

**Zarządzenie Nr 114/2016**

**Wójta Gminy Dolice  
z dnia 18 kwietnia 2016 roku**

w sprawie: powołania komisji konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Dolicach oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowe

Na podstawie art.36a ust. 6 w związku z art.5c pkt 2 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty ( tekst jedno. Dz.U. z 2015 r. poz.2156 z późn.zm. ) oraz § 2 rozporządzenia MEN z dnia 8.04.2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz.U.z 2010 r. Nr 60 poz.373 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Dolicach powołuję Komisję Konkursową.

**§ 2**

W skład Komisji powołuje się:

- |                          |                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Czesława Kopackiego   | - przedstawiciel organu prowadzącego        |
| 2. Martę Kęsik           | - przedstawiciel organu prowadzącego        |
| 3. Stanisławę Grzelak    | - przedstawiciel organu prowadzącego        |
| 4. Izabelę Pawlak        | - przedstawiciel organu sprawującego nadzór |
| 5. Grzegorza Szczepanika | - przedstawiciel organu sprawującego nadzór |
| 6. Monikę Zygałło        | - przedstawiciel rady pedagogicznej         |
| 7. Agatę Kalińską        | - przedstawiciel rady rodziców              |
| 8. Janusza Bęćkowskiego  | - przedstawiciel związków zawodowych ZNP    |

**§ 3**

Wyznacza się na Przewodniczącą Komisji Pana Czesława Kopackiego.

**§ 4**

Komisja Konkursowa działa w oparciu o Regulamin Pracy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Wójt Gminy zawiadomi osoby desygnowane przez uprawnione organy o powołaniu ich w skład komisji.

**§**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
Grzegorz Brochocki

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 114/2016  
Wójta Gminy w Dolicach  
z dnia 18 kwietnia 2016 roku

## REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Dolicach.

### § 1

Do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Dolicach, Wójt Gminy Dolice powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

### § 2

1. W skład komisji wchodzi :

- a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego – Gminy Dolice,
- b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
- c) jeden przedstawiciel rad pedagogicznych wszystkich szkół łączonych w zespół;
- d) jeden przedstawiciel rad rodziców uczniów wszystkich szkół lub placówek łączonych w zespół,
- e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w Zespole Szkół, której konkurs dotyczy,

2. Legitymację do uczestnictwa w pracach komisji dla przedstawicieli rad pedagogicznych, rodziców, związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrania rady pedagogicznej, lub odpowiednio rady rodziców.

3. Członkiem komisji nie może być osoba :



- a) krewna lub powinowata (w stopniu pierwszym) w stosunku do kandydata na stanowisko dyrektora,
- b) kandydująca w konkursie na stanowisko dyrektora w tej samej szkole.

### § 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy Dolice.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

### § 4

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala przewodniczący komisji, o czym powiadamia pisemnie członków komisji i kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### § 5

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty.
2. Komisja sprawdza czy z przedłożonych przez kandydata dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
4. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
5. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1-4, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

6. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
7. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## § 6

1. Komisja niezwłocznie dokonuje oceny merytorycznej kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Kandydat nie może być obecny przy dokonywaniu oceny innych kandydatów.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczętowanej karcie z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów wyrażając swoją wolę poprzez postawienie znaku „X” przy jednym nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
5. Każdy inny sposób głosowania traktuje się jako głos nieważny.
6. Liczenie głosów odbywa się jawnie przez przedstawienie wszystkim członkom komisji oddanych kart do głosowania.
7. Głosowanie odbywa się również, jeżeli do konkursu przystępuje jeden kandydat.
8. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.



10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 8, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 9 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

### § 7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) informację o składzie komisji;
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
  - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
  - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
  - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
3. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.

### § 8

O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia kandydatów i organ prowadzący szkołę oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

### § 9

Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Dolice.