rodzinę von Wedel oraz tych wszystkich, którzy tworzyli historię Krępcewa.

Także w 2012 r. Stowarzyszenie współorganizowało uroczyste poświęcenie i odsłonięcie pomników na cmentarzu, upamiętniających poległych żołnierzy oraz wszystkich dawnych mieszkańców, spoczywających w tym miejscu.

W 2013 i w 2014 r. Stowarzyszenie w porozumieniu z Zamkiem Książąt Pomorskich w Szczecinie zorganizowało imprezę historyczną p.n. 'KREMZEWO – Brama Czasu'. Realizacja oraz rozliczenie projektu przebiegło bezproblemowo i profesjonalnie. W jej trakcie odbyły się również warsztaty tematyczne przy współudziale Fundacji im. Jana Kantego Steczkowskiego (BGK)

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rozwoju Kropcewa
Przez Kropcewa
mgr Andrzej Waluchiewicz

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹ lub pieczęci i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹)

Data 29 maja 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.