

**Zarządzenie Nr 49/11
z dnia 22.08.2011 2011 roku**

w sprawie: ustalenia zasad udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Dolice na realizację na terenie Gminy Dolice zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

§ 1

Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Dolice pożyczek stowarzyszeniom z terenu Gminy Dolice na realizację na terenie Gminy Dolice zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

§ 2

Tryb i warunki udzielania pożyczek, o których mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Dolice na dany rok budżetowy z dochodów własnych gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po podpisaniu .

WÓJT GMINY

Grzegorz Brochocki

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 49/11

z dnia 22.08.2011 roku

Wójta Gminy w Dolicach

§ 1

1. Udziela się pożyczek dla stowarzyszeń, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Dolice, są organizatorami i wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na rzecz mieszkańców Gminy Dolice.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Skarbowym lub rejestrze starosty.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Dolice do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie danego roku.
5. Wójt Gminy Dolice udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 3 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.
3. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od dnia podpisania umowy przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3

1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki. Szczegółowe warunki zostaną zawarte w umowie pożyczki.
2. Pożyczka jest nieoprocenowana jeżeli zostaną dotrzymane terminy zawarte w & 2 pkt 2. W przypadku przekroczenia terminu zawartego w & 2pkt 2. zostaną naliczone za każdy dzień zwłoki odsetki ustawowe.
3. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Gminę Dolice.

§ 4

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku.
2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.
3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok.
4. Zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku.
5. Zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku,
6. Informacji banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
7. Udokumentowanej promesy, pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł spoza budżetu Gminy Dolice - ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych.
8. Kopia wniosku, który złożony został do instytucji zewnętrznej o uzyskanie dotacji.

§ 5

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie:
 1. Alicja Kowbaj – przewodniczący
 2. Anna Skierkowska – członek
 3. Czesław Kopacki - członek
2. Do zadań Komisji Pożyczkowej, o której mowa w ust. 1, należy:
 1. Przygotowanie wzoru wniosku o przyznanie pożyczki,
 2. Przygotowanie wzoru umowy pożyczki,
 3. Opracowanie kryteriów oceny złożonego wniosku o udzielenie pożyczki,
 4. Ocena merytoryczna wniosku.
3. W toku prac Komisji wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Komisja przedstawia pisemną opinię Wójtowi Gminy Dolice w terminie do 15 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nieprzyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z projektem umowy pożyczki.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Wójta Gminy Dolice po zapoznaniu się z oceną wniosku Komisji Pożyczkowej - terminie 15 dni od dokonania oceny wniosku.
6. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 6

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Dolice.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 7

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
3. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
4. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
5. W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Dolice odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.
6. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 10 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
8. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

WÓJT GMINY

Grzegorz Brochocki

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniuw Dolicach pomiędzy:

Gminą Dolice

Z siedzibą pod adresem 73-115 Dolice ul. Ogrodowa 16

NIP 854-222-62-07

Regon 811685651

Reprezentowaną przez Grzegorza Brochockiego –Wójta Gminy Dolice,

Przy kontrasygnacie Alicji Kowbaj- Skarbnika Gminy Dolice (zwaną dalej Pożyczkobiorcą)

A Stowarzyszeniem.....

Reprezentowanym przez :

Z siedzibą pod adresem

NIP.....

Regon.....

Reprezentowanym przez

1).....

2).....

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą),

o następującej treści:

& 1.

1.Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nie oprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie :

.....zł (słownie.....

.....na dofinansowanie projektu pn.....

.....

2.Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości/

w.....równych ratach.

& 2.

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z & 1.ust 2 umowy jest pozytywnie rozpatrzony wniosek przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Dolice zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Dolice Nr 49/11 z dnia 22.08.2011r.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z & 1.ust 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia protokołu przez komisję o której mowa w pkt.1. na konto bankowe Pożyczkobiorcy

W banku.....

Nr konta.....

& 3.

1. Strony zgodnie ustalają z zastrzeżeniem ust 2, że zwrot pożyczki nastąpi:

a) jednorazowo do dnia

b) w ratach do dnia.....

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do całkowitej spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków zna realizację projektu, o którym mowa w z & 1.ust1.

3. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 3 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

5. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

& 4.

Zabezpieczenie stanowi weksel In blanko wraz z deklaracją wekslową.

& 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania zwrotu.

& 6.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

& 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

& 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

& 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)