

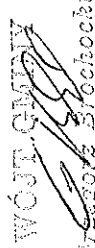


Załącznik nr 1

Do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007  
U Beneficjenta PO KL

Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w PEFS 2007 u Beneficjenta PO KL

Nazwa projektu: Świat widziany oczami dziecka w Gminie Dolice”

Nr projektu: WND-POKL.09.01.01-32-015/12

lp.	Imię i nazwisko	identyfikator	stanowisko w projekcie	data przyznania uprawnień	podpis ABI PEFS 2007 u Beneficjenta	data odebrania uprawnień	zakres przetwarzania danych osobowych
1	Ewa Żuk	PIZP	kierownik projektu	03.09.2012	<p>WÓJT GMINY Grzegorz Brzechociński</p> 		upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pt. „Świat widziany oczami dziecka w Gminie Dolice”
2	Agnieszka Datkiewicz	PIZP2	asystent kierownika	11.09.2012	<p>WÓJT GMINY Grzegorz Brzechociński</p> 		upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pt. „Świat widziany oczami dziecka w Gminie Dolice”
3	Jolanta Zofia Krekora-Babiec	PEFS3	Pracownika ds. finansów	24.09.2012	<p>WÓJT GMINY Grzegorz Brzechociński</p> 		upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pt. „Świat widziany oczami dziecka w Gminie Dolice”

Załącznik nr 2

Do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 u Beneficjenta PO KL

Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym są przetwarzane dane osobowe PEFS 2007.

lp.	budynek - dane adresowe	pomieszczenie
1	GCISiP ul. Wiejska 4 73-115 Dolice	pok.nr 7
2	Urząd Gminy ul. Ogrodowa 16 73-115 Dolice	pok.nr 7

WÓJT GMINY  
  
Grzegorz Brochocki

Załącznik nr 3

Do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007

U Beneficjenta PO KL

Lista oświadczeń użytkowników o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z:

Przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy,

Polityką Bezpieczeństwa dla zbioru Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 u Beneficjenta PO KL oraz Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym dla systemu Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 u Beneficjenta PO KL.

lp.	imię i nazwisko	data	podpis potwierdzający zapoznanie się z ww. dokumentami
1	Ewa Zubu	03.10.2012r.	Zm Ewa
2	Amieraśka Dotkiewicz	03.10.2012r.	Dotkiewicz Amieraśka
3	Polanta Uchona-Balina	25.03.2012r.	Krzysztof Balina

Załącznik nr 4  
do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007

u Beneficjenta PO KL

Określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności ochrony danych osobowych w PEFS 2007 u Beneficjenta

I. Środki ochrony fizycznej danych:

- klucze do pomieszczeń wydawane wyłącznie osobom upoważnionym,
- podczas nieobecności osób uprawnionych pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe są zamykane na klucz,
- urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe przeznaczone do likwidacji, pozbawia się wcześniej zapisu tych danych. a w przypadku gdy nie jest to możliwe. uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie,
- urządzenia, dyski lub inne informatyczne nośniki, zawierające dane osobowe przeznaczone do przekazania innemu podmiotowi, nieuprawnionemu do otrzymywania danych osobowych, pozbawia się wcześniej zapisu tych danych,
- zbiór danych osobowych w formie papierowej jest przechowywany w zamkniętej szafie,
- kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych są przechowywane w zamkniętej szafie,
- dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

II. Środki sprzętowe, informatyczne i telekomunikacyjne:

- Sieć komputerowa jest zabezpieczona przed nieuprawnionym dostępem z sieci Internet poprzez zastosowanie firewalla programowego chroniącego zasoby beneficjenta.
- Oprogramowanie antywirusowe działające w czasie rzeczywistym na wszystkich komputerach wykrywa i eliminuje wirusy, konie trojańskie, robaki komputerowe oprogramowanie szpiegujące i kradnące hasła oraz

- Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym są przetwarzane dane osobowe jest zabezpieczony za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
- Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
- Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których są przetwarzane dane osobowe.

