

**Zarządzenie Nr 45/2011**

**Wójta Gminy Dolice  
z dnia 02 sierpnia 2011 roku**

w sprawie: przeprowadzenia konkursu i zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata do powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Dolicach.

Na podstawie art.36a ust. 2 i 6 w związku z art.5c pkt 2 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U.Nr 256 poz.2572 z 2004r. z późn.zmianami ) zarządzam:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Dolicach.

§ 2

Zatwierdzam regulamin pracy Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Dolicach .  
Regulamin stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wójt Gminy zawiadamia osoby desygnowane przez uprawnione organy o powołaniu ich w skład komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
  
Grzegorz Brochocki

*Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 45/2011  
Wójta Gminy w Dolicach  
z dnia 02 sierpnia 2011 roku*

**REGULAMIN**

**pracy Komisji Konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Dolicach.**

§ 1

Do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Dolicach, Wójt Gminy Dolice powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

§ 2

1. W skład komisji wchodzi :

- a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego - Gminy Dolice,
- b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
- c) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej właściwej szkoły,
- d) jeden przedstawiciel właściwej rady rodziców,
- e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w Szkole , której konkurs dotyczy,

2. Legitymację do uczestnictwa w pracach komisji dla przedstawicieli rad pedagogicznych, rodziców, związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrania rady pedagogicznej, lub odpowiednio rady rodziców.

3. Członkiem komisji nie może być osoba :

- a) krewna lub powinowata (w stopniu pierwszym) w stosunku do kandydata na stanowisko dyrektora
- b) kandydująca w konkursie na stanowisko dyrektora w tej samej szkole.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy Dolice.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 4

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala przewodniczący komisji, o czym powiadamia pisemnie członków komisji i kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

## § 5

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty to jest:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego;
- c) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia - w przypadku osoby będącej nauczycielem;
- d) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, wykształcenia i przygotowania zawodowego - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
- e) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) ocenę pracy, o której mowa w § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek;
- g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zmian.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn.zmian);
- k) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zmian.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

2. Komisja sprawdza czy z przedłożonych przez kandydata dokumentów wynika, że kandydat spełnia

wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie tj:

- a) ukończyła studia wyższe magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej, lub ukończyła studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończyła kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej i spełnia wymagania określone w pkt 2-8,
- b) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- d) w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu, szkole lub placówce, a w przypadku nauczyciela akademickiego-pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskał pozytywną ocenę dorobku zawodowego;
- e) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- f) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela(Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn.zmian. ), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- g) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- h) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14 poz. 114, z późn. zmianami).

3.Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4.Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

5.Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

## § 6

1. Komisja niezwłocznie dokonuje oceny merytorycznej kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Kandydat nie może być obecny przy dokonywaniu oceny innych kandydatów.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczetowanej karcie z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów wyrażając swoją wolę poprzez postawienie znaku „X” przy jednym nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
5. Każdy inny sposób głosowania traktuje się jako głos nieważny.
6. Liczenie głosów odbywa się jawnie przez przedstawienie wszystkim członkom komisji oddanych kart do głosowania.
7. Głosowanie odbywa się również, jeżeli do konkursu przystępuje jeden kandydat.
8. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
9. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust.8, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
10. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

## § 7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.

## § 8

O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia kandydatów i organ prowadzący szkołę oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

## § 9

Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Dolice.