

**ZARZĄDZENIE Nr 137/16**  
**Wójta Gminy Dolice**  
**z dnia 27 czerwca 2016 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się  
o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.**

Działając na podstawie art.9 g ust.2 i ust.5 oraz art. 91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( tekst jedn. Dz.U. z 2014r. Nr 191 z późn.zmian.), zarządzam co następuje :

**§ 1**

Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

1. **Pani Michaliny Szwedziak-Żuk**  
nauczycielki matematyki w Szkole Podstawowej w Dobropolu
2. **Pani Marty Nikonor-Byssenger**  
nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej w Dobropolu,

w składzie:

1. Marta Kęsik - przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący
2. Upoważniony przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Szczecinie – członek
3. Janina Bossy - dyrektor Szkoły Podstawowej w Dobropolu – członek
4. Danuta Mike - ekspert z listy ekspertów MEN – członek
5. Dariusz Borowski - ekspert z listy ekspertów MEN – członek
6. Upoważniony przedstawiciel związków zawodowych ZNP – członek

**§ 2**

Regulamin pracy Komisji o których mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

  
Grzegorz Brochocki

**Załącznik Nr 1**  
do zarządzenia  
Wójta Gminy Dolice 137/16  
z dnia 27.06.2016r

**REGULAMIN**  
**PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ POWOŁANEJ PRZEZ WÓJTA GMINY**  
**DOLICE ZARZĄDZENIEM NR 137/16 Z DNIA 27.06.2016 2016 ROKU**  
**W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO**  
**DLA NAUCZYCIELA UBIEGAJĄCEGO SIĘ**  
**O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

**§ 1**

Organizacja pracy komisji.

1. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne w składzie powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Dolice.
2. Posiedzenie komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 członków.
3. Prawomocność posiedzenia stwierdza Przewodniczący Komisji przed przystąpieniem do innych czynności.
4. Pozostałe decyzje w sprawach proceduralnych nie uregulowanych w rozporządzeniu MEN w sprawach uzyskiwania awansu zawodowego przez nauczycieli oraz zapisami niniejszego regulaminu, Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów. W przypadkach równego podziału za i przeciw, o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Posiedzenia Komisji są zamknięte.
6. Wszystkich członków Komisji obowiązuje zasada zachowania niejawności obrad.
7. Przewodniczący Komisji odpowiada za przebieg obrad Komisji oraz za całość dokumentacji związanej z postępowaniem kwalifikacyjnym ( tj. protokół Komisji, wnioski o nadanie stopnia oraz dokumenty załączone do wniosku).

**§ 2**

Postępowanie egzaminacyjne.

1. Przewodniczący Komisji przedstawia nauczycielowi Członków Komisji Egzaminacyjnej oraz zapoznaje z planem przebiegu egzaminu.
2. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:
  - 1) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
  - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia MEN z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli, obejmujące w szczególności:

- a) umiejętność organizacji i doskonalenia własnego warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach,
  - b) umiejętność uwzględniania w swojej pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,
  - c) umiejętność wykorzystania w swojej pracy technologii komputerowej i informacyjnej,
  - d) umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań,
  - e) umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.
3. Komisja dokonuje punktowej oceny spełnienia przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego oraz poziom wiedzy na podstawie przeprowadzonego egzaminu.
  4. Każdy z Członków Komisji może przydzielić od 0 do 10 punktów.
  5. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
  6. Nauczyciel zdaje egzamin, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
  7. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem oraz wszystkie rozstrzygnięcia Komisji i decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
  8. Przewodniczący Komisji ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich Członków Komisji.
  9. Jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny. Przewodniczący Komisji wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, zgodnie z załącznikiem nr 2 rozporządzenia MEN z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli ( Dz.U.z 2013r. poz.393z późn.zmian.).
  10. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Dolice pełną dokumentację prac Komisji.
    - a) protokół podpisany przez wszystkich Członków Komisji wraz załącznikami;
    - b) wniosek nauczyciela wraz z dokumentacją;
    - c) kopię wydanego nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu;
    - d) z chwilą przejęcia przez Wójta Gminy Dolice w/w dokumentacji, Komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.