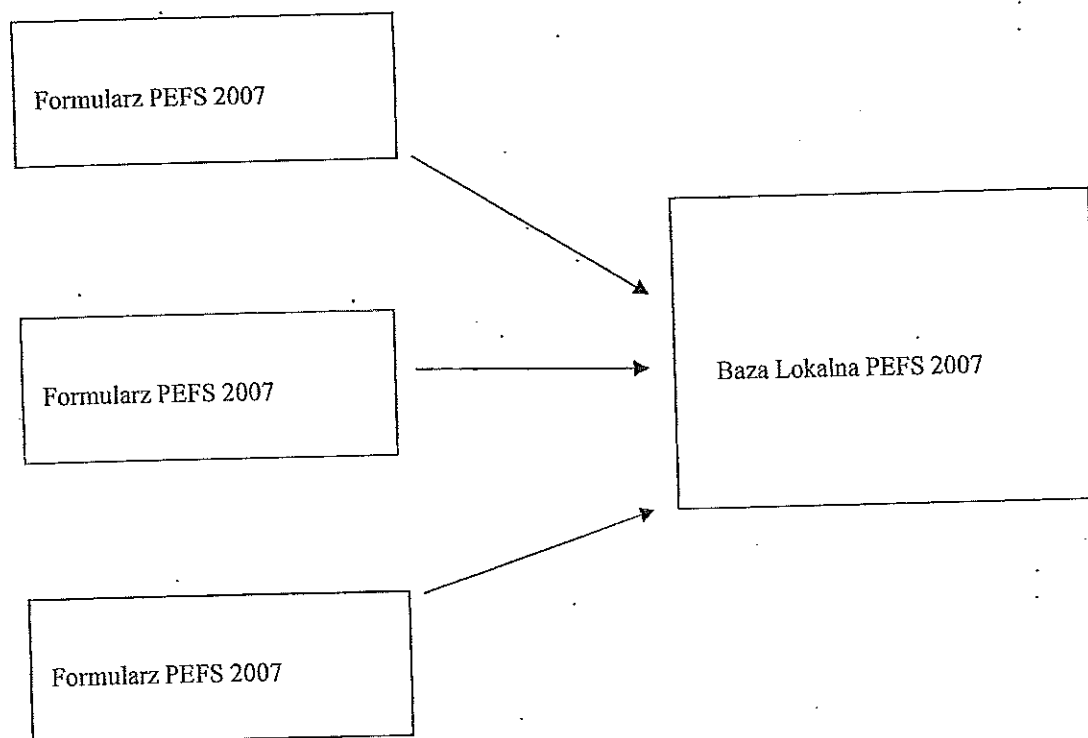
### III Środki organizacyjne:

- Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
- Monitory komputerów, na których są przetwarzane dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
- Kopie zapasowe zbioru danych osobowych są przechowywane w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się komputer, na którym dane osobowe są przetwarzane na bieżąco.

Załącznik nr 5  
do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007

u Beneficjenta PO KL

Sposób przepływu danych pomiędzy narzędziami do przetwarzania danych osobowych w ramach PEFS 2007



Procedura przekazywania IP/IP2 Formularza PEFS 2007 przez Beneficjentów\*

Formularz PEFS 2007 powinien zostać dostarczony na płycie CD lub innym nośniku danych do właściwej instytucji, do której składany jest wniosek beneficjenta o płatność, osobiście lub przesłany pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru.

Przekazywane dane powinny zostać uprzednio skompresowane do jednego z formatów: ZIP, TAR, GZ lub RAR oraz zabezpieczone hasłem z wykorzystaniem programu 7-Zip lub WinRAR. Użycie innego programu kompresującego jest dopuszczalne pod warunkiem, że instytucja do której składany jest wniosek o płatność wraz z Formularzem PEFS 2007 dysponuje adekwatnym narzędziem dekompresującym.

Hasło, przy użyciu którego zostaną zabezpieczone dane, powinno zostać przekazane do instytucji, do której dane będą

kierowane w odrębnej niż zabezpieczony Formularz przesyłce. Niedopuszczalne jest przesyłanie Formularza PEFS 2007 z danymi pocztą elektroniczną.

Niestosowanie się do w/w procedury będzie uznawane przez IZ za rażące naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

\*Analogiczną procedurę należy stosować w przypadku wypełnienia Formularza PEFS 2007 przez podwykonawcę i przesyłania go do Beneficjenta.



