

Zarządzenie Nr 115/2016
Wójta Gminy Dolice
z dnia 19 kwietnia 2016 r.

w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego znajdujących się w dyspozycji organu

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z wejściem w życie z dniem 01 marca 2015 r. ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014, poz. 1741, późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Julia Załucka,
- 2) Członek Komisji – Marzena Guściora,
- 3) Członek Komisji – Anna Maria Pietrzak.

§2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia druków ścisłego zarachowania. Do protokołu dołącza się plik Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania ustrukturyzowanych według numerów formularzy.

§3. Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia wraz z plikiem Excel przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w terminie dwóch tygodni od daty sporządzenia protokołu.

§4. Komisja przeprowadza brakowanie druków ścisłego zarachowania po zakończeniu każdego kwartału.

§5. Za prawidłowy i terminowy przebieg brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialna jest Przewodnicząca Komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Grzegorz Brochocki

Protokół

zniszczenia druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, sporządzony w dniu przez Komisję w składzie :

1. - Przewodniczący
2. - Członek
3. - Członek

Druki ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego w ilości szt. zostały fizycznie zniszczone w dniu za pomocą niszczarki do dokumentów.

Wykaz zniszczonych druków ścisłego zarachowania został sporządzony w arkuszu kalkulacyjnym excel według poniższego wzoru i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

Lp.	Seria i numer formularza
	razem szt.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.