

Zarządzenie Nr 112/12

Wójta Gminy Dolice

z dnia 03.10.2012 r.

w sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w jednostkach budżetowych Gminy Dolice na dzień 31.12.2012 r.

Na podstawie art. 33 ust. 1,2,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z dnia 2001 roku z późniejszymi zmianami), oraz art. 4 ust. 1 i 4 , art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (jednolity tekst-Dz.U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 47/2004 Wójta Gminy Dolice z dnia 04 października 2004 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządza co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji środków trwałych w użytkowaniu na dzień 31 grudnia 2012 roku we wszystkich jednostkach budżetowych Gminy Dolice.

§ 2. Dla przeprowadzenia wykonania § 1 powołuję stałą Komisję Inwestaryzacyjną w składzie:

1. Załucka Julia – Przewodnicząca Komisji
2. Pluta Zenona – Członek Komisji
3. Mogielska Elzbieta- Członek Komisji

Do zadań której należy realizacja przebiegu inwentaryzacji zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami prawa.

. Dla poszczególnych jednostek powołuję **ZESPOŁY SPISOWE** w niżej wymienionych składach:

Zespół Spisowy Nr 1 dla środków trwałych wg grup rodzajowych tj.:

00- Grunty,

01- 01,02-budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej,

02- 03,04,06,08-urządzenia i maszyny techniczne,

03- 07-środki transportu

04- W składzie:

1. Krekora Danuta -Przewodnicząca Komisji
2. Danicka Anna –Członek Komisji
3. Miskis Edyta-Członek Komisji
4. Lewandowski Piotr-Członek Komisji
5. Rozdeba Eugeniusz-Członek Komisji

Zespół Spisowy Nr 2 dla wszystkich OSP funkcjonujących na terenie Gminy oraz magazynów paliwowych w poszczególnych strażach

w składzie:

1. Chrzęstowska Joanna- Przewodniczący Zespołu
2. Kalińska Agata- Członek Zespołu
3. Wołoszkiewicz Andrzej- Członek Zespołu

Zespół Spisowy Nr 3 dla SP Dolice

w składzie:

1. Strugińska Barbara- Przewodniczący Zespołu
2. Bednarska Zofia- Członek Zespołu
3. Kieszkowska Barbara- Członek Zespołu
4. Pałn Lilla- Członek zespołu

Zespół Spisowy Nr 4 dla SP Dobropole

w składzie:

1. Chachuła Bogusława- Przewodniczący Zespołu
2. Szkolnicka Anna – Członek Zespołu
3. Chomiszak Wioletta- Członek Zespołu

Zespół Spisowy Nr 5 dla SP Sądów

w składzie:

1. Mazurek Aneta – Przewodniczący Zespołu
2. Matkowski Kazimierz- Członek Zespołu
3. Sobczyk Urszula- członek zespołu

Zespół Spisowy Nr 6 SP Rzeplino

w składzie:

1. Jastrzębski Wiesław- Przewodniczący zespołu
2. Michalczyk Maria –członek Zespołu
3. Kowalski Arkadiusz-członek zespołu

Zespół Spisowy Nr 7 dla Gminnego centrum Integracji Społecznej i Profilaktyki w Dolicach

w składzie:

1. Górski Szymon-Przewodniczący Zespołu
2. Junak Gabriela - Członek zespołu
3. Lach Katarzyna- Członek zespołu

Zespół Spisowy Nr 8 dla Gimnazjum Publicznego w Dolicach

w składzie:

1. Kuczyńska Aleksandra- Przewodniczący zespołu
2. Walczak kamila – Członek Zespołu
3. Neuman Mariusz – członek Zespołu

Zespół Spisowy Nr 9 dla Urzędu gminy w Dolicach

w składzie:

1. Marchlewska Józefa –Przewodnicząca zespołu
2. Mogielska Aleksandra- Członek Zespołu
3. Kwaśniewska Barbara – Członek zespołu

Zespół Spisowy Nr 10 dla Gminnej Biblioteki Publicznej i jej Filii oraz świetlic wiejskich na terenie gminy

W składzie:

1. Bęćkowska Jolanta- Przewodniczący Zespołu
2. Kopacka Brygida- Członek zespołu
3. Grzelka Paulina -Członek zespołu

Zespół w Spisowy Nr 11 dla magazynu Obrony cywilnej w urzędzie Gminy

W składzie:

1. Wejman Marek- Przewodniczący zespołu
2. Guściora Marzena- członek zespołu

Zespół Spisowy Nr 12 dla magazynu U-Urząd Gminy Dolice (materiały budowlane) oraz stany paliwowe w magazynach N- autosan, I- Gimbus, G- Volkswagen

W składzie:

1. Jedynek Paulina- Przewodnicząca Zespołu
2. Krekora Danuta – członek Zespołu

§ 4. Zadaniem zespołów Spisowych jest:

1.Przeprowadzenie inwentaryzacji z natury lub drogą weryfikacji składników majątkowych

Będących w danej jednostce organizacyjnej.

2.Przeprowadzenie na wniosek kierowników przedmiotowych jednostek organizacyjnych likwidacji wnioskowanych środków trwałych w użytkowaniu i sporządzenie protokołu likwidacyjnego ze wskazaniem sposobu likwidacji śrotka trwałego.

§5.1. Zespoły Spisowe przeprowadzają w/w inwentaryzacje i likwidacje na dzień 31 grudzień 2012 roku.

2. Inwentaryzację przeprowadza się w oparciu o arkusze spisowe, które są **drukami ścisłego zarachowania**, a które to wydano Przewodniczącemu zespołu Spisowego.

3. Komplet dokumentów po przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać do Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej w dniu 05 stycznia 2013 roku.

§6.1. Powołane Komisje i Zespoły Spisowe pracują w oparciu o wyżej cytowane przepisy prawne.

2. Osoby, o których mowa w § 2 i 3 ponoszą pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych gminy.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Grzegorz Brachocki