**Opis struktury zbioru danych PEFS 2007 wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi.**

**Tabela 1. Dane wspólne – powiązane z danymi osobowymi każdej osoby w zbiorze PEFS 2007**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu (pole tekstowe)
2	Nr projektu (pole tekstowe)
3	Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt (pole słownikowe)
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt (pole słownikowe)
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt (pole słownikowe)
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu (dane o charakterze statystycznym – pole liczbowe)
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu (dane o charakterze statystycznym – pole liczbowe)

**CZĘŚĆ PIERWSZA:**

**DANE INSTYTUCJI OBJĘTYCH WSPARCIEM W RAMACH PROGRAMU, W TYM ICH PRACOWNIKÓW**

**Tabela 2. Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS – powiązane z danymi z tabeli nr 1 i tabeli nr 5**

Lp.	Nazwa	Słownik
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji (pole tekstowe)

	2	NIP (pole liczbowe)			
	3	REGON (pole liczbowe)			
	4	Typ instytucji (pole słownikowe)			Zgodnie z tabelą nr 3 – Typ instytucji
	5	Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) (pole tekstowe)			
	6	Wielkość instytucji (pole słownikowe)			Mikroprzedsiębiorstwo Małe przedsiębiorstwo Średnie przedsiębiorstwo Duże przedsiębiorstwo
	7	Ulica (pole tekstowe)			
<b>Dane teleadresowe</b>	8	Nr budynku (pole tekstowe)			
	9	Nr lokalu (pole tekstowe)			
	10	Miejscowość (pole tekstowe)			
	11	Obszar (pole radiowe)			Obszar (teren) miejski Obszar (teren) wiejski
	12	Kod pocztowy (pole liczbowe)			
	13	Województwo (pole słownikowe)			
	14	Powiat (pole słownikowe)			
	15	Telefon kontaktowy (pole tekstowe)			
	16	Adres poczty elektronicznej (e-mail) (pole tekstowe)			
	17	Rodzaj przyznanego wsparcia (pole słownikowe)			Zgodnie z Tabelą nr 4 – Rodzaj przyznanego instytucji wsparcia
<b>Szczegóły wsparcia</b>	18	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (pole data)			
	19	Data zakończenia udziału w projekcie (pole data)			
	20	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji (pole checkbox)			Nie Tak
					Zgodnie z Tabelą nr 5 – Dane uczestników projektów

			(pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS
21	Liczba osób objętych wsparciem w ramach instytucji (pole liczbowe)		

Tabela nr 3 – Typ instytucji

Priorytet	TYP INSTYTUCJI
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	<p>Instytucja rynku pracy, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publiczne Służby Zatrudnienia</li> </ul> <p>Instytucja pomocy i integracji społecznej</p> <p>Służba więzienna</p> <p>Zakład poprawczy/schronisko dla nieletnich</p> <p>Przedsiębiorstwo</p> <p>Jednostka administracji rządowej</p> <p>Jednostka administracji samorządowej</p> <p>Organizacja pozarządowa</p> <p>Partnerzy społeczno-gospodarczy</p> <p>Inna</p>
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	<p>Przedsiębiorstwo</p> <p>Instytucja świadcząca usługi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości (np. członek KSU)</p> <p>Zakład Opieki Zdrowotnej</p> <p>Partnerzy społeczno-gospodarczy</p> <p>Uczelnia</p> <p>Instytucja naukowo badawcza</p> <p>Instytucja rynku pracy, w tym:</p>

	<p>- Publiczne Służby Zatrudnienia          Jednostka administracji rządowej          Jednostka administracji samorządowej          Inna</p>
<p>3. Wysoka jakość systemu oświaty</p>	<p>Komisja egzaminacyjna          Szkoła, w tym:          - podstawowa          - gimnazjalna          - ponadgimnazjalna          Przedszkole/inna forma edukacji przedszkolnej          Placówka kształcenia ustawicznego/placówka kształcenia praktycznego/ośrodek          doskonalenia i doskonalenia zawodowego          Zakład kształcenia i placówka doskonalenia nauczycieli          Uczelnia, w tym:          - publiczna          - niepubliczna          Jednostka naukowo badawcza          Jednostka administracji rządowej, w tym          - kuratorium oświaty          Jednostka administracji samorządowej          Inna</p>
<p>4. Szkolnictwo wyższe i nauka</p>	<p>Uczelnia          Jednostka naukowo badawcza          Jednostka administracji rządowej          Państwowa Komisja Akredytacyjna          Rada Główna Szkolnictwa Wyższego</p>

