

ZARZĄDZENIE Nr 179/2017

WÓJTA GMINY Dolice

z dnia 02 stycznia 2017 roku

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy
w Dolicach**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Do Regulaminu Organizacyjny Urzędu Gminy w Dolicach z dnia 09 grudnia 2016r. wprowadzonego Zarządzeniem Nr 171/2016 Wójta Gminy Dolice wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 33 po pkt 18 dodaje się pkt 19 - 25 w brzmieniu:

- „19. Prowadzenie ewidencji umów pisemnych i zgłoszonych ustnie na czynności związane z działalnością prowadzoną opodatkowaną przez Urząd Gminy w Dolicach;
- 20. Wystawianie faktur na podstawie przedłożonych dokumentów przez pracowników obsługujących jednostki organizacyjne;
- 21. Wystawianie faktur za dokonaną czynność gospodarczą opodatkowaną Urzędu Gminy;
- 22. Prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu faktur związanych z zakupem i sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT Urzędu Gminy;
- 23. Prowadzenie ewidencji podatku VAT naliczonego i należnego jednostki organizacyjnej na wyodrębnionym koncie 225;
- 24. Sporządzenie miesięcznie cząstkowej deklaracji VAT-7 oraz wszelkich korekt;
- 25. Przekazywanie deklaracji cząstkowej oraz korekt podatku VAT-7 pracownikowi ds. księgowości budżetowej.

2. w § 34 po pkt 27 dodaje się pkt 28 - 33 w brzmieniu:

- „28. Prowadzenie ewidencji umów pisemnych i zgłoszonych ustnie na czynności związane z działalnością prowadzoną opodatkowaną przez GCISiP w Dolicach oraz Gminną Bibliotekę Publiczną w Dolicach;
- 29. Przygotowywanie danych do wystawienia faktury za dokonaną opodatkowaną czynność gospodarczą, jeśli podatnik w wymaganym przepisami prawa terminem zgłosi taką potrzebę;
- 30. Prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu faktur związanych z zakupem i sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT jednostek wykazanych wyżej, odrębnie dla każdej jednostki;
- 31. Prowadzenie ewidencji podatku VAT naliczonego i należnego jednostki organizacyjnej na wyodrębnionym koncie 225;
- 32. Sporządzenie cząstkowej deklaracji VAT-7 –miesięcznie oraz wszelkich korekt;
- 33. Przekazywanie deklaracji cząstkowej podatku VAT-7 oraz wszelkich korekt do pracownika księgowości budżetowej;

3. w § 36 po pkt 24 dodaje się pkt 25 - 30 w brzmieniu:

- „25. Prowadzenie ewidencji umów pisemnych i zgłoszonych ustnie na czynności związane z działalnością prowadzoną przez jednostkę oświatową;

26. Przygotowywanie danych do wystawienia faktury za dokonaną opodatkowaną czynność gospodarczą, jeśli podatnik w wymaganym przepisami prawa terminem zgłosi taką potrzebę;
27. Prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu faktur związanych z zakupem i sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT dla jednostki oświatowej;
28. Prowadzenie ewidencji podatku VAT naliczonego i należnego jednostki organizacyjnej na wyodrębnionym koncie 225;
29. Sporządzenie częściowej deklaracji VAT-7 –miesięcznie oraz wszelkich korekt;
30. Przekazywanie deklaracji częściowej podatku VAT-7 oraz wszelkich korekt do pracownika księgowości budżetowej.

4. w § 38 po pkt 24 dodaje się pkt 25 - 30 w brzmieniu:

- „25. Prowadzenie ewidencji umów pisemnych i zgłoszonych ustnie na czynności związane z działalnością prowadzoną opodatkowaną przez jednostki oświatowe;
26. Przygotowywanie danych do wystawienia faktury za dokonaną czynność gospodarczą, jeśli podatnik w wymaganym przepisami prawa terminem zgłosi taką potrzebę;
 27. Prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu faktur związanych z zakupem i sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT jednostek oświatowych, odrębnie dla każdej jednostki.
 28. Prowadzenie ewidencji podatku VAT naliczonego i należnego jednostki organizacyjnej na wyodrębnionym koncie 225;
 29. Sporządzenie częściowej deklaracji VAT-7 –miesięcznie oraz wszelkich korekt;
 30. Przekazywanie deklaracji częściowej podatku VAT-7 oraz wszelkich korekt do pracownika księgowości;

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Wójta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Brzchocki