Inna	
<p>5. Dobre rządzenie</p> <p>Jednostka administracji rządowej (w tym skarbowej), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ministerstwo/urząd centralny</li> <li>- urząd wojewódzki</li> </ul> <p>Jednostka administracji samorządowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urząd marszałkowski</li> <li>- urząd powiatowy/urząd gminy</li> </ul> <p>Instytucja działająca na rzecz organizacji pozarządowych</p> <p>Instytucja dialogu społecznego</p> <p>Instytucja wymiaru sprawiedliwości</p> <p>KSAP</p> <p>Organizacja pozarządowa</p> <p>Partnerzy społeczni</p> <p>Inna</p>	
<p>6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich</p> <p>Instytucja rynku pracy, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publiczne Służby Zatrudnienia</li> </ul> <p>Organizacja pozarządowa</p> <p>Partnerzy społeczno-gospodarczy</p> <p>Inna</p>	
<p>7. Promocja integracji społecznej</p> <p>Instytucja pomocy społecznej</p> <p>Jednostka administracji samorządowej</p> <p>Organizacja pozarządowa</p> <p>Partnerzy społeczno-gospodarczy</p> <p>Inna</p>	
<p>8. Regionalne kadry gospodarki</p> <p>Przedsiębiorstwo</p>	

	Partnerzy społeczno-gospodarczy Organizacja pozarządowa Uczelnia Jednostka naukowo badawcza Instytucja wspierająca ekonomie społecznej Inna
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	Szkoła, w tym - podstawowa - gimnazjalna - ponad gimnazjalna Przedszkole/inna forma edukacji przedszkolnej Placówka kształcenia ustawicznego/placówka kształcenia praktycznego/ośrodek doskonalenia i doskonalenia zawodowego Jednostka administracji samorządowej Inna

Tabela nr 4 – Rodzaj przyznanego instytucji wsparcia

Priorytet	Rodzaj przyznanego wsparcia
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	Wdrożenie standardów usług Rozwój narzędzi i systemów informacyjnych Wypracowanie lub modyfikacja metod, usług i narzędzi programów rynku pracy Wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie organizacji pracy Inne
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	Usługi na rzecz przedsiębiorczości

	<p>Uzyskanie akredytacji Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia</p> <p>Rozwój standardów organizacyjnych</p> <p>Rozwój standardów usług</p> <p>Rozwój standardów kwalifikacji</p> <p>Inne</p>
<p>3. Wysoka jakość systemu oświaty</p>	<p>Wdrożenie systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy, szkoły</p> <p>Wsparcie systemu akredytacji</p> <p>Opracowanie i wdrożenie podstaw programowych, materiałów dydaktycznych, materiałów metodycznych, narzędzi diagnostycznych metod kształcenia w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wdrożenie nowych form i zasad kształcenia nauczycieli</li> </ul> <p>Opracowanie i wdrożenie Krajowego Systemu Kwalifikacji</p> <p>Uruchomienie nowego typu studiów</p> <p>Opracowanie/usprawnienie systemów informatycznych</p> <p>Wsparcie systemu egzaminów zewnętrznych</p> <p>Inne</p>
<p>4. Szkolnictwo wyższe i nauka</p>	<p>Wdrożenie programu rozwojowego w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nowe kierunki studiów</li> <li>- organizacja dodatkowych zajęć wyrównawczych dla studentów I roku kierunków matematyczni-przyrodniczych i technicznych</li> <li>- opracowanie programów i materiałów dydaktycznych</li> <li>- wdrożenie modelu zarządzania jakością i/lub kontroli jakości kształcenia</li> </ul> <p>Zamawianie kształcenia na kierunkach matematycznych, przyrodniczych i technicznych</p> <p>Inne</p>
<p>5. Dobre rządzenie</p>	<p>Wsparcie w zakresie poprawy standardów zarządzania</p> <p>Przygotowanie i wdrożenie wieloletniego planowania w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planowania budżetowego w ujęciu zadaniowym</li> </ul>

	<p>Utworzenie i rozwój punktów obsługi interesantów oraz punktów informacyjnych</p> <p>Opracowanie i wdrożenie jednolitych standardów obsługi klienta</p> <p>Wprowadzenie systemu analizy potrzeb szkoleniowych</p> <p>Opracowanie standardów kompetencyjnych</p> <p>Tworzenie i wdrażanie programów rozwoju organizacji</p> <p>Wsparcie w zakresie wznacniania potencjału regulacyjnego administracji publicznej</p> <p>Wdrożenie programu z zakresu bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego</p> <p>Wsparcie w zakresie budowania potencjału partnerów społecznych</p> <p>Inne</p>
6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich	<p>Dofinansowanie zatrudnienia doradców zawodowych oraz pośredników pracy</p> <p>Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych</p> <p>Inne</p>
7. Promocja integracji społecznej	<p>Wsparcie finansowe dla utworzenia i/lub funkcjonowania instytucji</p> <p>Wzmocnienie kadrowe</p> <p>Inne</p>
8. Regionalne kadry gospodarki	<p>Wsparcie w zakresie skutecznego przewidywania i zarządzania zmianą</p> <p>Tworzenie i modernizacja programów outplacementu</p> <p>Doradztwo dla firmy</p> <p>Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnych Strategii Innowacji</p> <p>Inne</p>
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	<p>Wdrożenie programów rozwojowych szkół w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wdrożenie programów rozwojowych we współpracy z przedsiębiorstwami</li> <li>Wsparcie dla istniejących i tworzenia nowych ośrodków przedшкоlnych</li> <li>Wdrażanie programów i narzędzi efektywnego zarządzania placówką</li> <li>Wyposażenie w nowoczesne materiały dydaktyczne</li> </ul>



	Inne
--	------

**Tabela nr 5 – Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS – powiązane z danymi z tabeli nr 1 oraz tabeli nr 2**

Lp.	Nazwa	Możliwe wartości
1	Imię (imiona) (pole tekstowe)	
2	Nazwisko (pole tekstowe)	
3	Płeć (pole słownikowe)	Kobieta Mężczyzna
4	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (pole liczbowe)	
5	PESEL (pole liczbowe)	
6	Nazwa instytucji (pole tekstowe)	Brak
7	Wykształcenie (pole słownikowe)	Podstawowe
		Gimnazjalne
		Ponadgimnazjalne
		Pomaturalne
8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną (pole checkbox)	Wyższe
		Tak Nie
9	Ulica (pole tekstowe)	
10	Nr domu (pole tekstowe)	
11	Nr lokalu (pole tekstowe)	
12	Miejscowość (pole tekstowe)	

**Dane kontaktowe**

	13	Obszar (pole radiowe)		Obszar (teren) miejski	
	14	Kod pocztowy (pole liczbowe)		Obszar (teren) wiejski	
	15	Województwo (pole słownikowe)			
	16	Powiat (pole słownikowe)			
	17	Telefon stacjonarny (pole tekstowe)			
	18	Telefon komórkowy (pole tekstowe)			
	19	Adres poczty elektronicznej (e-mail) (pole tekstowe)			
	20				mikroprzedsiębiorstwie
					małym przedsiębiorstwie
					średnim przedsiębiorstwie
					dużym przedsiębiorstwie
					administracji publicznej
	21				organizacji pozarządowej
			Rodzaj przyznanego wsparcia (pole słownikowe)		Zgodnie z Tabelą nr 4 – Rodzaj przyznanego wsparcia
	22		Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning (pole		Tak

	checkbox)		Nie
23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (pole daty)		
24	Data zakończenia udziału w projekcie (pole daty)		
25	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa (pole checkbox)	Tak	Nie

**Tabela nr 6 - Rodzaj przyznanego wsparcia**

Priorytet	Rodzaj przyznanego wsparcia
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	Doradztwo Indywidualne Plany Działań Pomoc prawna Poradnictwo zawodowe Pośrednictwo pracy Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia I i (lub) II stopnia Studia poddyplomowe Szkolenia/warsztaty/kursy Wizyty studyjne Zatrudnienie subsydiowane Inne
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących	Doradztwo Specjalizacje medyczne Studia poddyplomowe

	<p>Studia podyplomowe</p> <p>Szkolenia/warsztaty/kursy</p> <p>Inne</p>
<p>3. Wysoka jakość systemu oświaty</p>	<p>Studia I i (lub) II stopnia</p> <p>Studia podyplomowe</p> <p>Staze/praktyki/przygotowanie zawodowe</p> <p>Zajęcia dodatkowe dla uczniów</p> <p>Szkolenia/warsztaty/kursy</p> <p>Inne</p>
<p>4. Szkolnictwo wyższe i nauka</p>	<p>Doradztwo</p> <p>Pośrednicwo pracy</p> <p>Staze/praktyki/przygotowanie zawodowe</p> <p>Studia doktoranckie</p> <p>Studia I i (lub) II stopnia</p> <p>Studia I i (lub) II stopnia zamawiane</p> <p>Studia podyplomowe</p> <p>Stypendia</p> <p>Szkolenia/warsztaty/kursy</p> <p>Zajęcia wyrównawcze dla studentów</p> <p>Inne</p>
<p>5. Dobre rządzenie</p>	<p>Doradztwo</p> <p>Staze/praktyki/przygotowanie zawodowe</p> <p>Studia podyplomowe</p> <p>Szkolenia warsztaty/kursy</p> <p>Wizyty studyjne</p>

<p>6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich</p>	<p>Inne</p> <p>Dofinansowanie kosztów dojazdów do miejsca pracy i zakwaterowania</p> <p>Doradztwo</p> <p>Indywidualne Plany Działania</p> <p>Poradnictwo zawodowe</p> <p>Pośrednictwo pracy</p> <p>Stáže/praktyki/przygotowanie zawodowe</p> <p>Zatrudnienie subsydiowane</p> <p>Szkolenia warsztaty/kursy</p> <p>Środki na rozwój przedsiębiorczości</p> <p>Wsparcie dla pracownika zatrudnionego w ramach projektu</p> <p>Wsparcie pomostowe</p> <p>Inne</p>
<p>7. Promocja integracji społecznej</p>	<p>Doradztwo</p> <p>Poradnictwo zawodowe</p> <p>Praca socjalna</p> <p>Stáže/praktyki/przygotowanie zawodowe</p> <p>Szkolenia warsztaty/kursy</p> <p>Zatrudnienie socjalne</p> <p>Zatrudnienie subsydiowane</p> <p>Inne</p>
<p>8. Regionalne kadry gospodarki</p>	<p>Doradztwo</p> <p>Stáže/praktyki/przygotowanie zawodowe</p> <p>Stypendia</p> <p>Szkolenia warsztaty/kursy</p>

9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	<p>Inne</p> <p>Doradztwo</p> <p>Staze/praktyki/przygotowanie zawodowe</p> <p>Studia I i (lub) II stopnia</p> <p>Studia podyplomowe</p> <p>Stypendia</p> <p>Szkolenia/warsztaty/kursy</p> <p>Zajęcia dodatkowe dla uczniów</p> <p>Inne</p>
---	---

**CZĘŚĆ DRUGA:**

**DANE OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM, JAKO NIEPRACUJĄCE ORAZ PRACUJĄCE, KTÓRE UCZESTNICZĄ WE WSPARCIU Z WŁASNEJ INICJATYWY**

**Tabela nr 7 - Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS – powiązane z danymi z tabeli nr 1**

Lp.	Nazwa	Możliwe wartości
1	Imię (imiona) (pole tekstowe)	
2	Nazwisko (pole tekstowe)	
Dane uczestnika	Płeć (pole słownikowe)	Kobieta
		Mężczyzna
4	Wiek w chwili przystępowania do projektu (pole liczbowe)	
5	PESEL (pole liczbowe)	

	6	Wykształcenie (pole słownikowe)	Brak
			Podstawowe
			Gimnazjalne
			Ponadgimnazjalne
			Pomaturalne
			Wyższe
Dane kontaktowe	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną (pole checkbox)	Tak
			Nie
	8	Ulica (pole tekstowe).	
	9	Nr domu (pole tekstowe)	
	10	Nr lokalu (pole tekstowe)	
	11	Miejscowość (pole tekstowe)	
	12	Obszar (pole radiowe)	Obszar (teren) miejski
			Obszar (teren) wiejski
	13	Kod pocztowy (pole liczbowe)	
	14	Województwo (pole słownikowe)	
	15	Powiat (pole słownikowe)	
16	Telefon stacjonarny (pole tekstowe)		
17	Telefon komórkowy (pole tekstowe)		
18	Adres poczty elektronicznej (e-mail) (pole tekstowe)		
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (pole słownikowe).	Bezrobotny
			Tak
			Nie

		<p>w tym</p> <p>Nieaktywny zawodowo</p> <p>w tym</p> <p>Zatrudniony</p>	<p>Osoba długotrwale bezrobotna</p> <p>Tak</p> <p>Nie</p> <p>Osoba ucząca się lub kształcąca</p> <p>Tak</p> <p>Nie</p> <p>Rolnik</p> <p>Samozatrudniony</p> <p>Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie</p> <p>Zatrudniony w małym przedsiębiorstwie</p> <p>Zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie</p> <p>Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie</p> <p>Zatrudniony w administracji publicznej</p> <p>Zatrudniony w organizacji pozarządowej</p>
20	Rodzaj przyznanego wsparcia (pole słownikowe)		Zgodnie z tabelą 8 – Rodzaj przyznanego wsparcia
21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning (pole checkbox)		Tak



			Nie
22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie (pole data)		
23	Data zakończenia udziału w projekcie (pole data)		
24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa (pole checkbox)		Tak Nie
25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia (pole słownikowe)		Podjęcie zatrudnienia Podjęcie nauki Inne

**Tabela nr 8 – Rodzaj przyznanego wsparcia**

Priorytet	Rodzaj przyznanego wsparcia
1. Zatrudnienie i integracja społeczna	Doradztwo Indywidualne Plany Działań Pomoc prawną Poradnictwo zawodowe Pośrednictwo pracy Stáže/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia I i (lub) II stopnia Studia podyplomowe Szkolenia/warsztaty/kursy Wizyty studyjne Zatrudnienie subsydiowane Inne
2. Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw	Doradztwo

<p>poprawa stanu zatrudnienia osób pracujących</p>	<p>Specjalizacje medyczne          Studia podyplomowe          Studia pominostowe          Szkolenia/warsztaty/kursy          Inne</p>
<p>3. Wysoka jakość systemu oświaty</p>	<p>Studia I i (lub) II stopnia          Studia podyplomowe          Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe          Zajęcia dodatkowe dla uczniów          Szkolenia warsztaty/kursy          Inne</p>
<p>4. Szkolnictwo wyższe i nauka</p>	<p>Dotadztwo          Pośrednictwo pracy          Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe          Studia doktoranckie          Studia I i (lub) II stopnia          Studia I i (lub) II stopnia zamawiane          Studia podyplomowe          Stypendia          Szkolenia warsztaty/kursy          Zajęcia wyrównawcze dla studentów          Inne</p>
<p>5. Dobre rządzenie</p>	<p>Doradztwo          Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe          Studia podyplomowe</p>

	<p>Szkolenia/warsztaty/kursy</p> <p>Wizyty studyjne</p> <p>Inne</p>
<p>6. Rynek pracy otwarty dla wszystkich</p>	<p>Dofinansowanie kosztów dojazdów do miejsca pracy i zakwaterowania</p> <p>Doradztwo</p> <p>Indywidualne Plany Działań</p> <p>Poradnictwo zawodowe</p> <p>Pośrednictwo pracy</p> <p>Stáže/praktyki/przygotowanie zawodowe</p> <p>Zatrudnienie subsydiowane</p> <p>Szkolenia/warsztaty/kursy</p> <p>Środki na rozwój przedsiębiorczości</p> <p>Wsparcie dla pracownika zatrudnionego w ramach projektu</p> <p>Wsparcie pomostowe</p> <p>Inne</p>
<p>7. Promocja integracji społecznej</p>	<p>Doradztwo</p> <p>Poradnictwo zawodowe</p> <p>Praca socjalna</p> <p>Stáže/praktyki/przygotowanie zawodowe</p> <p>Szkolenia/warsztaty/kursy</p> <p>Zatrudnienie socjalne</p> <p>Zatrudnienie subsydiowane</p> <p>Inne</p>
<p>8. Regionalne kadry gospodarki</p>	<p>Doradztwo</p> <p>Stáže/praktyki/przygotowanie zawodowe</p>

	Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Inne
9. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	Doradztwo Staże/praktyki/przygotowanie zawodowe Studia I i (lub) II stopnia Studia podyplomowe Stypendia Szkolenia/warsztaty/kursy Zajęcia dodatkowe dla uczniów Inne

Załącznik nr 7  
do Polityki Bezpieczeństwa dla systemu Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007

u Beneficjenta PO KL

Wykaz zbiorów danych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych

Zbiór danych osobowych:

- Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007

Programy zastosowane do przetwarzania danych osobowych:

- Formularz PEFS 2007